



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21

Směrnice MAS 21 č. 7/2017

SMĚRNICE PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV, VÝBĚR, HODNOCENÍ A ADMINISTRACI PROJEKTŮ V RÁMCI REALIZACE STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE NA OBDOBÍ 2014 - 2020

Programový rámec PRV

Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti

Verze 3

Vypracovala: Lucie Dudová
Datum schválení: 18. 1. 2021



Obsah

Úvod	3
1. Identifikace MAS.....	4
2. Administrativní kapacity MAS	4
3. Výzva.....	5
3.1 Fiche	5
3.2 Vyhlášení výzvy.....	5
3.2 Změna výzvy	5
3.3 Příjem žádostí	5
4. Způsob výběru projektů na MAS	6
4.1 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti.....	6
4.2 Hodnocení projektů (věcné hodnocení).....	7
4.3 Výběr projektů.....	7
4.4. Předání dokumentace na RO SZIF	8
5. Odvolání žadatele proti postupu administrace na MAS či bodovému hodnocení.....	8
6. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru.....	9
6.1 Definice střetu zájmů	9
6.2 Ošetření střetu zájmů.....	9
7. Zaručení transparentnosti	10
8. Auditní stopa, archivace	10
9. Seznam zkratk a základních pojmů.....	11
10. Platnost, aktualizace směrnice	12
Přílohy.....	13



Úvod

Tento vnitřní předpis upravuje postup pro vyhlášení výzev, hodnocení a výběr projektů předložených žadateli do výzev MAS 21 z Programového rámce PRV v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014 – 2020. Cílem směrnice je nastavit jednoduchý, důvěryhodný a transparentní proces výběru projektů k realizaci.

Dokument vychází z aktuálních nařízení a doporučení EU, Národního orgánu pro koordinaci MMR a řídicích orgánů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 -2020 (dále jen MPIN)
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020 (dále jen MP ŘVHP)
- Metodika pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014 - 2020
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen Pravidla MAS)
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen Pravidla pro žadatele) - Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Programový dokument PRV pro období 2014 - 2020

Důležitým výchozím dokumentem pro zpracování směrnice byla také Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 – 2020 (dále jen SCLLD) a akceptační dopis k programovému rámci PRV.

Pravidla, pokyny, postupy a doporučení ŘO, SZIF platné ke dni vyhlášení jednotlivých výzev, jsou vždy nadřazeny interním předpisům MAS. Postupy neošetřené a neuvedené v tomto interním postupu se řídí Pokyny a Pravidly ŘO nebo SZIF.



1. Identifikace MAS

Název: MAS 21, o. p. s.

IČ: 26408309

Právní subjektivita: obecně prospěšná společnost

Adresa sídla: K Nemocnici 2381/2, 350 02 Cheb

Kontaktní údaje: Tel: 608 124 002, e-mail: info@mas21.cz

Webové stránky: <http://mas21.cz/>

2. Administrativní kapacity MAS

Procesy uvedené v této směrnici jsou zajišťovány kanceláří MAS 21, členy orgánů místního partnerství (Plénium, Programový výbor, Výběrová komise, Kontrolní výbor).

a) Činnost kanceláře zabezpečuje hlavní manažer SCLLD a manažeři jednotlivých operačních programů IROP, OP Z a PRV (dále jen OP), tzn. min 3 pracovníci. Hlavní manažer SCLLD může být zároveň manažerem operačního programu.

b) Pravomoci a odpovědnosti osob a orgánů, zapojených do hodnocení a výběru projektů:

Hlavní manažer SCLLD je zodpovědný za celkovou realizaci SCLLD. Jeho činnost spočívá v:

- řízení činnosti kanceláře MAS,
- zajištění administrativní a další činnosti MAS,
- komunikace s povinnými orgány MAS,
- zajištění plnění usnesení povinných orgánů MAS,
- řízení všech fází realizace SCLLD, včetně řízení procesu vyhlášení výzev, hodnocení a výběru projektů.

Manažeři jednotlivých operačních programů jsou zodpovědní za realizaci SCLLD v jednotlivých OP. Každý operační program je spravován jedním z manažerů MAS, který odpovídá v rámci daného OP za:

- přípravu výzvy a související potřebné dokumentace pro žadatele a orgány MAS v souladu s touto směrnicí,
- správnost údajů uvedených ve výzvě,
- příjem žádostí o dotaci (dále i ŽoD) na MAS v případě PRV,
- přípravu podkladů pro jednání výběrové komise a programového výboru při hodnocení a schválení vybraných projektů,
- zadávání výzvy, výsledků hodnocení výběrové komise do MS 2014+, formulářů ŽoD, PF,
- konzultace žadatelům a příjemcům,
- přípravu podkladů pro vytvoření plánu monitoringu¹,
- přípravu veškeré dokumentace Výzvy k archivaci,

¹ Monitoring projektů je stanoven ve Směrnici č. 4/2015 pro monitoring a evaluaci SCLLD.
http://mas21.cz/wp-content/uploads/2016/11/smernice-4_monitoring_aktualizace01.pdf



- zpracování harmonogramu Výzev a odeslání na ŘO.

Plénium je nejvyšší orgán MAS a jeho kompetence v souvislosti s procesem administrace, hodnocení a výběru projektů v rámci SCLLD jsou vymezeny ve Statutu společnosti MAS 21, o. p. s.. Statut je veřejně přístupný na následujících odkazech:

http://mas21.cz/wp-content/uploads/2015/05/Statut_MAS21_2015.pdf

Programový výbor je rozhodovací orgán MAS a jeho kompetence jsou uvedeny ve Statutu společnosti MAS 21, o. p. s.

