

Výroční zpráva 2024



MAS 21, o. p. s.

Obsah

1. Úvod	3
2. Základní informace o společnosti	3
3. Lidské zdroje	6
4. Přehled činnosti v roce 2024	7
4.1 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21	7
4.2 Malý LEADER MAS 21	7
4.3 Čištění Ohře	7
4.4 Nová zelená úsporám Light	7
4.5 Informační a propagační akce, konzultace	7
4.6 Další aktivity	8
4.7 Jednání orgánů MAS 21, o. p. s.	8
5. Cíle do roku 2025	8
6. Místní partnerství MAS 21	9
6.1 Základní informace	9
6.2 Lidské zdroje	12
6.3 Jednání orgánů místního partnerství	13
6.4 Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje	13
6.5 Semináře, konzultace	15
6.6 Další aktivity	15
6.7 Cíle do roku 2025	15
6.8 Hospodaření místního partnerství	15
7. Účetní závěrka společnosti	15

Přílohy:

Zpráva nezávislého auditora

1. Úvod

Vážení partneři a příznivci MAS 21, o. p. s.,

předkládáme Vám výroční zprávu, která obsahuje souhrn informací týkajících se činnosti a hospodaření MAS 21 o. p. s. v roce 2024.

Dovolte nám zároveň touto cestou poděkovat všem, kteří se v roce 2024 jakýmkoliv způsobem podíleli na činnosti MAS 21, o. p. s. a místního partnerství MAS 21 – partnerům, členům orgánů MAS a všem dalším, kteří s námi spolupracují.

2. Základní informace o společnosti

Obecně prospěšná společnost MAS 21, o. p. s. byla založena zakládací smlouvou dne 15. prosince 2005 a byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Plzni do oddílu O, vložky č. 96, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 3. dubna 2006 čj. F 4095/2006, O 96/1.

V průběhu roku 2021 došlo ke změně zakládací smlouvy v souvislosti se změnou sídla společnosti.

a) Identifikační údaje

Název: MAS 21, o. p. s.
IČ: 26408309
Sídlo: Svobody 52/3, 350 02 Cheb
Web: <http://www.mas21.cz>

b) Zakladatelé

Mariánskolázeňsko
Sdružení Ašsko
Mikroregion Chebsko
Svazek obcí Kamenné vrchy
Zahradní a parková spol. s r. o.
Lázně Františkovy Lázně a. s.
Zemědělské družstvo "ROZVOJ" se sídlem v Trstěnicích
Ing. Petr Potůček
TECLAN CZ s. r. o.
Joker z. s.

c) Druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb

MAS 21, o. p. s. byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž společným cílem je rozvoj regionu:

-  koordinace regionu ve všech oblastech,
-  podpora trvale udržitelného rozvoje regionu,
-  zpracování a realizace rozvojové strategie regionu a rozvoj mezisektorové spolupráce,
-  realizace partnerské metody LEADER v regionu,
-  rozvoj a propagace regionu a jeho potenciálu pro cestovní ruch a lázeňství,
-  vytváření nových forem a možností využití krajiny,
-  ochrana rázu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj cestovního ruchu a lázeňství,
-  podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
-  iniciování a vyhledávání vhodných projektů pro rozvoj a obnovu venkova v regionu,
-  vyhledávání, zabezpečování a zpracování zdrojů, které získala či převzala pro rozvoj regionu,
-  služby při financování projektů k rozvoji regionu,
-  posuzování projektů k rozvoji regionu,
-  koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu,
-  spolupráce při realizaci projektů,
-  zapojování veřejnosti do vytváření a realizace strategie obnovy venkova na komunální a regionální úrovni,
-  součinnost s tuzemskými i zahraničními subjekty majícími vztah nebo působícími v regionu,
-  příprava informačních a metodických materiálů a vzdělávacích pomůcek,
-  vydavatelská a nakladatelská činnost,
-  výchova, vzdělávání a informování veřejnosti, se zvláštním zaměřením na děti a mládež,
-  spolupráce na rozvoji lidských zdrojů, včetně pořádání seminářů, kurzů, školení, kulturních a společenských akcí,
-  zajišťování osvěty a vzdělanosti obyvatel regionu,
-  činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie, popřípadě jiných zahraničních subjektů v rámci rozvoje regionu,
-  poradenská činnost včetně poradenství pro zájemce o získání dotací z tuzemských i zahraničních zdrojů.

K plnění cílů bude obecně prospěšná společnost zejména:

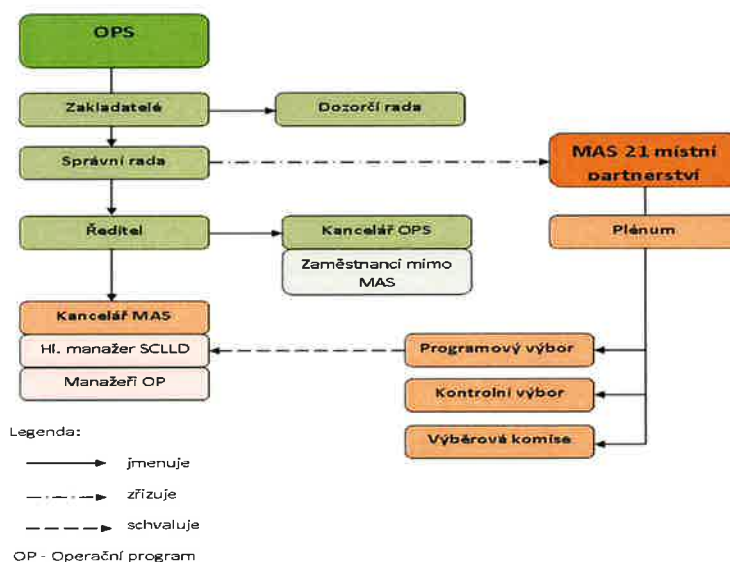
-  vstupovat do právních a partnerských vztahů s jinými subjekty v regionu, v České republice a v zahraničí,
-  spolupracovat s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty,
-  obracet se s podněty na orgány veřejné správy a další subjekty v České republice i v zahraničí.

d) Doplnkové činnosti

Kromě obecně prospěšné činnosti vymezené v článku 2, odstavec c) tohoto dokumentu, může společnost za účelem účinnějšího využití jejích prostředků vykonávat následující doplňkové činnosti:

