



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Seminář k 6. Výzvě Programu rozvoje venkova MAS 21

MAS 21, o. p. s.

Sídlo: K Nemocnici 2381/2, 350 02 Cheb

www.mas21.cz



Program semináře

- Základní informace o 6. Výzvě
- Fiche 7 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- Postup zpracování a podání Žádosti o dotaci
- Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů



MAS 21, o. p. s.

- založena v roce 2005
- podpora rozvoje venkova prostřednictvím dotačních prostředků z EU i z národních zdrojů
- 2009 - 2015 přinesla do regionu 37 mil. Kč
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 – 2020

Vymezení územní působnosti





Základní informace o 6. Výzvě

- Datum vyhlášení Výzvy: 26. 2. 2021 (text [Výzvy](#) na www.mas21.cz)
- Příjem žádostí:
 - termín: 24. 3. – 9. 4. 2021 na Portálu farmáře
- Termín registrace na RO SZIF: 1. 7. 2021
- **Důležité dokumenty:**
 - Pravidla pro žadatele
 - Pravidla pro MAS
 - Směrnice MAS č. 7/2017, verze č. 3
 - Postupy a návody na stránkách [SZIF](#)
- Kontaktním místem je MAS (vyj. Dohody a Dodatku k Dohodě)



Vyhlášené Fiche

Číslo a název Fiche	Alokace	Vazba na článek	Pravidla pro žadatele
F7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	4 160 847,- Kč	Čl. 20. a),f)	Str. 84, 95



Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Ex – post financování – úhrada výdajů z vlastních zdrojů.
- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.
- Realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody.
- Za splnění podmínek zodpovídá výhradně příjemce.
- Předmět projektu musí být provozován výhradně příjemcem dotace od data podání ŽoP do konce lhůty vázanosti projektu na účel.
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení do konce lhůty vázanosti projektu na účel.
- Správní akt stavebního úřadu
 - platný ke dni podání ŽoD na MAS,
 - pravomocný nejpozději ke dni registrace na SZIF



Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje.
- Žadatel může odeslat pouze jednu Žádost o dotaci v rámci jednoho režimu podpory
- Způsobilost výdajů
 - Věcná – výdaje uvedené v Pravidlech platných v den podání ŽoD na MAS.
 - Časová – výdaje mohou vzniknout nejdříve k datu podání ŽoD na MAS.
- Výše způsobilých výdajů: **50 000 – 5 000 000,- Kč**
- Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatelských faktur
 - Stavební práce – katalog stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS a. s., Callida, s.r.o.
 - Limitů (pokud jsou stanoveny)



Dotaci nelze poskytnout na:

OBEZNĚ:

- pořízení použitého movitého majetku
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- prosté nahrazení investice (= investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty – technické a jakostní vlastnosti, vyšší výkonnost apod.)
- pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu



Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Výběrové/zadávací řízení dle Pravidel a Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (verze 5) ([zde](#)).
- **!!!!Výběr dodavatele musí doručen na MAS do 2. 9. 2021 (výběrové/zadávací řízení/cenový marketing) – předpokládaná hodnota zakázky 500 000,- Kč bez DPH a nebo vyšší.**
- **Předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH dokládá se cenový marketing jako součást příloh Žádosti o platbu.!!!!**
- Žadatel je povinen dodržovat publicitu projektu od podpisu Dohody po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
 - Příručka pro publicitu PRV 2014 – 2020 (verze 5) ([zde](#))





Společné podmínky pro všechny Fiche

- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
- POZOR! Po zaregistrování ŽoD **lze** režim zakázky měnit pouze u cenového marketingu s hodnotou zakázky, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a výběrového/zadávacího řízení.

X

- Cenový marketing (nižší než 500 000 Kč bez DPH), předkládaný k Žádosti o platbu na MAS – po zaregistrování ŽoD režim zakázky **nelze** měnit.
- Projekt musí být realizován na území MAS.
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Údaje o projektu jsou úplné od data podání ŽoD po dobu 10 let od proplacení dotace (archivace).
- ŽoD musí obdržet v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený pro danou Fichi.