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS a jeho kompetence jsou uvedeny ve Statutu společnosti MAS 21, o. p. s.

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem MAS a jeho kompetence jsou uvedeny ve Statutu společnosti MAS 21, o. p. s.

3. Výzva

3.1 Fiche

- Fiche musí být v souladu s programovým rámcem PRV, Pravidly MAS a Pravidly pro žadatele (Pravidla).
- V případě potřeby manažer PRV zajistí v dostatečném předstihu aktualizaci Fichí před vyhlášením Výzvy dle pokynů uvedených v Pravidlech MAS.
- Aktuální znění Fichí je zveřejněno na webových stránkách MAS ve složce k programovému rámcu PRV. Zajišťuje manažer PRV.

3.2 Vyhlášení výzvy

- Vyhlášení výzvy zajišťuje manažer PRV dle pokynů uvedených v Pravidlech MAS.
- V procesu schválení Výzvy postupuje MAS v souladu s aktuálními podmínkami SZIF.
- Manažer PRV zajistí zveřejnění výzvy a navazující dokumentace na webových stránkách MAS min. 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu Žádostí o dotaci.
- Text Výzvy, vč. odkazů na navazující dokumentaci (Fiche, Pravidla, pomůcky a návody pro vyplnění ŽoD), je zveřejněn na webových stránkách MAS.
- Proces schválení Výzvy se s případnými připomínkami prodlužuje v souladu s termíny určenými výše a v pravidlech ŘO/SZIF.

3.2 Změna výzvy

- Potvrzenou výzvu nelze změnit.
- Ve výjimečných případech může být Výzva zrušena a po kontrole SZIF vyhlášena nová Výzva.

3.3 Příjem žádostí

- Příjem žádostí probíhá prostřednictvím PF v souladu Pravidly MAS a Pravidly.
- Termín příjmu žádostí jsou uvedeny v textu výzvy.
- Příjem Žádostí o dotaci musí trvat minimálně 14 kalendářních dnů.
- Žadatel podává žádost o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh prostřednictvím PF.



- e) Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.
- f) Manažer PRV vyhotoví potvrzení o převzetí žádosti o dotaci a příloh a předá jej žadateli.
- g) Manažer PRV zodpovídá za zveřejnění na internetových stránkách seznamu přijatých žádostí minimálně v rozsahu přidělené pořadové číslo projektu, název žadatele, IČ, místo realizace projektu (NUTS 5), název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS.

4. Způsob výběru projektů na MAS

- a) Proces hodnocení žádosti na MAS probíhá ve 2 krocích (fázích):
 - 1) Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti včetně dalších podmínek
 - 2) Hodnocení projektů
- b) První krok provádí manažeri MAS.
- c) Druhý krok provádí členové výběrové komise.
- d) Výběr projektů provádí členové programového výboru.

4.1 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

- a) V prvním kroku hodnocení je uplatňováno pravidlo čtyř očí. Nezávislé hodnocení jedním hodnotitelem a zkontrolování schvalovatelem. Schvalovatel provádí schválení hodnocení a zároveň ověřuje správnost hodnocení prvního hodnotitele. Hodnocení nesmí být prováděno společně, ani společně konzultováno.
- b) Kontrolu provádí manažer MAS (hodnotitel), kterého určí hlavní manažer SCLLD na základě výsledků šetření o střetu zájmů.
- c) Ověření kontroly provádí manažer MAS (schvalovatel), který neprováděl kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti. Schvalovatele určí hlavní manažer SCLLD.
- d) Hodnotitelem i schvalovatelem může být každý manažer MAS. Manažeri jednotlivých OP se mohou libovolně zastupovat.
- e) Manažeri provedou kontrolu obsahové správnosti, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek dle kontrolních listů pro operaci 19.2.1, aby byl zajištěn jednotný přístup ke všem žadatelům.
- f) Pokud se liší výsledek alespoň u jednoho bodu kontroly, provede se třetí hodnocení, které rozhodne o konečném výsledku. Jedná se o další nezávislý názor. Hodnotitele pro třetí hodnocení určí hlavní manažer SCLLD.
- g) V případě nutnosti opravit nedostatky v ŽoD či přílohách vyzve manažer PRV žadatele k doplnění dle Pravidel.
- h) První fáze hodnocení je ukončena do 30 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí. Do lhůty patří i případné doplnění ze strany žadatele dle termínů uvedených v Pravidlech.
- i) V případě nedoplnění ve stanoveném termínu je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.
- j) Výsledek kontroly zaznamená manažer PRV do formuláře Žádosti o dotaci.
- k) O výsledku administrativní kontroly je žadatel informován dle Pravidel.



4.2 Hodnocení projektů (věcné hodnocení)

- a) Věcné hodnocení žádostí o podporu, které prošly první fází hodnocení, provádí výběrový orgán MAS 21 na základě preferenčních kritérií, která jsou součástí Přílohy č. 2 a vyhlášených Fichí.
- b) Jeden projekt hodnotí vždy minimálně 3 hodnotitelé (členové výběrové komise), které určí hlavní manažer SCLLD na základě výsledku šetření o střetu zájmů.
- c) Hodnotitelé pracují nezávisle a samostatně.
- d) V průběhu hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadateli.
- e) Hodnotitel vyplní hodnotící list ke každé hodnocené žádosti o dotaci.
- f) Členové výběrové komise ve spolupráci s manažerem MAS vypracují shodou souhrnný hodnotící posudek pro každou hodnocenou žádost, kde u každého preferenčního kritéria bude uvedeno zdůvodnění přiděleného počtu bodů.
- g) Manažer PRV doplní počty bodů a zdůvodnění do Žádosti o dotaci.
- h) Funkce arbitra není v průběhu hodnocení žádostí využito.
- i) Na základě bodového hodnocení vytvoří výběrová komise za každou Fichi seznam projektů seřazený dle přiděleného počtu bodů. Žádosti jsou seřazeny sestupně dle získaných bodů.
- j) Při rovnosti bodů rozhoduje nižší částka dotace v Kč. V případě i této shody, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel dle posledního zveřejněného údaje ČSÚ.
- k) Výběrová komise schvaluje seznam žádostí seřazených dle bodového ohodnocení za každou Fichi zvlášť.
- l) Jednání výběrové komise probíhá v souladu Jednacím řádem výběrového orgánu místního partnerství MAS 21 – výběrové komise, který je zveřejněn na webových stránkách www.mas21.cz.
- m) Jednání výběrové komise je neveřejné, ale mohou být přítomny osoby z kanceláře MAS, SZIF a z ŘO či jimi pověřených organizací.