- 🌿 pronájem a půjčování věcí movitých,
- 🌿 poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků (včetně poradenství pro zájemce o získání dotací z tuzemských i zahraničních zdrojů),
- 🌿 poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
- 🌿 služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- 🌿 reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- 🌿 fotografické služby,
- 🌿 vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- 🌿 mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- 🌿 provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu, zřizování a provozování infocenter,
- 🌿 provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- 🌿 provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- 🌿 pronájem a půjčování nemovitostí a nebytových prostor bez poskytnutí jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitostí a nebytových prostor,
- 🌿 zprostředkování obchodu a služeb,
- 🌿 velkoobchod a maloobchod,
- 🌿 výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- 🌿 ubytovací služby,
- 🌿 hostinská činnost.

e) Organizační struktura společnosti



MAS 21 místní partnerství je formou partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky společnosti na základě rámcových smluv o partnerství a vzájemné spolupráci mezi společností a partnery MAS.

f) Orgány

V průběhu roku 2024 došlo vzhledem k uplynutí funkčního období k volbě členů výběrové komise, orgánu místního partnerství MAS 21. Členové orgánů byli opětovně zvoleni a v obsazení členů orgánů ke změně nedošlo.

Orgány společnosti

Ředitel:

Miroslav Podlipský

Správní rada

Mgr. Stanislav Kříž – předseda

Martina Pospíšilová - člen

Ing. Petr Potůček – člen

Miloslav Pernica - člen

Ing. Katrin Mičudová - člen

Ing. Daniel Mašlár - člen

Dozorčí rada

Jan Strachota – předseda

Michael Vlček - člen

Jitka Bělohoubková - člen

Orgány místního partnerství MAS 21

Viz kap. 6.1 c)

3. Lidské zdroje

V průběhu roku 2024 zajišťovali činnost společnosti zaměstnanci, jejichž pracovně právní vztah byl realizován formou stálého pracovního poměru:

Ing. et Mgr. Olga Blašková

Ing. Daniela Strnadová

Mgr. Pavel Mičuda

Účetní služby byly zajišťovány externě: **Bc. Ota Žemlička**, IČ 87538296

4. Přehled činnosti v roce 2024

4.1 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21

Prostřednictvím Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2021 – 2027 (dále jen „strategie“) jsou z přidělené finanční alokace Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Integrovaného regionálního operačního programu a Strategického plánu Společné zemědělské politiky podporovány realizace projektů, které naplňují strategii a zároveň uspějí v procesu hodnocení a výběru projektů. Prostředky jsou určeny na financování způsobilých výdajů v souladu s pravidly příslušných operačních programů.

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Viz kap. 6.4

4.2 Malý LEADER MAS 21

Grantový program MAS 21 v roce 2024 podpořil sportovní oddíly a neziskové organizace poskytující sociální službu na území MAS 21.

Grantový program byl spolufinancován z Programu obnovy venkova Karlovarského kraje.

4.3 Čištění Ohře

Dne 6. 4. 2024 organizovala MAS 21 pro úsek podél břehů přehrady Skalka a řeky Ohře z Chebu do Kyšperku nad Ohří akci Čištění řeky Ohře. Dobrovolnická akce probíhala pod záštitou Krajského sdružení MAS Karlovarského kraje a byla zaregistrována do celorepublikového projektu Uklid'me svět, uklid'me Česko 2024.

4.4 Nová zelená úsporám Light

V roce 2024 se MAS 21 zapojila do administrace projektů v programu Státního fondu Životního prostředí, kdy zajišťuje bezplatné poradenství pro žadatele o dotaci z programu Nová zelená úsporám Light.

4.5 Informační a propagační akce, konzultace

MAS 21 vydala v roce 2024 zpravodaj MASák s informacemi o aktivitách a zajímavostech na území MAS.

Kromě uvedeného bylo uskutečněno mnoho konzultací a poradenství, které proběhly formou osobního jednání, telefonicky nebo e-mailově.

4.6 Další aktivity

Zástupci MAS 21 se zúčastnili mnoha školení, seminářů a konferencí, které přispěly nejen k rozvoji spolupráce a budování partnerství. Přehled nejvýznamnějších akcí je uveden v následující tabulce:

Termín a místo konání	Název
Leden 2024	Setkání manažerů z území Karlovarského kraje
Únor 2024	Jednání Krajské sítě NS MAS ČR Karlovarského kraje
Únor 2024	Jednání se zástupci města Mariánské Lázně
Květen 2024	Jednání Krajské sítě NS MAS ČR Karlovarského kraje
Červen 2024	Konference Vodíkový region
Září 2024	Setkání manažerů z území Karlovarského kraje
Září 2024	Jednání Krajské sítě NS MAS ČR Karlovarského kraje
Listopad 2024	Seminář Drobná architektura v krajině
Prosinec 2024	Webinář o redesignu NZÚ

4.7 Jednání orgánů MAS 21, o. p. s.

V průběhu roku se uskutečnila zasedání jednotlivých orgánů MAS 21, o. p. s. Přehled je uveden v následující tabulce:

MAS 21 o. p. s.	
Datum konání	Název
8. 3. 2024	Jednání Správní rady
11. 6. 2024	Jednání Dozorčí rady
12. 6. 2024	Jednání Správní rady

5. Cíle do roku 2025

V následujícím roce 2025 se předpokládá:

-  Rozvíjet spolupráci s ostatními MAS v České republice
-  Podílet se nadále na rozvoji regionu
-  Propagovat činnost MAS 21
-  V úzké spolupráci s místním partnerstvím MAS 21 realizovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2021 – 2027