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Nařízení PRV:	Čl. 20, a),f)
Oblast podpory:	a) Veřejná prostranství v obcích Podpora je zaměřena na obnovu veřejných prostranství, a to včetně herních prvků f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
Žadatel:	a) Veřejná prostranství v obcích - obec nebo svazek obcí f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven - obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, - nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o. p. s.) - registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby
Výše dotace:	80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

a) Veřejná prostranství v obcích

- Veřejným prostranstvím se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejné prostranství definované v § 34 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších právních předpisů. **Podpořena budou pouze tato veřejná prostranství:** náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.
- Navazující prostranství – VIZ [Metodický výklad](#)
- Navazující prostranství = bezprostřední, sousedící okolí, které na objekt občanské vybavenosti funkčně navazuje



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Způsobilé výdaje:

a) Veřejná prostranství v obcích

- vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy),
- vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství –vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla),
- herní prvky,
- doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné manipulační plochy) tvoří max. 30 % projektu,
- nákup nemovitosti.



Příklady způsobilých/nezpůsobilých výdajů

a) Veřejná prostranství v obcích

LZE PODPOŘIT:

- **oplotit** dětské hřiště či hřbitov;
- rekonstruovat **chodník uprostřed hřbitova** (je považován za navazující prostranství);
- **osvětlení** v návaznosti na podporovaná veřejná prostranství (např. osvětlení ulice, ve které se nachází obecní úřad),
- stoly a lavičky jako **mobiliář**,
- zatravnění a výsadba bylin a květin,
- rekonstrukce pomníku - pomníkem se rozumí sochařské (a stavitelské) dílo určené k památce či uctění osob nebo událostí,
- rekonstrukce chodníku na hřbitově,



Co jsou to „další objekty občanské vybavenosti“?

- Dotčený objekt musí být v katastru nemovitostí zapsán jako objekt občanské vybavenosti. Dále musí být ve vlastnictví obce. To znamená, že pokud např. bude v obci stát poliklinika, která bude ve vlastnictví obce, bude možné podpořit investice do bezprostředního okolí (nemovitost, parcela) této polikliniky.



NELZE podpořit:

oblast a) Veřejná prostranství

- Nástupiště zastávek veřejné dopravy,
- sportoviště,
- nákup/výsadba a ošetřování dřevin – stromy, keře
- nová výstavba pomníků,
- obnova kolumbária, protože užívání předmětu dotace nesmí být zpoplatněno,
- !! Oplocení hřiště u MŠ a ZŠ !! – Záleží na tom, zda se jedná o veřejné prostranství navazující na objekt občanské vybavenosti (tzn. otevřené pro veřejnost), pokud ano, lze podpořit, jinak ne.



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Podmínky:

a) Veřejná prostranství v obcích

- Projekty jsou prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů: Vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno, právo stavby.
- Předmětem podpory jsou veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště a dále navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a nebo dalších objektů občanské vybavenosti. Navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti lze podpořit za podmínky, že jsou tyto objekty ve vlastnictví obce.



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Způsobilé výdaje:

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven,
- mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny,
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven,
- mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení => max. výše limitu 350 000,- Kč
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30% projektu
- nákup nemovitosti



NELZE podpořit:

oblast f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- Hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí,
- nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů,
- nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč
- sekačka k úpravě sportoviště; pračka na dresy pro sportovní klub,



Fiche 7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Podmínky:

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven:

- Projekty jsou prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- Pokud je žadatelem nestátní nezisková organizace – historie alespoň 2 roky.
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č.257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů: Vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % spoluvlastnickým podílem, nájem, věčné břemeno, právo stavby.
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám.
- Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven.



Příklady způsobilých/nezpůsobilých výdajů

b) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

LZE PODPOŘIT:

- **obecní kino**
- **notebooky, dataprojektory** (pro spolkovou činnost, např. přednášky)
- **lavice a stoly** pro pořádání kulturních akcí (jako vybavení daného zařízení)
- **venkovní parket, podium** (jako součást kulturního zařízení)
- **pec** (pro koláčový spolek), i **keramická** (pro výtvarný spolek)
- **sportovní náčiní** (přenosné, nikoli pevně zabudované na hřišti)
- **knihovnický systém, čtečky e-knih, regály, sedací vaky, bibliobox**
- **vybavení pro kutilskou dílnu** (pokud bude v souladu se zaměřením spolku, tzn. bude je možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost)
- **vybavení kluboven**



Fiche 7 – Základní služby a obnova vesnic

Preferenční kritérium		Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Body
1.	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	0 – 500 000 Kč.	20
			500 001 – 700 000 Kč.	10
			700 001 Kč a více.	0
2.	S pozitivním vlivem na životní prostředí.	20	Ano.	20
			Ne.	0
3.	Velikost obce ve které je projekt realizován.	20	0 – 500 obyvatel.	20
			501 – 1000 obyvatel.	15
			1001 – 2500 obyvatel.	10
			nad 2500 obyvatel	0
4.	Projektová připravenost	10	Absence požadované dokumentace.	0
			Doložení požadované dokumentace.	20
Min. počet bodů:		30		