4.3 Výběr projektů

- a) Programový výbor (rozhodovací orgán MAS) provádí výběr projektů k realizaci na základě doporučení výběrové komise ve lhůtě stanovené Pravidly.
- b) Programový výbor respektuje pořadí projektů dle bodového hodnocení.
- c) Programový výbor může rozhodnout o převodu nedočerpané alokace Fiche stanovené ve Výzvě na jiné Fiche Výzvy. Programový výbor rozhodne o přesunu finančních prostředků tak, že bude upřednostněna Fiche s převisem žádostí o dotaci, které nejvíce přispějí k plnění strategie (např. přispějí k naplnění indikátorů). Následně je možné převést zbývající alokaci na další Fiche tak, aby byly projekty podpořeny v plné výši, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené na jednotlivé Fiche pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů.
- d) Programový výbor může rozhodnout o podpoře hraničního projektu, tj. projektu, který prošel všemi fázemi hodnocení, získal minimální stanovenou výši bodů, ale alokace dané Fiche nestačí na pokrytí celé částky dotace. Podpořen bude projekt, který nejvíce přispívá k naplnění indikátorů, případně k plnění finančního plánu. Programový výbor rozhodne o přesunu finančních prostředků v rámci Výzvy (z alokace jiné Fiche, která nebyla vybranými projekty vyčerpána) nebo v rámci alokace MAS pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Převod finančních prostředků a případný výběr podpořeného hraničního projektu musí být řádně zdůvodněn.



- e) Programový výbor může finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy, u kterého může zároveň dojít ke snížení výdajů, ze kterých je stanovena dotace (při zachování funkčního celku projektu), a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.
- f) MAS osloví žadatele, že pro podporu projektu má možnost snížit výši výdajů, ze kterých je stanovena dotace tak, aby byla dočerpána celková alokace. Pokud bude žadatel souhlasit, MAS provede odsouhlasenou úpravu ve formuláři Žádosti o dotaci před jeho předáním žadateli k finální kontrole a odeslání k registraci na RO SZIF. Nebude-li žadatel souhlasit, může MAS nabídnout sníženou podporu dalšímu kandidátovi na hraniční projekt výzvy v pořadí.
- g) Při výběru z více hraničních projektů bude zohledněno plnění indikátorů a finančního plánu SCLLD.
- h) Podpořené projekty musí získat minimální stanovenou výši bodů.
- i) Programový výbor vytvoří a schvaluje seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci odděleně pro každou Fichi.
- j) Manažer PRV informuje žadatele o výši přidělených bodů a výsledku hodnocení ve lhůtě stanovené Pravidly.
- k) Manažer PRV zveřejní na webových stránkách MAS seznamy vybraných a nevybraných projektů.
- l) Jednání programového výboru probíhá v souladu s Jednáním řádem rozhodovacího orgánu místního partnerství MAS 21, který je zveřejněn na webových stránkách MAS 21.

4.4. Předání dokumentace na RO SZIF

- a) Manažer PRV elektronicky podepíše vybrané žádosti o dotaci a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli ve lhůtě stanovené Pravidly pro MAS.
- b) Manažer PRV zodpovídá za předání dokumentace Výzvy a nevybraných žádostí o dotaci na RO SZIF dle Pravidel pro MAS.
- c) Manažer PRV ověřuje kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení, kontroluje a ověřuje doplněnou žádost o dotaci a přílohy po výzvě RO SZIF k doplnění neúplné dokumentace.
- d) V případě, že RO SZIF v rámci žádosti o doplnění neúplné dokumentace vyzve žadatele k úpravě údajů v žádosti o dotaci, na základě které dojde ke změnám v bodování projektu, MAS svolá odpovědné orgány v nejkratší možné době a zajistí přebodování dotčených preferenčních kritérií. Jednání orgánů se řídí vnitřními předpisy MAS (jednací řády).

5. Odvolání žadatele proti postupu administrace na MAS či bodovému hodnocení

- a) Postupy pro odvolání žadatele jsou uvedeny v Pravidlech.
- b) Nebude – li odvolání nebo žádost o přezkoumání podána v souladu s Pravidly, nebude předána k řešení kontrolnímu orgánu MAS 21 – Kontrolnímu výboru.
- c) Kontrolní výbor MAS přezkoumá oprávněnost odvolání. V případě odůvodněného odvolání provede MAS bezodkladně nezbytná opatření k nápravě.
- d) Jednání kontrolního výboru probíhá dle Jednacího řádu kontrolního orgánu místního partnerství MAS 21, který je zveřejněn na internetových stránkách MAS 21.



6. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

6.1 Definice střetu zájmů

a) Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

b) Střet zájmu je střetem mezi zájmem MAS, který je ze svého postavení daná osoba během hodnocení a výběru projektů povinna hájit, a osobním zájmem příslušné osoby, kdy by jí její osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jejích úkolů a povinností, vč. hlasování během hodnocení či výběru projektů. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

6.2 Ošetření střetu zájmů

- a) V procesu kontroly, hodnocení a výběru integrovaných projektů nebude docházet ke střetu zájmů.
- b) Osoby, které jsou ve vztahu k určité žádosti o dotaci ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru dané žádosti o dotaci ani ostatních žádostí o dotaci, které dané žádosti při výběru projektů konkurují.
- c) Každá osoba, která se účastní administrace, hodnocení a výběru projektů se před zahájením své činnosti seznámí a podepíše etický kodex osoby zapojené do hodnocení a výběru žádostí o dotaci (Příloha 1).
- d) Veškeré aktivity spojené s hodnocením, výběrem projektů a odvoláním žadatelů jsou plně v gesci orgánů MAS (Výběrová komise, Programový výbor, Kontrolní výbor).
- e) Kontrolní výbor posuzuje a kontroluje, zda nedochází ke střetu zájmů. Kontrolní výbor kontroluje, že všechny osoby zapojené do hodnocení projektu podepsaly Etický kodex, eviduje/archivuje Etické kodexy a v případě potřeby vydává písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje či ne.
- f) Kontrolní výbor provádí jednou ročně ex-post přezkoumání ošetření střetu zájmů s ohledem na zjištěné informace:
 - vnější informace (tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl),
 - kontroly prováděné za situace, při níž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů (předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány), členové hodnotícího výboru nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby



dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celému výboru dominuje jediná osoba, určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, mail), neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověřena, zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů, podezřelá snaha změnit preferenční kritéria, atp.),

– namátkové kontroly.

g) Pokud kontrolní výbor v průběhu ex-post kontroly zjistí situace, kdy došlo ke střetu zájmů, konzultuje MAS řešení dopadů na projekty konečných žadatelů z pracovníky SZIF.

h) V případě nenahlášení již vzniklého potenciálního/skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností bude daný člen orgánu MAS napříště z hodnocení/činností při výběru MAS vyloučena.

7. Zaručení transparentnosti

a) Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

b) Manažer PRV zodpovídá za zveřejnění následujících dokumentů na webových stránkách MAS:

- výzva a Fiche ve verzi platné pro danou výzvu,
- seznam přijatých žádostí o dotaci,
- zápis z jednání výběrové komise,
- seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci,
- zápis z jednání programového výboru,
- zápis z jednání kontrolního výboru (je-li svolán),
- směrnice č. 7/2017.

8. Auditní stopa, archivace

a) MAS zajistí po dobu určenou právními předpisy ČR a EU uchování veškeré dokumentace, související se strategií CLLD a její realizací.

b) Dokumentace je vedena přehledně a je lehce dohledatelná v archivu MAS.

c) Postup pro archivaci dokumentů v MAS 21 definuje Vnitropodniková směrnice č. 8, která je v souladu se závaznými právními předpisy ČR.

d) Manažer PRV zodpovídá za správné zařazení dokumentace týkající se Výzev z PRV.

e) MAS uchovává veškeré doklady týkající se administrace Žádostí o dotaci minimálně do konce roku 2023.

f) MAS uchovává dokumentaci týkající se proplacených Žádostí o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace příjemci dotace.



9. Seznam zkratek a základních pojmů

CLLD - Komunitně vedený místní rozvoj

CRR - Centrum pro regionální rozvoj České republiky

ČSÚ – Český statistický úřad

IROP - Integrovaný regionální operační program

MAS - Místní akční skupina; MAS 21

MMR ČR - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

MMR-NOK - Ministerstvo pro místní rozvoj-Národní orgán pro koordinaci

MMR – ORSP - Ministerstvo pro místní rozvoj

MPIN – Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MS2014+ - Informační a monitorovací systém pro programové období 2014–2020

MZe – Ministerstvo zemědělství

OP – operační program (IROP, OPZ, pro potřeby této směrnice je do OP zahrnut i PRV)

OPZ – Operační program Zaměstnanost

PF – Portál farmáře; informační systém SZIF

PRV – Program rozvoje venkova

RoD - Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ŘO - Řídicí orgán

SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Pro území MAS 21 je schválena k realizaci

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 – 2020

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

ZoR projektu - Zpráva o realizaci projektu

ZoU projektu - Zpráva o udržitelnosti projektu

Žádost – Žádost o poskytnutí podpory IROP/ Žádost o poskytnutí podpory OPZ/Žádost o dotaci

ŽoD – Žádost o dotaci

ZŽoP - Zjednodušená žádost o platbu

ŽoP - Žádost o platbu

ŽoZ - Žádost o změnu v projektu



10. Platnost, aktualizace směrnice

- a) Tato směrnice je platná po schválení rozhodovacím orgánem MAS (Programový výbor), který byl pověřen Plénem MAS 21, viz usnesení č. 11/1/IX/2017/PL.
- b) Tato směrnice je platná pro výzvy, které budou vyhlášeny po schválení směrnice.
- c) Směrnici je možné aktualizovat dle potřeby, změny je nutné schválit rozhodovacím orgánem MAS.
- d) Změny vyvolané změnou nadřazené dokumentace ŘO nebo SZIF jsou do směrnice zapracovány a schváleny na nejbližším jednání rozhodovacího orgánu MAS.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o dotaci
- Příloha č. 2 – Preferenční kritéria



Přílohy

Příloha č. 1 Příloha 1 – vzor Etický kodex pro osoby podílející se na administraci, hodnocení a výběru projektů PRV

Etický kodex osoby podílející se na hodnocení a výběru žádostí o dotaci

Název Výzvy:	
Fiche hodnocených projektů:	
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Pozice/funkce v MAS 21:	

Definice střetu zájmů:

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Prohlášení dotčené osoby:

Jakožto osoba zapojená do procesu administrace, výběru a schválení projektů z Programového rámce PRV Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS 21 pro období 2014 - 2020 prohlašuji:

- že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném² střetu zájmů v souvislosti s výběrem a schválením projektů, podaných do výše uvedené Výzvy a Fiche,

² Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy člena orgánu MAS, při němž má člen orgánu MAS soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jeho úkolů a povinností v daném orgánu MAS.

Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy člen orgánu MAS má soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.



- že v případě jakýchkoli pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, oznámím tuto skutečnost hlavnímu manažerovi SCLLD nebo kontrolnímu výboru a do doby rozhodnutí kontrolního výboru pozastavím veškerou činnost v dané věci,
- že v případě, že jsem předkladatelem či zpracovatelem žádosti o dotaci nebo jsem se na zpracování podílel/a, nebo mne s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámím tuto skutečnost neprodleně hlavnímu manažerovi SCLLD nebo kontrolnímu výboru a nebudu se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebudu zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat,
- že, nevyžaduji ani nepřijímám dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup,
- že, nedovolím, abych se v souvislosti se svou činností dostal/a do postavení, ve kterém budu zavázán/a oplatit prokázanou laskavost, nebo které mě činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
- že, při výkonu své činnosti neučiním anebo nenavrhu učinít úkony, které by mě zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě,
- že, pokud mi bude v souvislosti s činností hodnotitele/lky nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnu ji a o nabídnuté výhodě informuji místní akční skupinu (vyj. případné odměny z pozice člena Výběrové komise),
- že jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Svým podpisem potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím; nezneužiji informace, které mi budou sděleny; budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení; souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně; neponechám si kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

V dne.....

.....

podpis



Příloha č. 2 – Preferenční kritéria

Opatření CLLD: 3. 1 Neproductivní investice v lesích				
Fiche: 1 Neproductivní investice v lesích				
Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení	Způsob hodnocení
1. Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	Částka je větší než 2 000 000 Kč.	10	Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (rozpočet projektu). Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyšší než 2 000 000 Kč.		
		Částka je do 2 000 000 Kč.	20	
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nižší nebo rovna 2 000 000 Kč.		
2. Integrovaný charakter projektu.	20	Výsledek projektu nezapadá.	0	Body budou přiděleny v případě, že výsledek projektu zapadá do místních podmínek. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a z přílohy - turistická mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu. Kontrola se provádí při kontrole na místě.
		Výsledek projektu je zcela solitérní, nevede k němu žádná nebo pouze neznačená cesta.		
		Výsledek projektu částečně zapadá.	10	
		Výsledek projektu nenavazuje na stávající turistickou nebo naučnou stezku, ale je značený a dostupný z centra nejbližší obce, zastávky veřejné dopravy, atd.		
		Výsledek projektu zapadá.	20	
		Výsledek projektu navazuje na stávající turistickou nebo naučnou stezku.		



3.	Opatření k údržbě lesního prostředí.	10	Projekt nezahrnuje opatření.	0	<p>Body budou přiděleny v případě, že projekt zahrnuje opatření k údržbě lesního prostředí (např. zařízení odkládání odpadků, zamezující znečištění lesa) a je zajištěna údržba pořízeného zařízení (opatření) po celou dobu vázanosti projektu na účel.</p> <p>Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje; odůvodnění u preferenčního kritéria).</p> <p>Kontrola se provádí při kontrole na místě.</p>
			Projekt zahrnuje opatření.		
4.	Osvětová aktivita.	10	Projekt nezahrnuje osvětu.	0	<p>Body budou přiděleny v případě, že projekt zahrnuje jednu osvětovou aktivitu (environmentální výchova). Žadatel v rámci projektu např. vytvoří naučné tabule, zorganizuje osvětovou, propagační akci nebo přednášku z oblasti ochrany přírody a krajiny, udržitelného hospodářství v lesích. Akce proběhne před podáním Žádosti o platbu. Předpokládaný termín akce žadatel uvede do Žádosti o dotaci.</p> <p>Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (popis konkrétních aktivit projektu; odůvodnění u preferenčního kritéria).</p> <p>Kontrola se provádí při kontrole na místě.</p>
			Projekt nezahrnuje osvětovou aktivitu z oblasti ochrany přírody a krajiny, udržitelné hospodaření v lesích, atd.		
			Projekt zahrnuje osvětu.	10	
			Projekt zahrnuje alespoň jednu osvětovou aktivitu z oblasti ochrany přírody a krajiny, udržitelného hospodaření v lesích, atd.		
Min. počet bodů:		30			



Opatření CLLD: 3. 2 Rozvoj podnikání na venkově

Fiche: 2 Rozvoj podnikání na venkově

Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení	Způsob hodnocení
1. Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci PRV.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV.	0	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zde žadatel uvede, zda již žádal (úspěšně či neúspěšně) o dotaci prostřednictvím Programového rámce PRV v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Za úspěšnou Žádost o dotaci se považuje žádost, která byla ze strany MAS doporučena k financování, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Kontrola se provádí ze zveřejněného seznamu vybraných a nevybraných žádostí, které jsou dostupné na webových stránkách MAS 21 (www.mas21.cz) u jednotlivých výzev.
		Žadatel byl úspěšně podpořen v jednom a více případech v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
		Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20	
		Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
2. Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	Částka je větší než 2 000 000 Kč.	10	Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (rozpočet projektu). Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyšší než 2 000 000 Kč.		
		Částka je do 2 000 000 Kč.	20	
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nižší nebo rovna 2 000 000 Kč.		
3. Využití stávajících staveb a pořízení	20	Rekonstrukce či modernizace stávajících staveb.	20	V rámci projektu bude preferováno využití stávajících staveb a pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro



	vybavení		<p>V projektu převažují způsobilé výdaje na rekonstrukce nebo modernizace stávajících staveb.</p> <p>Stroje, technologie a další vybavení.</p> <p>V projektu převažují způsobilé výdaje na pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost.</p> <p>Nová výstavba.</p> <p>V projektu převažují způsobilé výdaje na realizaci novostaveb.</p>	15	0	<p>nezemědělskou činnost před výstavbou novostaveb. Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v ŽoD a jejich příloh (projektová dokumentace a stavební povolení). Kontrola se provádí při Žádosti o platbu a na místě.</p>
4.	S pozitivním vlivem na životní prostředí.	10	<p>Neutrální.</p> <p>Žadatel nedoložil dokumenty prokazující pozitivní vliv na životní prostředí.</p> <p>Pozitivní.</p> <p>Žadatel doložil dokumenty prokazující pozitivní vliv na životní prostředí.</p>	0	10	<p>S pozitivním vlivem na životní prostředí. Projektem vzniknou E úspory - např. zateplením budov, zavedením nových zařízení/technologií. Srovnání úspory E se děje oproti původně použité technologii/zařízení či porovnáním stavu před a po realizaci projektu. Úsporu energií žadatel doloží při podání Žádosti o platbu na MAS, např. prostou kopií energetických štítků staré a nové technologie, prohlášením o shodě, produktovým listem, potvrzením výrobce, údaji z technické dokumentace nebo jiným prokazatelným způsobem, dle kterého lze odvodit úsporu E min o 10 % v důsledku pořízení technologie/zařízení nového, popř. doložením kopie průkazů PENB před a po realizaci projektu prokazujícím snížení energetické náročnosti budovy. V případě pořízení užitkových vozů kategorie N1 bez podkategorie G bude za pozitivní vliv na životní prostředí považováno plnění emisní normy min. EURO 5. Hodnocení bude provedeno z údajů uvedených v žádosti o dotaci.</p>



				Kontrola bude provedena po podání Žádosti o platbu z příloh, kterými doloží úsporu E na základě porovnání parametrů. Plnění emisní normy bude kontrolováno na základě doloženého technického průkazu vozidla. starého/nového zařízení/technologie, či E náročnosti budovy. Plnění emisní normy bude kontrolováno na základě doloženého technického průkazu vozidla.
Min. počet bodů:	30			

Opatření CLLD: 3. 3 Rozvoj zemědělských podniků				
Fiche: 3 Rozvoj zemědělských podniků				
Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení	Způsob hodnocení
1. Vytvoření nových pracovních míst.	20	Žádné pracovní místo.	0	Body budou přiděleny v případě, že bude v rámci projektu vytvořeno pracovní místo alespoň na poloviční pracovní úvazek. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace velký podnik, max. však po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (popis konkrétních aktivit projektu). Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije Metodika v
		Realizací projektu nevznikne žádné pracovní místo.		
		Pracovní místo na poloviční pracovní úvazek.	10	
		Realizací projektu vznikne pracovní místo alespoň ve výši 0,5 úvazku.	20	
		Pracovní místo na plný pracovní úvazek.		



			Realizací projektu vznikne alespoň 1 pracovní místo na plný úvazek.		příloze č. 14 Pravidel pro žadatele (19.2.1). Kontrola se provádí se Žádostí o platbu a při kontrole na místě.
2.	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci PRV.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV.	0	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zde žadatel uvede, zda již žádal (úspěšně či neúspěšně) o dotaci prostřednictvím Programového rámce PRV v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Za úspěšnou Žádost o dotaci se považuje žádost, která byla ze strany MAS doporučena k financování, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Kontrola se provádí na základě zveřejněného seznamu vybraných a nevybraných žádostí, které jsou dostupné na webových stránkách MAS 21 (www.mas21.cz) u jednotlivých výzev.
			Žadatel byl úspěšně podpořen v jednom a více případech v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
			Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20	
			Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
3.	Projektová připravenost.	10	Nejasné cíle a zdroje.	0	Projektová připravenost. Body budou přiděleny na základě zhodnocení údajů týkajících se kvality připravenosti projektu, tj. cíle jsou jasné a splnitelné, časový harmonogram je logický a splnitelný, odpovídá rozsahu projektu. Žadatel disponuje lidskými zdroji nutnými pro úspěšnou realizaci projektu, tj. žadatel sám (má schopnosti, znalosti, zkušenosti) či jeho tým (interní či externí) disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi pro zpracování výběrového řízení, realizaci projektu, účtování a vyúčtování projektu, zajištění udržitelnosti. Projekt je realizovatelný. Žadatel uvádí potřebné informace pro přidělení bodů do Žádosti o podporu, či jejích příloh. Žadatel se konkrétně vyjádří a popíše aktivity/skutečnosti, na základě kterých bude možno posoudit, zda
			Z projektu nejsou patrné kvantifikované a splnitelné cíle. Nebo projekt není realizovatelný či jeho časové naplánování není odpovídající rozsahu projektu. Nebo žadatel nemá či dostatečně nepopsal, že má lidské zdroje či dovednosti/zkušenosti/znalosti nutné k realizaci projektu (vedení projektu, účetní informovanou o projektu, zpracování VŘ, zajištění vyúčtování projektu ad.).		
			Jasně cíle a zdroje.	10	