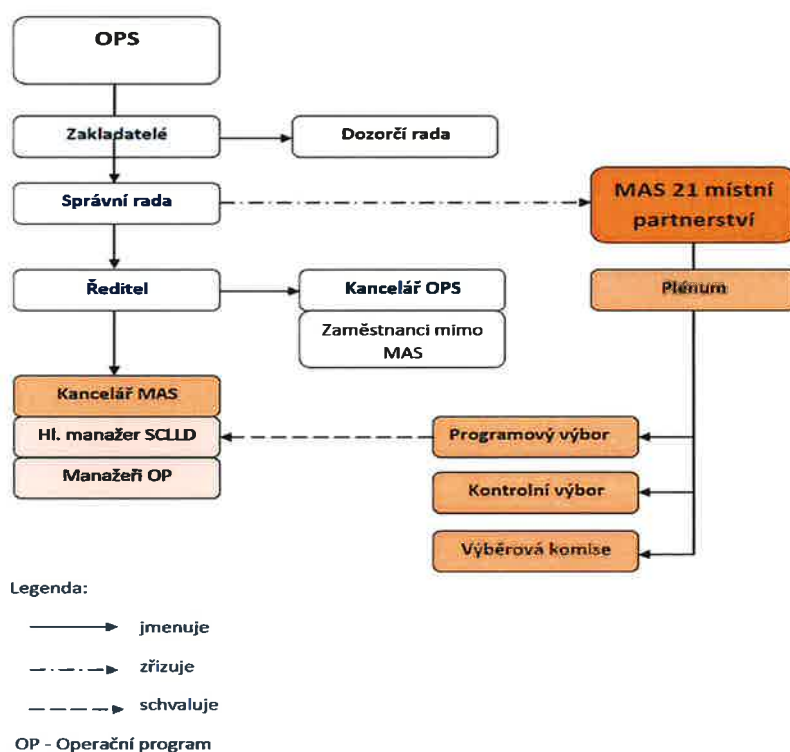
6. Místní partnerství MAS 21

6.1 Základní informace

Místní partnerství MAS 21 je organizační složkou společnosti MAS 21, o. p. s. a bylo vytvořeno jako nástroj provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). MAS 21 je formou partnerství bez právní subjektivity a je tvořeno skupinou fyzických a právnických osob – tzv. partnerů, kteří mají zájem podílet se na rozvoji regionu. MAS 21 má vlastní orgány:

- Plénum – nejvyšší orgán
- Programový výbor – rozhodovací orgán
- Kontrolní výbor – kontrolní orgán
- Výběrová komise – výběrový orgán

a) Organizační struktura Místního partnerství



b) Činnost místního partnerství

Místní partnerství provádí Komunitně vedený místní rozvoj, který se zaměřuje na konkrétní území a je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál.

V rámci animace SCLLD MAS 21 provádí tyto činnosti:

-  realizace SCLLD
-  konzultace projektových záměrů
-  metodická pomoc při přípravě projektového záměru, výběru dotačního titulu, přípravě Žádosti o dotaci
-  školení a vzdělávání místních aktérů v oblasti přípravy a realizace projektů
-  podporování potenciálních příjemců v rozvíjení projektových záměrů a přípravě žádostí směřujících k naplňování SCLLD
-  školení realizátorů projektů
-  koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD

Mimo animaci SCLLD vykonává organizační jednotka MAS také:

-  prezentování SCLLD a jejích změn Regionální stálé konferenci
-  propagace SCLLD a informování o SCLLD uvnitř MAS i navenek (rozšiřování povědomí o CLLD a jeho možnostech)
-  usnadňování výměny informací mezi místními aktéry a koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD

c) Orgány

V průběhu roku 2024 došlo vzhledem k uplynutí funkčního období k volbě členů Výběrové komise.

Zvolení členů do výběrové komise proběhlo na jednání Pléna dne 12. 9. 2024.

Plénum

Sdružení Ašsko

Mikroregion Chebsko

Svazek obcí Kamenné vrchy

Obec Vojtanov

Obec Tuřany

Městské muzeum a galerie Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Zahradní a parková spol. s r. o.

Lázně Františkovy Lázně, a. s.

Zemědělské družstvo "ROZVOJ" se sídlem v Trstěnicích

TECLAN CZ s. r. o.

Ing. Petr Potůček

Ing. Marek Babuška, CSc.

Antonín Podvalský

Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje

Joker z. s.

Jezdecký klub Krásná, z. s.

TJ Sokol Lázně Kynžvart, z. s.

z. s. CENTRUM PRO VOLNÝ ČAS

FC Jiskra Hazlov z. s.

Juvena Křižovatka, z. s.

Rybářská společnost Libá

Náboženská obec Církve československé husitské v Mariánských Lázních

Svaz tělesně postižených v České republice z. s. místní organizace Drmoul

Florbal Aš z.s.

Destinační a informační agentura – Františkovy Lázně, z. ú.

KOTEC o. p. s.

Obec Milíkov

TJ SOKOL DOLNÍ ŽANDOV

Léčebné lázně Lázně Kynžvart

Město Františkovy Lázně

Město Lázně Kynžvart

Obec Valy

Město Mariánské Lázně

Zvěřina BERBERA s.r.o.

Zemědělský dvůr BERBERA s.r.o.

Programový výbor

Obec Vojtanov

Mikroregion Chebsko

Jezdecký klub Krásná, z. s.

KOTEC o. p. s.

TECLAN CZ s. r. o.

Ing. Petr Potůček

Kontrolní výbor

Sdružení Ašsko

Antonín Podvalský

Svaz tělesně postižených v České republice z. s.
místní organizace Drmoul

Výběrová komise

Svazek obcí Kamenné Vrchy

Obec Valy

Městské muzeum a galerie, příspěvková
organizace Mariánské Lázně

Florbal Aš z.s.

Mgr. Petra Bulantová

Bc. Ota Žemlička

Joker z. s.

Zemědělské družstvo "ROZVOJ" se sídlem
v Trstěnicích

Ing. Marek Babuška, CSc.

Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje

d) Území působnosti

Území působnosti MAS 21 tvořilo k 31. 12. 2024 správní území 35 obcí:

Aš, Dolní Žandov, Drmoul, Františkovy Lázně, Hazlov, Hranice, Krásná, Křižovatka, Lázně Kynžvart, Libá, Lipová, Luby, Mariánské Lázně, Milhostov, Milíkov, Nebanice, Nový Kostel, Odrava, Okrouhlá, Plesná, Podhradí, Pomezí nad Ohří, Poustka, Skalná, Stará Voda, Trstěnice, Třebeň, Tři Sekery, Tuřany, Valy, Velká Hleďsebe, Velký Luh, Vlkovice, Vojtanov a Zádub – Závášín.

Vymezení územní působnosti



6.2 Lidské zdroje

V průběhu roku 2024 zajišťovali činnost Místního partnerství tyto manažeři:

Ing. et Mgr. Olga Blašková

Ing. Daniela Strnadová

Mgr. Pavel Mičuda

Účetní služby byly zajišťovány externě: **Bc. Ota Žemlička**, IČ 87538296

6.3 Jednání orgánů místního partnerství

V průběhu roku se uskutečnila zasedání orgánů MAS 21. Přehled je uveden v následující tabulce:

Datum konání	Název
21. 3. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21
23. 5. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
29. 5. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21
11. 6. 2024	Jednání Kontrolního výboru MAS 21
26. 6. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
11. 7. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21
30. 7. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
1. 8. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21
12. 9. 2024	Jednání Pléna MAS 21
12. 9. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
21. 10. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
24. 10. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21
25. 11. 2024	Jednání Kontrolního výboru MAS 21
29. 11. 2024	Jednání Výběrové komise MAS 21
12. 12. 2024	Jednání Programového výboru MAS 21

Ostatní rozhodnutí proběhla prostřednictvím hlasování per rollam.