Žádost o dotaci (ŽoD)

- se podává samostatně za každou Fichi,
- nelze kombinovat různé režimy podpory - v případě článku 20 bude možné v dané výzvě MAS odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory,
- skutečnosti, které žadatel uvedl do ŽoD a získal za ně body, jsou závazné od data podání ŽoD na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel,
- formulář ŽoD se generuje na Portálu farmáře,
- ŽoD je možné nejprve bezplatně konzultovat s MAS (DOPORUČENÍ),
- datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání ŽoD na Portál farmáře.



Přílohy Žádosti o dotaci

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

a) Veřejná prostranství v obcích

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

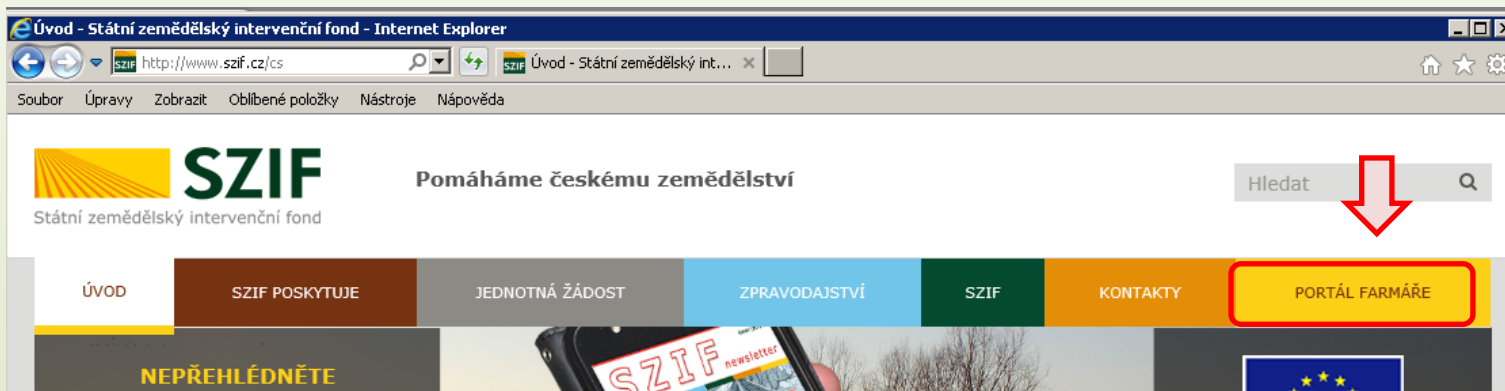
- Povolení stavebního úřadu (v případě stavebních úprav)- prostá kopie, pokud stavební povolení není potřeba, tak doložit vyjádření stavebního úřadu, že není vyžadováno,
- Projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu) – prostá kopie,
- Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby – prostá kopie,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů). Budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název KÚ, měřítko mapy + výpis z KN (ne starší 3 měsíců k datu podání ŽoD) – prostá kopie,
- Znalecký posudek při nákupu nemovitosti – prostá kopie,
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (Příloha je dostupná na stránkách MAS u 6. Výzvy PRV sekce [dokumenty](#)) + výňatek z plánu, kde bude zmiňována problematika předmětu dotace
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za Fichi 7 PK (Preferenční kritérium) č. 4 Projektová připravenost, doloží potvrzení o nahrání průřezových příloh (jsou-li relevantní) na Portál farmáře spolu se všemi povinnými přílohami a Žádostí o dotaci.



Podání Žádosti o dotaci

Portál farmáře

- základní komunikační nástroj se SZIF
- <http://www.szif.cz/cs>



- Komunikace s MAS – osobní jednání, e-mail s elektronickým podpisem, e-mail s elektronicky podepsaným dokumentem v příloze



Podání Žádosti o dotaci

- Postup zřízení přístupu na Portál farmáře

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlášení

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané ŽI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)



Podání Žádosti o dotaci

- Podrobný postup vygenerování a podání ŽoD ([zde](#))
- Nová podání → žádosti PRV – projektová opatření → Žádosti o dotaci přes MAS
- Generování ŽoD od 26. 2. 2021,
- Podání na MAS 24. 3. – 9. 4. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



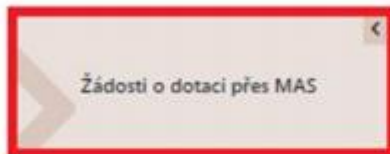
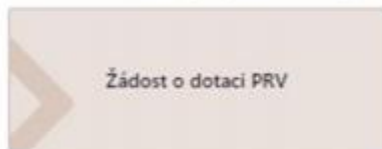
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21

Podání Žádosti o dotaci - výzva č. 6 MAS 21, o. p. s.



