



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

 mas21

Seminář pro žadatele k výzvě č. 097/03_16_047/CLLD_15_01_088 z OP Z „Prorodinná opatření MAS 21–II.“

Program Semináře

1. Představení výzvy
2. Podporované aktivity
3. Indikátory
4. Hodnocení a výběr projektů
5. Informační systém – IS KP14+
6. Diskuze

Představení výzvy – základní informace

Prioritní osa 2:

Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: MAS 21, o.p.s.

Alokace výzvy: 4,3 mil. Kč

Vyhlášení výzvy: 12.6.2017

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 12.6.2017, 08:30 hod.

Ukončení příjmu projektových žádostí: 28.7.2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

Cíl výzvy:

- ▶ usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám dětí sladit pracovní a rodinný život
- ▶ přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ zajistit kvalitní péči o děti

Předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí (vyloučen provoz dle Vyhlášky č.74/2005 Sb., školy využijí tzv. doplňkových činností)

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé:

obchodní korporace, OSVČ, profesní a podnikatelská sdružení, poradenské a vzdělávací instituce, NNO, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, příspěvkové organizace, sociální partneři, školy a školská zařízení

- ▶ Vymezení oprávněnosti žadatele v části 4.3 výzvy
- ▶ Čestné prohlášení součástí žádosti o podporu
- ▶ Aktivní datová schránka

Představení výzvy

Oprávnění partneři:

- ▶ **Odpovědnost za realizaci projektu je vždy na příjemci** (cíle projektu, nezpůsobilé výdaje, sankce)
- ▶ **Partner s finančním příspěvkem**
vymezení oprávněnosti v části 4.3 výzvy
(nutná smlouva o partnerství–do 1. monitorovací zprávy)
- ▶ **Partner bez finančního příspěvku** (právní forma omezena není, pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera)

Není-li FO samostatně výdělečně činná, nemůže být zapojena jako partner.

Představení výzvy

- ▶ **Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi**
(v rozpočtu projektu – splňují pravidla způsobilosti)
- ▶ **Změna partnera**
 - ❖ možná jen ve výjimečných případech
 - ❖ podstatná změna – předběžný souhlas ŘO, změna právního aktu
- ▶ **Veřejná podpora** – limit případné veřejné podpory je počítán i pro partnera s finančním příspěvkem

Představení výzvy

Cílové skupiny:

- ▶ osoby pečující o malé děti (mladší 15 let)
- ▶ osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené (nevykonávaly zaměstnání ani samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Představení výzvy – termíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: 2 mil. Kč
- ▶ Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: 30.9.2021

Představení výzvy

Křížové financování:

- ▶ maximální podíl nákladů na křížové financování na **celkových přímých způsobilých nákladech** projektu: 20 %
- ▶ výdaje za nákup infrastruktury a stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku
- ▶ infrastruktura – budovy, stavby, pozemky a technická zařízení budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení)
- ▶ infrastruktura není – movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektu (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje pro výuku atd.)

Představení výzvy

Způsobilost výdajů:

▶ Věcná způsobilost

- ❖ informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

▶ Časová způsobilost

- ❖ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ❖ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Nepřímé náklady:

- ▶ nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ pokud podíl nákupu služeb přesáhne 60% celkových způsobilých výdajů – sníží se NN (=nepřímé náklady) na 15% (při nákupu služeb nad 90% snížení NN na 5%)

Režim podpory

Režimy podpory

- ▶ režim de minimis
- ▶ režim blokové výjimky (aktivity Investiční priority 2.3 OPZ)
- ▶ režim dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU v případě služeb obecného hospodářského zájmu

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

Režim podpory

Podpora de minimis

- ▶ podpora podle pravidla de minimis, podpora de minimis, českou legislativou označována jako **podpora malého rozsahu** (zákon č. 215/2004 Sb.)
- ▶ podpora, jejíž celková výše poskytnutá jednomu podniku nesmí v tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**
- ▶ celková částka podpory de minimis udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční nákladní dopravy nesmí přesáhnout **100 000 EUR** v období tří fiskálních let

Režim podpory

Podpora de minimis

- ▶ účetním obdobím je míněn buď kalendářní rok nebo hospodářský rok (viz § 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
- ▶ Příklad:
Před poskytnutím podpory de minimis v roce 2017 podniku používajícímu jako účetní období kalendářní rok sleduje poskytovatel podpory de minimis poskytnuté tomuto podniku v letech 2017, 2016 a 2015.