6.4 Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Prostřednictvím programových rámců Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Integrovaného regionálního operačního programu a Strategického plánu Společné zemědělské politiky jsou na realizaci strategie alokovány uvedené finanční prostředky:

4 920 000,00 Kč programový rámec strategie pro OP TAK,

58 647 867,00 Kč programový rámec strategie pro IROP,

41 660 300,00 Kč programový rámec pro SP SZP.

a) Realizace strategie – vyhlášené výzvy

V roce 2024 vyhlásila MAS 21 v rámci realizace strategie výzvy z Programových rámců Strategického plánu Společné zemědělské politiky, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost.

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Datum vyhlášení výzvy MAS	Finanční alokace výzvy v Kč alokace dotace
Programový rámec SP SZP			
1. výzva	1. Výzva MAS 21 – Fiche 4	29. 4. 2024	10 000 000,00 Kč
1. výzva	1. Výzva MAS 21 – Fiche 6	29. 4. 2024	3 000 000,00 Kč
2. výzva	2. Výzva MAS 21 – Fiche 5	9. 12. 2024	10 000 000,00 Kč
2. výzva	2. Výzva MAS 21 – Fiche 6	9. 12. 2024	4 435 328,00 Kč
Programový rámec IROP			
1. výzva	1. výzva MAS 21 – IROP – Doprava I.	12. 4. 2024	21 499 999,00 Kč
2. výzva	2. výzva MAS 21 – IROP – Vzdělávání I.	12. 4. 2024	9 999 999,00 Kč
3. výzva	3. výzva MAS 21 – IROP – Hasiči I.	12. 4. 2024	6 147 866,00 Kč
4. výzva	4. výzva MAS 21 – IROP – Veřejná prostranství I.	5. 9. 2024	5 999 999,55 Kč
5. výzva	5. výzva MAS 21 – IROP – Sociální služby I.	5. 9. 2024	3 499 999,50 Kč
6. výzva	6. výzva MAS 21 – IROP – Kultura – Památky a muzea I.	5. 9. 2024	6 499 999,75 Kč
7. výzva	7. výzva MAS 21 – IROP – Cestovní ruch I.	5. 9. 2024	4 999 999,15 Kč
Programový rámec OP TAK			
1. výzva	1. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	27. 3. 2024	4 920 000,00 Kč
2. výzva	2. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	1. 8. 2024	3 634 860,00 Kč
3. výzva	3. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	13. 12. 2024	4 455 337,00 Kč

b) Realizace strategie – podané žádosti o dotaci

Podané žádosti o dotaci v rámci vyhlášených výzev v roce 2024.

Název výzvy MAS	Podané žádosti o dotaci
Programový rámec SP SZP	
1. Výzva MAS 21 – Fiche 4	31
1. Výzva MAS 21 – Fiche 6	3
2. Výzva MAS 21 – Fiche 5	19
2. Výzva MAS 21 – Fiche 6	5
Programový rámec IROP	
1. výzva MAS 21 – IROP – Doprava I.	1
2. výzva MAS 21 – IROP – Vzdělávání I.	4
3. výzva MAS 21 – IROP – Hasiči I.	3
4. výzva MAS 21 – IROP – Veřejná prostranství I.	4
5. výzva MAS 21 – IROP – Sociální služby I.	2
6. výzva MAS 21 – IROP – Kultura – Památky a muzea I.	5
7. výzva MAS 21 – IROP – Cestovní ruch I.	2
Programový rámec OP TAK	
1. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	2
2. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	1
3. výzva OP TAK -Technologie pro MAS 21	1

Podané žádosti procházejí administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti. Výběrovou komisí jsou projekty hodnoceny a Programový výbor MAS 21 doporučuje vyhodnocené projekty k financování.

Podané žádosti, které úspěšně prošly hodnocením, jsou před vydáním právního aktu předány k závěrečné kontrole řídicím orgánům jednotlivých operačních programů.

Znění strategie a dokumenty k její realizaci jsou zveřejněny na internetových stránkách www.mas21.cz.

6.5 Semináře, konzultace

Manažeři MAS 21 v rámci realizace strategie uskutečnili řadu konzultací a poradenství, které proběhly zejména formou osobního jednání, telefonicky nebo e-mailově.

6.6 Další aktivity

Manažeři MAS 21 se zúčastnili školení, seminářů a konferencí, souvisejících zejména s komunitně vedeným místním rozvojem. Přehled nejvýznamnějších je uveden v následující tabulce:

Termín a místo konání	Název
Duben 2024	Seminář OP TP
Květen 2024	Webinář IROP
Listopad 2024	Seminář Projekty spolupráce SP SZP
Listopad 2024	Seminář LEADER SP SZP

6.7 Cíle do roku 2025

-  Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2021 – 2027.
-  Rozvíjení partnerství a spolupráce v území MAS 21.

6.8 Hospodaření místního partnerství

Účetnictví místního partnerství je v rámci společnosti vedeno odděleně.

Stav účetních položek ke dni 31. 12. 2024:

-  Náklady celkem: 2 834 586 Kč
-  Výnosy celkem: 2 592 683 Kč
-  Výsledek hospodaření: - 241 903 Kč

7. Účetní závěrka společnosti

Výroční zprávu k 14. 3. 2025 zpracoval: Ing. Daniela Strnadová ve spolupráci s Bc. Otou Žemličkou

Výroční zpráva byla schválena dne 20. 6. 2025 Správní radou MAS 21, o. p. s.



Miroslav Podlipský, ředitel MAS 21, o. p. s.

Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

R o z v a h a (Balance)

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

MAS 21, o. p. s.