			Z projektu jsou patrné kvantifikované a splnitelné cíle. Žadatel popsal zajištění zdrojů tj.: 1) časové naplánování je odpovídající rozsahu projektu, 2) žadatel si je vědomý a dostatečně popsal, že má lidské zdroje či dovednosti/zkušenosti nutné k realizaci projektu (vedení projektu, účetní informovanou o projektu, zpracování VŘ, zajištění vyúčtování ad.).		splňuje tato preferenční kritéria.
4.	Preference menších podniků před většími.	20	Žadatel o dotaci je velký podnik.	0	Preference menších podniků před většími. Hodnocení probíhá na základě údajů uvedených v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (dle Přílohy 5 Pravidel pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Definice jednotlivých podniků je uvedena v Příloze 4 (Definice mikropodniků, malých a středních podniků) Pravidel pro operaci 19.2.1 Posuzuje se velikost podniku bez připočtení propojených a partnerských podniků k datu předložení Žádosti o dotaci na MAS.
			Velký podnik, bez partnerských a propojených podniků- nesplňuje podmínky pro střední, malý nebo mikro podnik.		
			Žadatelem o dotaci je střední podnik.	10	
			Střední podnik, bez partnerských a propojených podniků - do 250 zaměstnanců a ročním obratem do 50 mil. EUR.		
			Žadatelem o dotaci je malý podnik.	15	
Malý podnik, bez partnerských a propojených podniků - do 50					



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21

		zaměstnanců a ročním obratem do 10 mil. EUR.	
		Žadatelem o dotaci je mikropodnik.	20
		Mikropodnik, bez partnerských a propojených podniků- do 10 zaměstnanců a ročním obratem do 2 mil. EUR	
Min. počet bodů:	30		



Opatření CLLD: 3.4 S produkty na trh				
Fiche: 4 S produkty na trh				
Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení	Způsob hodnocení
1. Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci PRV.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV.	0	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zde žadatel uvede, zda již žádal (úspěšně či neúspěšně) o dotaci prostřednictvím Programového rámce PRV v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020. Za úspěšnou Žádost o dotaci se považuje žádost, která byla ze strany MAS doporučena k financování, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Kontrola se provádí na základě zveřejněného seznamu vybraných a nevybraných žádostí, které jsou dostupné na webových stránkách MAS 21 (www.mas21.cz) u jednotlivých výzev.
		Žadatel byl úspěšně podpořen v jednom a více případech v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
		Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20	
		Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci MAS 21 prostřednictvím CLLD v programovém období 2014 - 2020.		
2. Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	Částka je větší než 2 000 000 Kč.	10	Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (rozpočet projektu). Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyšší než 2 000 000 Kč.		
		Částka je do 2 000 000 Kč.	20	
		V Žádosti o dotaci je částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nižší nebo rovna 2 000 000 Kč.		
3. Investice do uvádění na trh s	20	Bez investice zkrácení dodavatelského řetězce.	0	Body budou přiděleny v případě modernizace a pořízení nové investice zkracující dodavatelské řetězce.



	cílem krácení dodavatelského řetězce v rámci místních trhů.		<p>Součástí projektu není investice do modernizace nebo pořízení nové kapacity zkracující dodavatelské řetězce.</p> <p>Modernizace zkracující dodavatelský řetězec.</p> <p>Součástí projektu jsou investice do modernizace stávající kapacity zkracující dodavatelské řetězce (prodejny výrobků, pojízdné prodejny, stánkového prodeje, prodeje ze dvora, atd.)</p> <p>Nové investice zkracující dodavatelský řetězec.</p> <p>Součástí projektu jsou nově pořízené investice zkracující dodavatelské řetězce (zřízení nové prodejny výrobků, pojízdné prodejny, stánkového prodeje, prodeje ze dvora, atd.)</p>	<p>10</p> <p>20</p>	<p>Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci (popis aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje). Body budou uděleny v případě, že žadatel vynaloží finanční prostředky v rámci uvádění produktů na trh.</p> <p>Kontrola se provádí se Žádostí o platbu a při kontrole na místě.</p>
4.	Investice do uvádění na trh zemědělských produktů s cílem krácení dodavatelského řetězce v rámci místních trhů.	10	<p>Nezemědělský produkt</p> <p>Produkt, který je zpracován a uváděn na trh, je produkt nespádající pod Přílohu I. Smlouvy o fungování EU.</p> <p>Zemědělský produkt.</p> <p>Produkt, který je zpracován a uváděn na trh, je produkt spadající pod Přílohu I. Smlouvy o fungování EU.</p>	<p>0</p> <p>10</p>	<p>Body budou uvedeny v případě, že produkt uváděný na trh, či jeho zpracování bude spadat pod Přílohu I. Smlouvy o fungování EU. Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci (popis aktivit projektu; odůvodnění u preferenčního kritéria) Body budou uděleny, pokud produktem zpracovaným a uváděným na trh bude zemědělský produkt (uvedené v Příloze I. Smlouvy o fungování EU).</p> <p>Kontrola se provádí ze Žádostí o platbu a při kontrole na místě.</p>
5.	Preference menších podniků před	20	Žadatel o dotaci je velký podnik.	0	Preference menších podniků před většími. Hodnocení probíhá na základě údajů uvedených v Prohlášení o



většími.	Velký podnik, bez partnerských a propojených podniků - nesplňuje podmínky pro střední, malý nebo mikro podnik.	10	zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (dle Přílohy 5 Pravidel pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Definice jednotlivých podniků je uvedena v Příloze 4 (Definice mikropodniků, malých a středních podniků) Pravidel pro operaci 19.2.1 Posuzuje se velikost podniku bez připočtení propojených a partnerských podniků k datu předložení Žádosti o dotaci na MAS.
	Žadatelem o dotaci je střední podnik.		
	Střední podnik, bez partnerských a propojených podniků - do 250 zaměstnanců a ročním obratem do 50 mil. EUR.	15	
	Žadatelem o dotaci je malý podnik.		
	Malý podnik, bez partnerských a propojených podniků- do 50 zaměstnanců a ročním obratem do 10 mil. EUR.	20	
	Žadatelem o dotaci je mikropodnik.		
Mikropodnik, bez partnerských a propojených podniků- do 10 zaměstnanců a ročním obratem do 2 mil. EUR			
Min. počet bodů:	30		