Podporované aktivity

1.1 Zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících zařízení tohoto typu (školní družiny a kluby), s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů

1.2 Zajištění doprovodu dětí na kroužky a zájmové aktivity (vazba na aktivitu 1.1 a 1.5)

1.3 Příměstské tábory v době školních prázdnin (tj. nepobytové)

1.4 Skupinovou dopravu do/ze školy, dětské skupiny a příměstského tábora

- ▶ zejména ve venkovských či příměstských regionech s komplikovanou dopravní obslužností (školní autobusy)

Podporované aktivity

1.5 Zakládání (transformaci stávajících) a provozování zařízení, která poskytují pravidelnou péči o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky tzv. dětské skupiny

- ❖ Dětská skupina pro veřejnost
- ❖ Podniková dětská skupina

1.6 Vzdělávání pečujících osob – profesní vzdělávání musí odpovídat potřebám CS a mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

PODPOROVANÉ AKTIVITY



1.1 Zařízení péče o děti mimo školní vyučování

Zakládání a provozování zařízení péče o děti

- ▶ mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ posílení služeb péče o děti (časné ranní hodiny, pozdní odpoledne)
- ▶ je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního odlišení)
- ▶ minimální kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- ▶ na jednu pečující osobu je optimální počet – nejvýše 15 dětí
- ▶ doprovody dětí do zařízení (2 pečující osoby)

1.2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

Podmínky pro doprovody dětí na kroužky a zájmové aktivity:

- ▶ poskytování pouze ve vazbě na provozované zařízení péče o děti (předškolní a školní děti 1. stupně ZŠ – aktivita 1.1 a 1.5)
- ▶ při stanovení mzdy doprovázejících osob se vychází z místně a časově obvyklých cen
- ▶ 1 dítě může využít doprovod na kroužek (a zpět) max. 3 x týdně
- ▶ písemná smlouva s rodiči o poskytování služby, pololetní aktualizace
- ▶ doporučujeme vést denní evidenci převáděných dětí

1.3 Příměstské tábory

Příměstské tábory:

- ▶ nepobytové tábory
- ▶ péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- ▶ minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- ▶ nelze kombinovat s aktivitou 1.2
(doprovody na kroužky a zájmové aktivity)
- ▶ POZOR na bagatelní podporu (40 hodin)

1.4 Doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

Skupinová doprava:

- ❖ lze realizovat jako samostatný projekt
- ❖ týká se dětí předškolního věku, žáků 1. stupně ZŠ
- ❖ musí být efektivní a hospodárná

Kritéria potřeby (musí být splněno alespoň jedno z kritérií)

- ❖ neexistuje žádné spojení
- ❖ neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou (čekání na začátek vyučování více než 30 min.)
- ❖ komplikovaná návaznost spojů (přestupy, čekání na spoje, interval mezi spoji delší než 1 hod.)