Svobody 520/3

Cheb

35002

IC
2 6 4 0 8 3 0 9

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	1 818	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7	1 818	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	481	481
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	481	481
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	-2 299	-481
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2.	Oprávky k softwaru	31		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	32		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34	-1 818	
6.	Oprávky ke stavbám	35		
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	-481	-481
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		
	Dlouhodobý majetek celkem	41	1 761	2 313



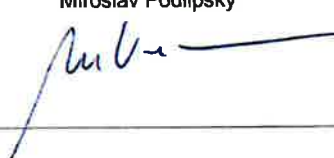
AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
I.	Zásoby celkem	42	1	1
1.	Materiál na skladě	43	1	1
2.	Materiál na cestě	44		
3.	Nedokončená výroba	45		
4.	Polotovary vlastní výroby	46		
5.	Výrobky	47		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8.	Zboží na cestě	50		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II.	Pohledávky celkem	52	702	716
1.	Odběratelé	53		
2.	Směnky k inkasu	54		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	56	18	18
5.	Ostatní pohledávky	57		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	58		
7.	Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veřejného zdravotní pojišť.	59		
8.	Daň z příjmů	60		
9.	Ostatní přímé daně	61		
10.	Daň z přidané hodnoty	62		
11.	Ostatní daně a poplatky	63		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64	684	658
13.	Nároky na dotace a ostat.zúčtování s rozpočtem orgánů úz.samospr.celků	65		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	66		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcl	67		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
17.	Jiné pohledávky	69		
18.	Dohadné účty aktivní	70		40
19.	Opravná položka k pohledávkám	71		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	1 037	1 552
1.	Peněžní prostředky v pokladně	73		
2.	Ceniny	74		
3.	Peněžní prostředky na účtech	75	1 037	1 552
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6.	Ostatní cenné papíry	78		
7.	Peníze na cestě	80		
IV.	Jiná aktiva celkem	81	21	44
1.	Náklady příštích období	82	21	44
2.	Příjmy příštích období	83		
	AKTIVA CELKEM	85	1 761	2 313



PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	101	1 722	2 075
I.	Jmění celkem	102	1 687	1 722
1.	Vlastní jmění	103		
2.	Fondy	104	1 687	1 722
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	105		
II.	Výsledek hospodaření celkem	106	35	353
1.	Účet výsledku hospodaření	107		164
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	108	35	189
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	109		
B.	Cizí zdroje celkem	110	39	237
I.	Rezervy celkem	111		
1.	Rezervy	112		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	113		
1.	Dlouhodobé úvěry	114		
2.	Vydané dluhopisy	115		
3.	Závazky z pronájmu	116		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	117		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
6.	Dohadné účty pasivní	119		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	120		
III.	Krátkodobé závazky celkem	121	38	237
1.	Dodavatelé	122		12
2.	Směnky k úhradě	123		
3.	Přijaté zálohy	124		
4.	Ostatní závazky	125		2
5.	Zaměstnanci	126	24	131
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	127		1
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravot.poj.	128	14	75
8.	Daň z příjmů	129		
9.	Ostatní přímé daně	130		15
10.	Daň z přidané hodnoty	131		
11.	Ostatní daně a poplatky	132		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	133		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	134		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	135		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	136		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	137		
17.	Jiné závazky	138		
18.	Krátkodobé úvěry	139		
19.	Eskontní úvěry	140		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	141		
21.	Vlastní dluhopisy	142		
22.	Dohadné účty pasivní	143		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	144		
IV.	Jiná pasiva celkem	145	1	1
1.	Výdaje příštích období	146	1	1
2.	Výnosy příštích období	147		
	PASIVA CELKEM	149	1 761	2 313



Pozn.:

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
11.03.2025		Miroslav Podlipský	Bc. Ota Žemlička	31.12.2024
				
			Telefon:	

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345, 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíly stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Má dáti nad stavem obrátů strany Dal,
- b) do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Dal nad stavem obrátů strany Má dáti.

UGFSEIMX130027, 8.90.1152, (C) MRP - Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15 Slušovice



Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

MAS 21, o. p. s.

Svobody 520/3

Cheb

35002

IC
2 6 4 0 8 3 0 9

		Číslo řádku	Činnost		Celkem
			hlavní	hospodářská	
A.	Náklady	1	4 332		4 332
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	719		719
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	182		182
2.	Prodané zboží	4			
3.	Opravy a udržování	5	28		28
4.	Náklady na cestovné	6	36		36
5.	Náklady na reprezentaci	7	15		15
6.	Ostatní služby	8	458		458
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
III.	Osobní náklady	13	2 906		2 906
10.	Mzdové náklady	14	2 183		2 183
11.	Zákonné sociální pojištění	15	723		723
12.	Ostatní sociální pojištění	16			
13.	Zákonné sociální náklady	17			
14.	Ostatní sociální náklady	18			
IV.	Daně a poplatky	19			
15.	Daně a poplatky	20			
V.	Ostatní náklady	21	689		689
16.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
18.	Nákladové úroky	24			
19.	Kursově ztráty	25			
20.	Dary	26			
21.	Manka a škody	27			
22.	Jiné ostatní náklady	28	689		689
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
26.	Prodaný materiál	33			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	18		18
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	18		18
VIII.	Daň z příjmů	37			
29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem	39	4 332		4 332



		Číslo řádku	Činnost		Celkem
			hlavní	hospodářská	
B.	Výnosy	40	4 496		4 496
I.	Provozní dotace	41	3 865		3 865
1.	Provozní dotace	42	3 865		3 865
II.	Přijaté příspěvky	43	562		562
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	4		4
4.	Přijaté členské příspěvky	46	558		558
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	29		29
IV.	Ostatní výnosy	48	40		40
5.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51	38		38
8.	Kursově zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53			
10.	Jiné ostatní výnosy	54	2		2
V.	Tržby z prodeje majetku	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálů	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	61	4 496		4 496
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	164		164
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	164		164

Pozn.:

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
11.03.2025		Miroslav Podlipský	Bc. Ota Žemlička	31.12.2024
				
			Telefon:	

UGFSEIMX130027, 8.90.1152, (C) MRP - Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15 Slušovice



MAS 21, o. p. s.