Žádosti PRV - projektová opatření



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

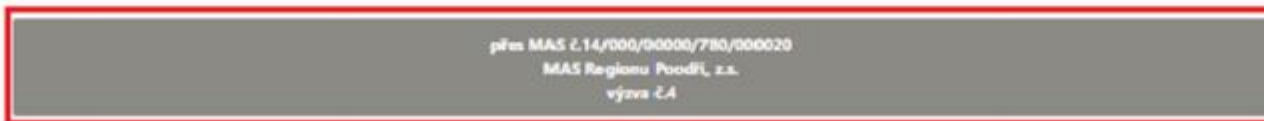
Žádosti o dotaci přes MAS

[Podrobné postupy PRV](#)

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21

Podání Žádosti o dotaci

**SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

**Portál farmáře**

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Žádosti o dotaci přes MAS

Žádosti o dotaci přes MAS

MAS Regionu Poodří, z.s. [14/000/00000/780/000020/V004]

Fiche

1 - Podpora rozvoje rostlinné a živočišné výroby v zemědělských podn (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

Název projektu (max 100 znaků)

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Volba Fiche a zadání názvu projektu

Klik pro pokračování v procesu

Generovat Žádost



Podání Žádosti o dotaci

Žádosti o dotaci přes MAS

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2020-020-004-001-099	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem Nepodepsáno	02.01.2020 14:29:44	

Klik pro pokračování v procesu

Pokračovat v podání >

< Zpět



Podání Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno: 02.01.2020 14:29:44 Změněno: 02.01.2020 14:29:55 Status: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem

Operace/záměr: 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu: KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené: 2020-020-004-001-099 Výzva: 4 JI MAS: 1000627586 K žádosti: 14/000/00000/780/000020

1. Stáhnout ŽOD **2. Vyplnit a nahrát přes Nahrát soubor**

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj 02.01.2020 14:29:54 vložte soubor... Nahrát soubor

Přílohy: **3. Nahrát dané přílohy k ŽOD (předání příloh přes PF nahrazuje předání i obdržení písemného potvrzení o převzetí)**

▼ Obecné přílohy



Podání Žádosti o dotaci

[< Zpět](#)[Odeslat podání na MAS >](#)[uložit](#)

2.

1.

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno	Změněno	Odesláno na MAS	Status
02.01.2020 14:29:44	02.01.2020 15:42:11	02.01.2020	Ve zpracování čeká na vyřízení MAS

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené	Výzva	Jl MAS	K žádosti
2020-020-004-001-099	4	1000627586	14/000/00000/780/000020

ŽOD je nyní jen ke čtení

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

02.01.2020 15:39:10

ŽOD je odeslána a čeká na zpracování Místní akční skupinou

ŽOD je nyní jen ke čtení



Podání Žádosti o dotaci

- Kompletně vyplněný formulář ŽoD včetně příloh předat na MAS prostřednictvím Portálu farmáře (PF):
- Příjem žádostí:
 - termín: 24. 3. – 9. 4. 2021 prostřednictvím PF
- Příjem příloh:



a) prostřednictvím PF spolu s ŽoD (24. 3. – 9. 4. 2021),

DOPORUČUJI KONZULTACE VYPLNĚNÉ ŽÁDOSTI A VŠECH PŘÍLOH PŘEDEM.