1.4 Doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

- ▶ dopravu lze provozovat pouze jako najatou službu (tj. přepravovat vlastním dopravním prostředkem **není možné**)
- ▶ náklady na doprovázející/pečující osoby jsou způsobilé jen pro předškolní děti, u žáků 1. stupně ZŠ jen ve zvlášť odůvodněných případech např. ze zdravotních důvodů
- ▶ povinnost dodržovat zákonné předpisy (autosedačky a poutání dětí bezpečnostními pásy)

1.5 Dětské skupiny

Základní vymezení služby hlídání a péče o dítě:

- ▶ vznik a provoz zařízení poskytujících pravidelnou péči o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky, mimo režim školského zákona
- ▶ služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte
- ▶ obsahem služby je zajištění potřeb dítěte, výchova, rozvoj schopností a kulturních i hygienických návyků dítěte
- ▶ minimální kapacita zařízení je 5 dětí, maximální 24
- ▶ kombinace aktivit – rozlišení položek rozpočtu (křížové financování)

1.5 Dětské skupiny

Zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v DS dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině

Dle § 12 zákona č. 247/2014 Sb., povinné pojištění odpovědnosti za škody (hrazeno z nepřímých nákladů)

1.5 Dětské skupiny

Dětská skupina pro veřejnost

Dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb.

- ▶ vymezení provozovatelů, kteří nemají povinnost být zaměstnavatelem rodiče/pečující osoby

Podniková dětská skupina

Dle § 3 odst. 1 a 3 zákona č. 247/2014 Sb.

- ▶ provozovatel je zaměstnavatelem rodiče nebo může poskytovat službu rodiči na základě dohody s jeho zaměstnavatelem

OSVČ

- ▶ provozuje dětskou skupinu pro své zaměstnance nebo se spojí s partnery a provozuje podnikovou dětskou skupinu

1.6 Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Profesní vzdělávání odpovídající potřebám podporované cílové skupiny s vazbou na projektem deklarované pracovní uplatnění
- ▶ uplatnění v dětských skupinách, na příměstských táborech, jako OSVČ

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

Podmínky pro všechny aktivity:

- ▶ písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby na každé pololetí
- ▶ evidence přítomnosti dětí (bagatelní podpora)
- ▶ doklady o vazbě rodičů (resp. osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce

Upozornění:

- ▶ výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

- ▶ rodiče či osoby pečující o dítě budou uvedeny v přihlášce
- ▶ v případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá

Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen, když splní jedno z následujících kritérií:

- ▶ jsou zaměstnaní
- ▶ vykonávají podnikatelskou činnost
- ▶ v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
- ▶ jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

Formy doložení vazby cílové skupiny na trh práce:

- ▶ zaměstnaný rodič – potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- ▶ OSVČ – potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- ▶ nezaměstnaný – potvrzení z úřadu práce, že rodič (pečující osoba) je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- ▶ osoby v procesu vzdělávání – potvrzení o studiu
- ▶ osoby absolvující rekvalifikační kurz – potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, příp. potvrzení o jeho úspěšném ukončení

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

Frekvence dokládání vazby na trh práce

- ▶ před přijetím dítěte do zařízení
- ▶ aktualizace s každou monitorovací zprávou

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

Podpořené osoby:

- ▶ do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (resp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátorů je jen jeden z rodičů
- ▶ v případě, kdy je dítě ve střídavé péči, se do podpořených osob z každé domácnosti započte jen jedna osoba (dítě může navštěvovat dvě různá zařízení)
- ▶ doporučujeme zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nevýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Společné podmínky aktivit 1.1–1.5

- ▶ pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin
- ▶ nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. bagatelní podporu
- ▶ osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Dělení:

- ▶ indikátory výstupů
- ▶ indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- ▶ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- ▶ je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (bod 5.2)

Indikátory – podmínky

Povinnosti související s indikátory:

- ▶ povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❖ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ nastavení je závazné
 - ❖ úprava – **podstatnou změnou**
 - ❖ při nesplnění – **sankce**
- ▶ průběžné sledování jejich naplnění
 - ❖ ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❖ záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd.
ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů:

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Indikátory

Indikátory se závazkem:

- ▶ závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory bez závazku:

- ▶ nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat

Hodnocení a výběr projektů

Definice a úprava

- ❖ problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběrové komise (*Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady*)
- ❖ příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory (*Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce*)
- ❖ oba dokumenty ke stažení na www.esfcr.cz – Dokumenty – Dokumenty OPZ – Pravidla pro žadatele a příjemce