Svobody 520/3, 350 02Cheb

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024

Příloha je zpracována v souladu se zákonem o účetnictví zák. 563/1991 Sb., a s Vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro vybrané účetní jednotky. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Příloha je zpracována za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Obsah přílohy:

1. Obecné údaje o společnosti

1. 1. Popis účetní jednotky
1. 2. Statutární orgány a vedení společnosti, zaměstnanci a osobní náklady

2. Účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

2. 1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
2. 2. Zásoby
2. 3. Peněžní prostředky a ceniny
2. 4. Pohledávky
2. 5. Závazky
2. 6. Používané cizí měny v účetnictví
2. 7. Fondy a vlastní jmění

3. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

3. 1. Dlouhodobý majetek
3. 2. Leasing
3. 3. Zásoby
3. 4. Krátkodobý finanční majetek
3. 5. Pohledávky
3. 6. Dlouhodobé závazky
3. 7. Krátkodobé závazky
3. 8. Vlastní zdroje
3. 9. Dotace a přijaté dary

4. Výsledky hospodaření v členění dle jednotlivých druhů činností

5. Účast členů vedení společnosti a kontrolních orgánů v jiných osobách

6. Události mezi rozvahovým datem a datem sestavení účetní závěrky



1. Obecné údaje o společnosti**1. Popis účetní jednotky**

Název společnosti: **MAS 21, o. p. s.**
Sídlo společnosti: **Svobody 520/3, 350 02 Cheb**
IČ: **26408309**
Právní forma: **Obecně prospěšná společnost**
Datum vzniku: **15. 12. 2005**
Datum zápisu: **31. 5. 2006**
Registrace: **Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Plzni, oddíl O, vložky 96**

Předmět činnosti:

Obecně prospěšné služby

- ✓ koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- ✓ podpora trvale udržitelného rozvoje regionu
- ✓ zpracování a realizace rozvojové strategie regionu a rozvoj mezisektorové spolupráce
- ✓ realizace partnerské metody LEADER v regionu
- ✓ rozvoj a propagace regionu a jeho potenciálu pro cestovní ruch a lázeňství
- ✓ vytváření nových forem a možností využití krajiny
- ✓ ochrana rázu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj cestovního ruchu a lázeňství
- ✓ podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- ✓ iniciování a vyhledávání vhodných projektů pro rozvoj a obnovu venkova a regionu
- ✓ vyhledávání, zabezpečování a zpracování zdrojů, které získala či převzala pro rozvoj regionu
- ✓ služby při financování projektů k rozvoji regionu
- ✓ posuzování projektů k rozvoji regionu
- ✓ koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu
- ✓ spolupráce při realizaci projektů
- ✓ zapojování veřejnosti do vytváření a realizace strategie obnovy venkova na komunální a regionální úrovni
- ✓ součinnost s tuzemskými a zahraničními subjekty majícími vztah nebo působícími v regionu
- ✓ příprava informačních a metodických materiálů a vzdělávacích pomůcek
- ✓ vydavatelská a nakladatelská činnost
- ✓ výchova, vzdělávání a informování veřejnosti, se zvláštním zaměřením na děti a mládež
- ✓ spolupráce na rozvoji lidských zdrojů, včetně pořádání seminářů, kurzů, školení, kulturních a společenských akcí
- ✓ zajišťování osvěty a vzdělanosti obyvatel regionu,
- ✓ činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie, popřípadě jiných zahraničních subjektů v rámci rozvoje regionu
- ✓ poradenská činnost, včetně poradenství pro zájemce o získání dotací z tuzemských i zahraničních zdrojů

Doplňkové činnosti – v roce 2024 společnost nevykázala žádné doplňkové činnosti.

1. 2. Statutární orgány a vedení společnosti, zaměstnanci a osobní náklady

V průběhu roku 2024 došlo vzhledem k uplynutí funkčního období k volbě členů orgánů společnosti MAS 21, o.p.s. Členové orgánů byli opětovně zvoleni a v obsazení členů orgánů ke změně nedošlo.

Správní rada v roce 2024

funkční období od 5. 6. 2023

Mgr. Stanislav Kříž – předseda

(funkce od 26. 6. 2023)

Martina Pospíšilová - člen

Ing. Petr Potůček – člen

Miloslav Pernica – člen

Ing. Katrin Mičudová – člen



Ing. Daniel Mašlár - člen

Dozorčí rada v roce 2024

funkční období od 5. 6. 2023

Jan Strachota – předseda

(funkce od 28. 6. 2023)

Michael Vlček – člen

Jitka Bělohoubková - člen

Ředitel společnosti k 31. 12. 2024:

Od 17. 5. 2013 – Miroslav Podlipský

Zakladatelé:

Mariánskolázeňsko, IČ: 71203354

Sdružení Ašsko, IČ: 69459401

Mikroregion Chebsko, IČ: 71196471

Svazek obcí Kamenné vrchy, IČ: 71175971

Zahradní a parková spol. s r.o., IČ: 25205978

Lázně Františkovy Lázně a. s., IČ: 46887121

Zemědělské družstvo „ROZVOJ“ se sídlem v Trstěnicích, IČ: 00116084

Petr Potůček, IČ: 40540367

TECLAN CZ s. r. o., 26371367

Joker z.s., IČ: 26656892

Zaměstnanci a osobní náklady:

Hodnoty jsou v tisících Kč

Počet zaměstnanců, osobní náklady	k 31. 12. 2024
Průměrný počet zaměstnanců:	4
z toho: řídících pracovníků	0
Osobní náklady celkem:	2906
z toho: Mzdové náklady	2183
Náklady na pojistné soc. a zdrav.	723
Ostatní sociální náklady	0

Za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady může jejím členům příslušet odměna. O odměně rozhodují zakladatelé. Členům správní a dozorčí rady může obecně prospěšná společnost poskytnout dále náhradu výdajů do výše určené příslušným právním nebo vnitřním předpisem společnosti. Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly v roce 2024 poskytnuty půjčky ani vyplaceny žádné odměny. Řediteli společnosti též nebyla v roce 2024 vyplacena žádná odměna.

2. Účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Účetnictví účetní jednotky bylo zpracováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Účetní zápisy byly prováděny průběžně v účetním období po vystavení účetního dokladu na jednotlivé syntetické či analytické účty uvedené v účtovém rozvrhu pro rok 2024. Účetní jednotka účtovala v souladu s účetními metodami stanovenými § 4, odst. 8 zákona o účetnictví.

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí účetního softwaru MRP Účetnictví, verze 7 od firmy MRP–Informatics, s.r.o.

Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok, rozvahovým dnem je 31. 12. 2024.

Archivace účetních záznamů probíhá v souladu s § 31 a 32 Zákona o účetnictví v archivu účetní jednotky a dále je s nimi nakládáno v souladu s dalšími právními předpisy.

2.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění:

- dlouhodobý hmotný majetek 80.000,- Kč
- dlouhodobý nehmotný majetek 60.000,- Kč
- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku 40.000,- Kč
- technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku 60.000,- Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 7 000,- do 59 999,- se účtuje na účet 019 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 0,- Kč do 6 999,- Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 – Ostatní služby.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 5 000,- Kč do 79 999,- Kč se účtuje na účet 022 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je při zařazení do užívání účtován do nákladů na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 0,- Kč do 4 999,- Kč je účtován do nákladů na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí v ceně nad 80 000,- je účtován na účet 022.

Způsoby oceňování jednotlivých položek majetku a závazků se řídí příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví.