Formulář Žádosti o dotaci (ŽoD)

- Vygenerován z Portálu farmáře
- Při generování ŽoD si žadatel zvolí název projektu – jednoduchý a výstižný
- Formulář ŽoD má formát editovatelného PDF, které si žadatel stáhne do svého PC, kde jej vyplní.
- **Celý formulář ŽoD se otevře až po zvolení možnosti, zda žadatel o dotaci je/není ve vztahu k aktivitám projektu plátce DPH.**
- Žadatel vyplňuje ŽoD postupně; vyplňuje pouze bílá pole/zaklikávací pole.
- **Po rozkliknutí ikony „MENU“ ve formuláři lze vygenerovat Instruktažní list k vyplnění ŽoD**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

mas21

Podání Žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Datum finální registrace na RO SZIF

Strana 1 z 1



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli



1.Opatření:	2.Podopatření:	3.Operace:	4.Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
5.Prioritní oblast:			
6B			
6.Název MAS:			
MAS 21, o.p.s.			
7.Číslo Fiche:	8.Název Fiche:		9.Související článek:
1	Neproductivní investice v lesích		25 (NIL)
10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):			
Lesní cesta - zkouška			
11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:			
RO Ústí nad Labem			

Údaje o žadateli

12.Právnícká osoba ☒ / Fyzická osoba ☐

13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☐

Právnícká osoba:

14.Název:

MAS 21, o.p.s.

15.Právní forma:

141-Obecně prospěšná společnost

Fyzická osoba:

16.Titul před:

17.Jméno:

18.Příjmení:

19.Titul za:

20.Rodné číslo:

21.Datum narození:

Právnícká i fyzická osoba:



Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- **List A Informace o žadateli**

- Kontrola údajů o žadateli- generováno automaticky z Portálu farmáře; v případě nesprávných údajů kontaktovat SZIF.
- Vyplnit bílá pole (pokud jsou relevantní).

- **List B1 Popis projektu – všeobecná strana**

- Projekt – žadatel by měl v krátkosti **představit svou činnost**. (Jakou činnost dosud provozuje/bude provozovat a v jakém rozsahu). Z Popisu musí být zřejmé, **co bude pořizovat/stavět/rekonstruovat**, proč je **potřeba** každý z výdajů realizovat. S tím souvisí i vysvětlení, **jak** žadatel dosud činnosti, ke kterým stroje/technologie budou sloužit, **zajišťoval**. Resp., **kde** dosud činnost **vykonával** v případě rekonstrukce/novostavby. Jak realizace přispěje k vyřešení příslušného problému? Výsledkem popisu by mělo být **přesvědčivé zdůvodnění potřeby podpory**.

- **Nová pracovní místa**

- popis pracovního místa, v případě že jej žadatel nevytváří, nic nevyplňuje

- **Místa realizace projektu**

- vyplnit vždy včetně parcel; v případě nákupu mobilních investic se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn (zaparkován) v době, kdy nevykonává svou funkci.

- **Zpracovatel projektu**

- Pouze pokud je odlišný od žadatele o dotaci (dotační poradce apod.)



Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- **Harmonogram projektu**
- **Předpokládané datum zahájení fyzické realizace** – nejdříve ke dni podání ŽoD na MAS
- **Předpokládané datum ukončení fyzické realizace** – v případě pořízení strojů/technologií je jím okamžik dodání zboží odběrateli. V případě stavby je jím okamžik předání dokončené stavby objednateli.
- **Předpokládaný termín předložení ŽoP na MAS** – vyplní se automaticky (15 kalendářních dní před podáním ŽoP na SZIF)
- **Předpokládaný termín předložení ŽoP na RO SZIF** – nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Datum podání ŽoP lze v průběhu realizace změnit prostřednictvím Hlášení o změnách.



Vyplnění jednotlivých listů ŽoD–List B2 (Fiche 7)

B2 Popis projektu – specifika článku 20

Režim podpory – žadatel nejdříve vybere „režim de minimis“ nebo režim „nezakládá veřejnou podporu“ v souladu s podmínkami Pravidel 19.2.1. Režim podpory nelze po zaregistrování na RO SZIF měnit.

Projekt zahrnuje výdaje na oblast – zobrazí se možnosti pro vybraný režim podpory. Žadatel vyberu jednu oblast. Na základě tohoto výběru se pro níže popsané oblasti generují další pole pro vyplnění.

Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu? - žadatel odpovídá zaškrtnutím ANO/NE.

Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení? – v případě, že je předmětem projektu objekt, vyplní žadatel, zda celý objekt slouží k cílům článku. Žadatel odpovídá zaškrtnutím ANO/NE.



Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- Pro další vyplnění listů použijte instruktážní list (Horní část Žádosti o dotaci MENU -> otevřít instruktážní list).
- **!!! List E2 Preferenční kritéria přidělená MAS – žadatel nevyplňuje !!!**
- Vyplňuje Výběrová komise MAS v rámci věcného hodnocení projektů, tj. bodového hodnocení na MAS.
- Dle bodového zisku jsou žádosti o dotaci seřazeny a následně podpořeny.