Hodnocení a výběr projektů

Obecná pravidla pro hodnocení a výběr projektů

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS 21, o.p.s., závěrečné stanovisko k výběru projektu podá ŘO OPZ (= Řídicí orgán Operačního programu zaměstnanost)

- ❖ kolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádostí → jednokolové hodnocení
- ❖ proces hodnocení a výběru projektů – ukončení nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu
- ❖ žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku)

Hodnocení a výběr projektů

1. fáze hodnocení projektů

– hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ❖ posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků
- ❖ max. 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí
- ❖ náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná
- ❖ náprava formálních náležitostí pouze pokud vyhoví v přijatelnosti (v IS KP14+ výzva k nápravě – podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2). max. 2 x
- ❖ hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE

Hodnocení a výběr projektů

2. fáze hodnocení projektů – věcné hodnocení

- ❖ hodnocení kvality – ohled na naplňování věcných cílů programu
- ❖ pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ❖ provádí výběrový a rozhodovací orgán MAS 21
- ❖ žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií nezíská eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů
- ❖ věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí

Hodnocení a výběr projektů

Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru.

- ❖ vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru
- ❖ změna stavu projektu v IS KP1 4+
- ❖ výsledky hodnocení k dispozici v IS KP1 4+
- ❖ neúspěšní žadatelé v IS KP1 4+ – oznámení, odůvodnění a informace o opravných prostředcích

Hodnocení a výběr projektů

Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- ❖ v případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru
- ❖ vydání do 3 měsíců od schválení příslušné žádosti o podporu při dodržení 7 měsíců pro celkový proces hodnocení a výběru
- ❖ výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu
- ❖ neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu – podpora na projekt poskytnuta nebude
- ❖ ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů
- ❖ akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory

IS KP14+

IS KP14+

- ▶ URL aplikace IS KP14+ – <https://mseu.mssf.cz>
 - nevyžaduje instalaci do PC

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
NIBLAOLG

HESLO:
.....

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Portál IS KP 2014+

1. MS Windows
2. Nejnovější verze prohlížeče
Internet Explorer nebo Mozilla
Firefox
3. Důvěryhodné webové stránky
4. Doplnkové pluginy – MS
Silverlight
5. Zvýšení práv aplikace
<https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi>
6. Kvalifikovaný elektronický podpis

Aktuální internetový prohlížeč	✓	Firefox 45.0
Operační systém	✓	Win32NT 6.1.7601.65536
Používané rozlišení	✓	V pořádku
Výpočetní kapacita v aktuálním prohlížeči	✓	V pořádku
Počet procesorů	✓	4
Test připojení(download)	✓	9 Mbit/s.
Dostupnost databáze (volitelné)	✓	V pořádku
Nahrávání velkých souborů	✓	V pořádku
Dostupnost SilverLight pluginu	✓	V pořádku
Verze Silverlight	✓	5.1.41105.0
Zvýšená oprávnění pro Silverlight	✓	Ano

Validace certifikátu

Certifikát je v pořádku.

HW A SW POŽADAVKY

Podporované prohlížeče

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů MS Windows (a MAC OS ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel) a v prohlížečích Internet Explorer a Mozilla Firefox, a to pouze v jejich nejnovějších verzích. Prohlížeč Mozilla Firefox provádí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy [Microsoft](#).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnuta žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Další požadavky

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován plugin [MS Silverlight](#) v jeho nejnovější verzi.
Poznámka: Instalace může vyžadovat administrátorská oprávnění na Vaší pracovní stanici.