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku účetní jednotka sestavila v souladu s platnou legislativou. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je odpisován rovnoměrně.

V případě účtování odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pořízeného z dotací a grantů se po zaúčtování odpisů proti účtu opravek sníží výše vlastního jmění o částku odpisů a současně se zvýší účet - 648 Zúčtování fondů (projekt IROP - nákup služebního vozu).

Daňové odpisy nejsou uplatňovány.

2. 2. Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem A evidence zásob.

2. 3. Peněžní prostředky a ceniny

Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami.

2. 4. Pohledávky

Pohledávky jsou oceňovány při vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka vytváří opravné položky k pohledávkám a nevytváří rezervy.

2. 5. Závazky

Závazky jsou oceňovány při vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost nepřevzala závazky za jiné subjekty. Společnost neeviduje žádné závazky s dobou splatnosti delší než 5 let.

2. 6. Používané cizí měny v účetnictví

Ve sledovaném období společnost neúčtovala v cizích měnách. V případě účtování cizí měny bude použit kurz ČNB.

2. 7. Fondy a vlastní jmění

Na účtech vlastního jmění společnost účtuje o hospodářském výsledku, majetku pořízeném z dotací a grantů, o darovaném majetku a materiálu.

V roce 2024 byla provedena oprava zaúčtování přijaté dotace střediska č. 002 - Nová zelená úsporám, která se vztahovala k účetnímu období roku 2023. Vlastní jmění bylo navýšeno o částku přijaté dotace ve výši 189.481,11,- dle § 18 vyhlášky 504/2002 Sb.

3. Doplnující údaje k Rozvaze**3. 1. Dlouhodobý majetek**

Hodnoty jsou v tis. Kč

	Stav k 31. 12. 2023	Přírůste k	Úbytek			Stav k 31. 12. 2024
			likvidace	prodej	převod	
Nehmotný majetek	1818	0	0	0	0	0
z toho:						
drobný dlouhodobý nehmotný majetek – 019 018	61	0	61	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek -019	1757	0	1757	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek - 041	0	0	0	0	0	0
Hmotný majetek	481	0	0	0	0	481
z toho:						
Samostatné movité věci a soubor movitých věcí - 022	481	0	0	0	0	481
Drobný dlouhodobý hmotný majetek -022 028	0	0	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek - 042	0	0	0	0	0	0
Celkem:	2299	0	0	0	0	481

Hodnoty jsou v tis. Kč

Oprávký	Stav k 31. 12. 2023	Přírůstek	Úbytek	Stav k 31. 12. 2024
Nehmotný majetek	1818	0	0	0
z toho:				
Oprávký -drobný dlouhodobý nehmotný majetek - 079078	61	0	61	0
Oprávký -ostatní dlouhodobý nehmotný majetek -079	1757	0	1757	0
Hmotný majetek	481	0	0	481
z toho:				
Oprávký -Samostatné movité věci a soubor movitých věcí - 022	481	0	0	481
Oprávký -Drobný dlouhodobý hmotný majetek -022 028	0	0	0	0
Celkem:	2299	0	0	481

--	--	--	--	--

3. 2. Leasing

V roce 2024 společnost neevidovala v účetnictví žádný leasing.

3. 3. Zásoby

K 31. 12. 2024 evidovala společnost 12 litrů pohonných hmot v nádrži služebního vozu.

3. 4. Krátkodobý finanční majetek

Hodnoty jsou v tis. Kč

Krátkodobý finanční majetek	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024
Peněžní prostředky	0	0
Ceniny	0	0
Účty v bankách	1037	1552
z toho :		
Běžný účet – č.ú. 813015349/0800	52	12
Běžný účet – LEADER- č. ú. 19-813015349/0800	72	26
Běžný účet – MONETA 249696269/0600	2	4
Spořicí účet – MONETA 249696728/0600	910	1002
Spořicí účet – MONETA PROMO 249696816/0600	1	508
Celkem:	1037	1552

Společnost nevede pokladnu, peněžní operace jsou uskutečňovány přes bankovní účty s pomocí účtu 333 – Ostatní závazky vůči zaměstnancům prostřednictvím interních dokladů.

3. 5. Pohledávky

Hodnoty jsou v tis. Kč

Krátkodobé pohledávky	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024
Pohledávky z obchodního styku - odběratelé	0	0
Poskytnuté provozní zálohy	0	0
Ostatní pohledávky	0	0
Pohledávky za zaměstnanci	0	0
Stát – daň z příjmu	0	0
Stát – ostatní daně a poplatky	0	0
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	684	658
Jiné pohledávky	0	0
Dohodné účty aktivní	0	40
Opravné položky k pohledávkám	0	0
Celkem	684	698

Poskytnuté provozní zálohy:

K 31. 12. 2024 společnost neevidovala žádné zaplacené zálohy na dodávky energií, protože spotřeby energií jsou za pronajaté kanceláře v Chebu, Svobody 520/3, účtovány rovnou do spotřeby na základě Smlouvy o nájmu a měsíční fakturace.

K 31. 12. 2024 nemá společnost žádné pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jistěné jiným způsobem.

Dohadné účty aktivní:

V roce 2024 společnost tvořila dohadné položky na výnosy z projektů dotace Nová zelená úsporám, které budou vyúčtovány v roce 2025.

Náklady příštích období:

Na tomto účtu jsou zachyceny náklady spojené s pojištěním majetku společnosti. Pojistné období je od 1. 11. 2024 do 31. 10. 2025. Dále je zde účtováno pojištění vozu, pojistné období je 1. 5. 2024 – 30. 4. 2025. Dále pak doména MAS21.cz, období 1. 6. 2024 – 31. 5. 2025.

3. 6. Dlouhodobé závazky

Společnost neeviduje k 31. 12. 2024 žádné dlouhodobé závazky.

3. 7. Krátkodobé závazky

Hodnoty jsou v tis. Kč

Krátkodobé závazky	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024
Závazky z obchodních vztahů – dodavatelé	0	12
Přijaté zálohy	0	0
Ostatní závazky	1	2
Závazky k zaměstnancům + ostatní závazky k zaměstnancům	24	133
Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	14	75
Stát – daňové závazky a dotace	0	0
Jiné závazky	0	0
Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
Dohadné účty pasivní	0	0
Výnosy příštích období	0	0
Celkem	38	222

Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů:

OSSZ: 52.635,- Kč

ZP: 22.275,- Kč, z toho:

- VZP: 22.275,- Kč

FU: 14.506,- Kč, z toho:

- zálohová daň 14.506,- Kč

- srážková daň 0,-

Celní orgány: 0,- Kč

Datum vzniku závazků: 31. 12. 2024

Splatnost závazků: 20. 01. 2024

Závazky byly zaplacený v termínu splatnosti.