Opatření CLLD: 3.7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech				
Fiche: 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech				
Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení	Způsob hodnocení
1. Výše způsobilých výdajů.	20	0 - 500 000 Kč.	20	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do žádosti o dotaci (rozpočet projektu). Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
		Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je do 500 000 Kč včetně. Hodnocení proběhne dle údaje "Výdaje, ze kterých je stanovena dotace" v Žádosti o dotaci.		
		500 001 - 700 000 Kč.	10	
		Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 500 000 Kč, maximálně však do 700 000 Kč včetně. Hodnocení proběhne dle údaje "Výdaje, ze kterých je stanovena dotace" v Žádosti o dotaci.		
700 001 Kč a více.	0			
Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 700 000 Kč. Hodnocení proběhne dle údaje "Výdaje, ze kterých je stanovena dotace" v Žádosti o dotaci.				
2. S pozitivním vlivem na životní prostředí, modernizace vybavení.	10	Ano.	20	S pozitivním vlivem na životní prostředí, modernizace vybavení. 1. Veřejná prostranství v obcích Součástí projektu je ozelenění - v rámci projektu budou ozeleněny nové plochy, nebo novou zelení zkulturnovány stávající plochy
		V rámci projektu je splněno alespoň jedno z výše uvedených dílčích kritérií.		
		Ne.	0	



			Není splněno ani jedno z výše uvedených dílčích kritérií.		<p>Hodnocení bude provedeno z údajů uvedených v žádosti o dotaci, kontrola bude provedena z příloh Žádosti o platbu. Upozornění: Nákup/výsadba dřevin je v rámci projektu nezpůsobilý výdaj, žadatel tento výdaj realizuje z vlastních prostředků.</p> <p>2. Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven V rámci projektu budou upřednostňovány investice, tj. více než 30 % z celkových výdajů projektu na rekonstrukci kulturních a spolkových zařízení včetně knihoven. Rekonstrukce přispívá ke zlepšení prostředí dané obce. Hodnocení bude provedeno z údajů uvedených v žádosti o dotaci, kontrola bude provedena z příloh Žádosti o platbu.</p>
3.	Preference menších podniků před většími.	20	0 - 500 obyvatel.	20	<p>Velikost obce, ve které je projekt realizován (stav k 1. 1. 2019) Body budou uděleny v případě, splní-li obec počet obyvatel dle níže uvedených kritérií k datu 1. 1. 2019. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2019. Relevantní počet obyvatel žadatel uvede v Žádosti o dotaci, příp. jejich přílohách. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci (odůvodnění u preferenčního kritéria). Kontrola bude prováděna na základě údajů z Českého statistického úřadu.</p>
			Počet obyvatel sídla, ve kterém se nachází realizace projektu, je do 500 včetně.		
			501 - 1000 obyvatel.	15	
			Střední podnik, bez partnerských a propojených podniků - do 250 zaměstnanců a ročním obratem do 50 mil. EUR.		
			1001 - 2500 obyvatel.	10	
Počet obyvatel sídla, ve kterém se nachází realizace projektu, je větší než 1000, maximálně však 2500 včetně.					
nad 2500 obyvatel.	0				
Počet obyvatel sídla, ve kterém se nachází realizace projektu, je větší než 2500.					
4.	Projektová připravenost.	20	Nejasné cíle a zdroje.	0	<p>Projektová připravenost. Body budou přiděleny na základě zhodnocení údajů týkajících se kvality připravenosti projektu, tj. cíle jsou jasné a splnitelné, časový harmonogram je logický a splnitelný, odpovídá rozsahu projektu.</p>
			Z projektu nejsou patrné kvantifikované a splnitelné cíle. Nebo projekt není		



		<p>realizovatelný či jeho časové naplánování není odpovídající rozsahu projektu. Nebo žadatel nemá či dostatečně nepopsal, že má lidské zdroje či dovednosti/zkušenosti/znalosti nutné k realizaci projektu (vedení projektu, účetní informovanou o projektu, zpracování VŘ, zajištění vyúčtování projektu ad.).</p> <p>Jasně cíle a zdroje.</p> <p>Z projektu jsou patrné kvantifikované a splnitelné cíle. Žadatel popsal zajištění zdrojů tj.: 1) časové naplánování je odpovídající rozsahu projektu, 2) žadatel si je vědomý a dostatečně popsal, že má lidské zdroje či dovednosti/zkušenosti nutné k realizaci projektu (vedení projektu, účetní informovanou o projektu, zpracování VŘ, zajištění vyúčtování ad.).</p>	20	<p>Žadatel disponuje lidskými zdroji nutnými pro úspěšnou realizaci projektu, tj. žadatel sám (má schopnosti, znalosti, zkušenosti) či jeho tým (interní či externí) disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi pro zpracování výběrového řízení, realizaci projektu, účtování a vyúčtování projektu, zajištění udržitelnosti. Projekt je realizovatelný.</p> <p>Žadatel uvádí potřebné informace pro přidělení bodů do Žádosti o podporu, či jejích příloh. Žadatel se konkrétně vyjádří a popíše aktivity/skutečnosti, na základě kterých bude možno posoudit, zda splňuje tato preferenční kritéria.</p>
--	--	--	----	--



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21