Upozornění

- Od 1. září 2015 byla podpora pluginů NPAPI (tedy i pluginu Silverlight) v prohlížeči Google Chrome ukončena.
- Windows 10 mají nastaven jako výchozí prohlížeč Microsoft Edge, který nepodporuje instalaci pluginů jako je Silverlight. Internet explorer lze spustit kliknutím na tlačítko "Start" v levém dolním rohu a zadáním textu "Internet Explorer". Pokud si přejete, můžete si jej nastavit jako výchozí prohlížeč - viz [návod](#).

Pokyny ke zvýšení práv aplikace

Aplikace dodávané společností Tesco SW a. s. využívají technologie Microsoft Silverlight, jenž pro některé pokročilé funkcionality vyžaduje nastavit tzv. zvýšená oprávnění na počítači. Těmito funkcionalitami jsou např. přístup k podpisovým certifikátům v úložišti certifikátů Windows nebo na čipové kartě. Zvýšená oprávnění lze nastavit pomocí instalačního balíčku [TescoSW Elevated Trust Tool](#).

Upozornění: Pro úspěšnou instalaci může být vyžadováno administrátorské oprávnění.

Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít tento [odkaz](#).

Dostupnost

MMR garantuje dostupnost produkčního prostředí 365 dní v roce v době 4:00 – 24:00.

Kvalifikovaný elektronický podpis

Vlastnosti certifikátu:

- ▶ Kvalifikovaný certifikát.
- ▶ Certifikát musí být určen pro elektronické podepisování dokumentů.
- ▶ Certifikát obsahuje privátním klíč.
- ▶ Aktuální platnost.

Vlastnosti garantuje certifikační autorita:

- ▶ <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- ▶ První certifikační autorita a.s., Česká pošta, s. p., elidentify a.s.

Žadatel v OPZ musí mít aktivní datovou schránku

Registrace do IS KP 14+

Registrační údaje

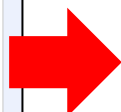
REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než .-_.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:



Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

- Edukační videa MMR (jak se zaregistrovat, jak založit žádost o podporu)
<http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- [Pokyny](#) k vyplnění Žádosti o podporu MPSV

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Založení Žádosti o podporu

1.

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there are language selection buttons (česky, polski, english), status indicators for Poznámky (0), Upozornění (0), and Depese (0), and a user profile for Olga Blašková with a logout button and a timer showing 59:02. The main navigation bar includes tabs: ŽADATEL (highlighted with a red circle), HODNOTITEL, NOSITEL STRATEGIE, EVALUÁTOR, and DAZ. On the right of this bar are buttons for PROFIL UŽIVATELE and NÁPOVĚDA. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Nacházíte se: Nástěnka'. A calendar for November 2016 is visible on the left. The main content area contains several buttons: NOVÁ DEPEŠE a Koncepty, Přijaté depeše, Odeslané depeše, Správa složek, and Pravidla pro třídění depeší.

2.

This screenshot shows the same MS2014+ interface, but with the 'NOVÁ ŽÁDOST' tab highlighted in the main navigation bar. The user profile and status indicators remain the same. The breadcrumb trail now shows 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel'. The main content area is titled 'Moje projekty' and contains a table with columns for project details. A red arrow points from the 'NOVÁ ŽÁDOST' tab to a detailed form shown in the next block.

- Nastavení zasílání sms a e-mailu v případě nového upozornění nebo depeše v IS KP 14+

The detailed form for setting up notifications. It has a header with buttons: Nový záznam, Kopírovat záznam, Smazat záznam, Uložit, and Storno. The form is divided into two main sections: NÁZEV and POPIS. The NÁZEV section contains fields for:

- blaskova
- KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI (dropdown menu with 'SMS a e-mail' selected)
- TEL. ČÍSLO (+420608124002)
- EMAIL (blaskova@mas21.cz)
- Upřesňující podmínky (button)
- ☒ Platnost

 There is also a checkbox for 'Noční klid'. The POPIS section is a large text area for the description, currently empty. A status indicator '0/2000' is visible in the top right corner of the POPIS section.