Jiné závazky:

Na účtu - Jiné závazky nejsou evidované k 31. 12. 2024 žádné závazky.

Krátkodobé bankovní úvěry:

Společnost v roce 2024 neuzavřela žádnou smlouvu na bankovní úvěr.



Dohadné účty pasivní:

Na tomto účtu nebyly evidovány žádné dohady např. na spotřeby energií spojených s využíváním nájemních prostor pracoviště: kancelář Svobody 520/3, Cheb, protože spotřeby energií jsou měsíčně vyúčtovány k nájmu dle nájemní smlouvy.

Výnosy příštích období:

V roce 2024 společnost nevytvářela dohadnou položku na výnosy příštích období.

3. 8. Vlastní zdroje

Hodnoty jsou v tis. Kč

	Jmění celkem				Výsledek hospodaření celkem			Vlastní zdroje
	Dotace na investice	Dary	Vlastní jmění ostatní	Fondy	Výsledek hospodaření	Úprava vlastního kapitálu dle §18 504/2002	Neuhrazená ztráta minulých let	
Stav k 1. 1. 2024	0	0	0	1687	35	0	0	1722
Zúčtování hospodářského výsledku 2023	0	0	0	35	35	0	0	0
Zařazení majetku získaného z dotací	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpisy zařazeného majetku získaného z dotací	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprava vlastního kapitálu dle §18 504/2002	0	0	0	0	0	189	0	189
Výsledek hospodaření k 31. 12. 2024	0	0	0	0	164	0	0	164
Stav k 31. 12. 2024	0	0	0	1722	164	189	0	2075 (bez HV 1911)

3. 9. Dotace a přijaté dary

Hodnoty jsou v tis. Kč

Přijaté dotace a příspěvky	Nárokované v roce 2024 v Kč	Skutečně proplacené v roce 2024 v Kč
Přijaté příspěvky celkem:	558	558
Z toho: Příspěvky partnerů na činnost nebo provoz celkem:	558	558
Sdružení Ašsko	173	173
Mikroregion Chebsko	47	47
Svazek obcí Kamenné Vrchy	71	71
Město Františkovy Lázně	57	57
Město Lázně Kynžvart	15	15
Obec Vojtanov	2	2
Antonín Podvalský	4	4
Obec Milíkov	3	3
Město Mariánské Lázně	138	138
Obec Valy	5	5

Ing. Petr Potůček	4	4
Joker z.s.	0,5	0,5
KHK Karlovarského kraje	0,5	0,5
Léčebné lázně Lázně Kynžvart	0,5	0,5
Lázně Františkovy Lázně a.s.	4	4
Destinační a informační agentura - Františkovy Lázně, z.ú.	0,5	0,5
Jezedecký klub Krásná, z.s.	0,5	0,5
Juvena Křižovatka, z.s.	0,5	0,5
TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s.	0,5	0,5
z.s. CENTRUM PRO VOLNÝ ČAS	0,5	0,5
FC Jiskra Hazlov z.s.	0,5	0,5
Rybářská společnost Libá	0,5	0,5
Městské muzeum Mariánské Lázně	0,5	0,5
Ing. Marek Babuška, CSc.	4	4
Náboženská obec ČČSH v ML	0,5	0,5
Obec Tuřany	1	1
STP v ČR z.s. MO Drmoul	0,5	0,5
TECLAN CZ s.r.o.	4	4
Zahradní a parková spol. s r.o.	4	4
Zemědělské družstvo „ROZVOJ“ se sídlem v Trstěnicích	4	4
KOTEC o.p.s.	0,5	0,5
Florbal Aš z.s.	0,5	0,5
TJ SOKOL DOLNÍ ŽANDOV	0,5	0,5
Zvěřina Berbera s.r.o.	4	4
Zemědělský dvůr Berbera s.r.o.	4	4
Dotace celkem:	3864	4008
Z toho: Dotace na akci „čištění Ohře“	18	18
Z toho: OPTP – dotace na provoz Organizační složky MAS 21	2592	1934
Z toho: SFŽP – dotace na provoz Organizační složky MAS 21	334	294
Z toho: KV Kraj	920	920
DOTACE a příspěvky na činnost - Celkem	4422	3724

Přijaté dary:

V roce 2024 společnost obdržela dary na zorganizování akce „Čištění řeky Ohře“:

- Obec Třebeň: 2.500,-Kč
- Šturmová Klára: 1.000,-Kč

4. Výsledky hospodaření v členění dle jednotlivých druhů činností

Společnost dosáhla v roce 2024 následujících výsledků hospodaření před zdaněním:

Hodnoty jsou v tis. Kč

Druh činnosti	Kč
Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech, hlavní činnost	406

Správní činnost organizační složky MAS 21 – hlavní činnost (činnost organ. složky MAS 21 – IROP)	-242
Výnosy z reklamní činnosti – doplňková činnost	0
Celkem	164

5. Účast členů vedení společnosti a kontrolních orgánů v jiných osobách

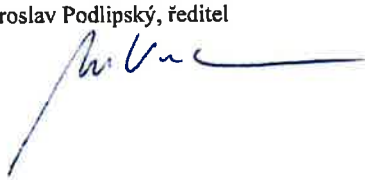
V roce 2024 neuzavřela účetní jednotka žádnou smlouvu se členy vedení společnosti a kontrolních orgánů.

6. Události mezi rozvahovým datem a datem sestavení účetní závěrky

Po datu účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by významným způsobem ovlivnily hodnocení společnosti a ukazatele vykázané v účetní závěrce.

Datum sestavení: 11.3.2025

Osoba odpovědná za sestavení: Bc. Ota Žemlička
Odpovědná osoba: Miroslav Podlipský, ředitel





ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena správní radě a zakladatelům MAS 21, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace MAS 21, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace MAS 21, o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou

případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

6.května 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024



Ing.
Kamila
Neradová

Digitally signed by Ing. Kamila Neradová
DN: cn=Ing. Kamila Neradová, o=22HLAV s.r.o., ou=9,
c=CZ, email=Kamila.Neradova@22hlav.cz, serialNumber=P724597
location:
Date: 2025.05.06 07:59:40+02'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.4.0

Ing. Kamila Neradová
evidenční číslo KAČR 2091