Podání ŽoD na MAS

PF → Nová podání → žádosti PRV – projektová opatření → Žádosti o dotaci přes MAS

- spodní část stránky „Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem“

Žádosti o dotaci přes MAS

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Předtisky vygenerované žadatelem

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

	Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
☐	PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2 2020-020-004-001-100	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem Platný podpis	03.01.2020 11:47:29	



Podání ŽoD na MAS

Zkouška - podnikání

Datum vytvoření	06.03.2017 14:33:42	Status
Datum poslední změny	06.03.2017 14:31:45	Ve zpracování
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002	
Výzva	2	

Žádost

[Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#)
06.03.2017 14:31:44
Zkouška - podnikání

Procházet...

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Obecné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie	Vyberte soubor...
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie	příloha v listinné podobě Vyberte soubor...

Starší než 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie

Vyberte soubor...

Specifické přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok	Vyberte soubor...
V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie	Vyberte soubor...
V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku - prostá kopie	Vyberte soubor...

Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
Přílohy stanovené MAS	příloha v listinné podobě Vyberte soubor...

Pokračovat v podání

2.

1.

Odeslat podání na MAS

uložit



Kontrola a hodnocení ŽoD

Administrativní kontrola

- Kontrola obsahové správnosti
 - Kontrola přijatelnosti
 - Kontrola dalších podmínek
-
- Provádí zaměstnanec MAS do 30 pracovních dní od ukončení příjmu ŽoD.
 - Nedostatky lze opravit na základě výzvy MAS (2 x 5 pracovních dní).
 - Pokud nedojde k doplnění ve stanoveném termínu dojde k ukončení administrace ŽoD.
 - O výsledku budete písemně informováni – e-mailem s elektronickým podpisem.
 - Proti rozhodnutí MAS je možné se odvolat do 21 kalendářních dní ode dne doručení oznámení o výsledku kontroly.



Kontrola a hodnocení ŽoD

Věcné hodnocení projektů

- Provádí Výběrová komise MAS.
- Dle preferenčních kritérií uvedených v Příloze 3c) Směrnice č. 7 MAS za každou Fichi zvlášť.
- Projekt musí získat min. 30 bodů.
- Seznam ŽoD dle počtu získaných bodů.
- V případě shodného počtu bodů bude upřednostněn projekt s nižší částkou dotace v Kč. V případě i této shody, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel.

Schválení výběru projektů

- Provádí Programový výbor MAS.
- Alokaci Výzvy nelze překročit.
- Je možné podpořit hraniční projekt, tj. projekt, který prošel všemi fázemi hodnocení, ale alokace Fiche v dané Výzvě nestačí na pokrytí Podpořen bude projekt, který nejvíce přispívá k naplnění indikátorů, případně k plnění finančního plánu. Programový výbor rozhodne o přesunu finančních prostředků v rámci Výzvy (z alokace jiné Fiche, která nebyla vybranými projekty vyčerpána) nebo v rámci alokace MAS pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.
- O výsledku budete písemně informováni.



Registrace ŽoD na SZIF

- MAS doplní do ŽoD výsledky kontroly a hodnocení.
- MAS elektronicky podepíše ŽoD, verifikuje přílohy (uzamkne formulář ŽoD).
- Žadatel odešle uzamčený formulář ŽoD přes Portál farmáře na RO SZIF.
- Podání na SZIF bude možné nejdříve 16. 6. 2021 (15 kalendářních dní před 1. 7. 2021).
- Následně probíhá závěrečné ověření způsobilosti projektů ze strany SZIF – komunikace přes Portál Farmáře.
- **O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF!**



Důležité dokumenty

Pravidla pro operaci 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Pravidla pro žadatele; Pravidla)

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1608018102065.pdf

Směrnice MAS 21 č. 7/2017 pro vyhlásování výzev, výběr, hodnocení a administraci projektů v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020

http://mas21.cz/wp-content/uploads/2021/02/Smernice_MAS_7.pdf

Podrobný postup vygenerování a podání ŽoD přes Portál farmáře

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1523351443271.pdf

Příručka pro publicitu PRV 2014 - 2020

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnepub%2F1548398750404%2F1565155352856%2F1565155373245.pdf

Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1564741813432%2F1564741884471.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkuji Vám za pozornost!



MAS 21, o. p. s.

Ing. Lucie Dudová

Tel: +420 703 472 060

E-mail: dudova@mas21.cz