Založení Žádosti o podporu

Číslo Výzvy: 097/03_16_047/CLLD_15_01_088

Název Výzvy: Prorodinná opatření MAS 21-II.

The screenshot shows a web application interface for submitting requests for support. On the left, there is a sidebar with a home icon and a navigation menu with 'Nacházíte se:', 'Nástěnka', 'Žadatel', and 'Seznam programů a výzev'. Below this is a 'Moje projekty' button. The main area is titled 'SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV' and contains a list of programs. A red horizontal line is drawn under the entry '03 - Operační program Zaměstnanost'. On the right, there is a detailed view of the selected call, 'OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje'. A red arrow points from the call number '03_16_047' in the header to the corresponding call entry in the list on the right. The list on the right includes several other calls, each with a link to 'individuální projekt'.

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Podpora o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_99_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovnosti na výzvu 03_15_041)

Odeslat

- ▶ 03 –Operační program Zaměstnanost
- ▶ PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

Založení Žádosti o podporu

The screenshot shows a web application for creating a support request. The interface is divided into a left sidebar, a top navigation bar, and a main content area.

- Top Bar:** Includes a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button.
- Breadcrumbs:** 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace'.
- Left Sidebar (Profil objektu):** Contains links like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace' (highlighted in red), 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Klíčové aktivity', 'Cílová skupina', 'Umístění', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'CZ NACE', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', and 'Účty subjektu'.
- Main Content Area (IDENTIFIKACE OPERACE):**
 - Buttons:** 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPIJOVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'TISK'.
 - Fields:**
 - ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** 'Zkušební projekt MAS 21' (yellow background).
 - STAV:** 'Žádost rozpracována v ISKP' (white background).
 - PROCES:** (empty white field).
 - SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** 'NIBLAOLG' (white field).
 - NAPOSLEDY ZMĚNIL:** 'NIBLAOLG' (white field).
 - DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** '14. listopadu 2016 8:06:53' (white field).
 - TYP PODÁNÍ:** 'Automatické' (yellow background).
 - ZPŮSOB JEDNÁNÍ:** 'Podpisuje jeden signatář' (yellow background).
 - REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** (empty white field).
 - IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** 'bdCWDP' (white field).
 - VERZE:** (empty white field).
 - Žádost o podporu:**
 - DATUM ZALOŽENÍ:** '14. listopadu 2016 8:06:43' (white field).
 - DATUM FINALIZACE:** (empty white field).
 - DATUM PODPISU:** (empty white field).
 - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI:** (empty white field).
 - DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ:** (empty white field).
 - VRÁCENO Z:** (empty white field).
 - Buttons at the bottom:** 'Uložit' (blue) and 'Storno' (blue), separated by a red exclamation mark icon.

- ▶ Bílá pole – nelze editovat
- ▶ Žlutá pole – povinná k vyplnění
- ▶ Šedá pole – lze editovat, nepovinně

PRŮBĚŽNĚ UKLÁDAT

Založení Žádosti o podporu

Nacházíte se: [Nástánka](#) [Žadatel](#) [Zkušební projekt MAS 21](#) [Výběr podvýzvy](#)

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podat Žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: NÁZEV PODVÝZVY:

Potvrdit výběr

Opravdu chcete podávat žádost o podporu v rámci této podvýzvy?

OK Zrušit

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
005/03_16_047/CLLD_15_01_188	Prorodinná opatření
007/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prorodinná opatření MAS 21

- ▶ Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- ▶ Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000). V případě rozsáhlého textu, vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty.

Příprava Žádosti o podporu

- ▶ Postupovat dle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ V souladu s dokumenty
 - Výzva MAS: Prorodinná opatření MAS 21 – II.
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>
 - Pravidla pro žadatele a příjemce OPZ
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>
 - Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
 - Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

PROSTOR PRO DOTAZY

**Děkuji za pozornost
a těším se na spolupráci.**

Ing. Daniela Strnadová
strnadova@mas21.cz, tel.: 608 124 003

