



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Seminář k 7. výzvě Programu rozvoje venkova MAS 21

MAS 21, o. p. s.

Sídlo: Svobody 520/3, 350 02 Cheb

www.mas21.cz

17. 1. 2022

Program semináře

- Základní informace o 7. Výzvě
- Fiche 2 – Rozvoj podnikání na venkově
- Fiche 3 – Rozvoj zemědělských podniků
- Fiche 4 – S produkty na trh
- Fiche 7 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- Postup zpracování a podání Žádosti o dotaci
- Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

MAS 21, o. p. s.

- založena v roce 2005
- podpora rozvoje venkova prostřednictvím dotačních prostředků z EU i z národních zdrojů
- 2009 - 2015 přinesla do regionu 37 mil. Kč
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 – 2020

Vymezení územní působnosti



Základní informace o 7. Výzvě

- Datum vyhlášení Výzvy: 10. 1. 2022 (text [Výzvy](#) na www.mas21.cz)
- Příjem žádostí:
 - termín: 28. 1. – 14. 2. 2022 na Portálu farmáře
- Termín registrace na RO SZIF: 29. 4. 2022
- **Důležité dokumenty:**
 - Pravidla pro žadatele
 - Pravidla pro MAS
 - Směrnice MAS č. 7/2017
 - Postupy a návody na www.szif.cz
- Kontaktním místem je MAS (vyj. Dohody a Dodatku k Dohodě)

Vyhlášené Fiche

Číslo a název Fiche	Alokace	Vazba na článek	Pravidla pro žadatele
F2 Rozvoj podnikání na venkově	5 347 014,- Kč	19.1.b)	Str. 54
F3 Rozvoj zemědělských podniků	10 377 772,- Kč	17.1.a)	Str. 41
F4 S produkty na trh	500 000,- Kč	17.1.b)	Str. 44
F7 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	2 500 000,- Kč	Čl. 20. a),f)	Str. 82, 93

Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Ex – post financování – úhrada výdajů z vlastních zdrojů.
- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.
- Realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody.
- Za splnění podmínek zodpovídá výhradně příjemce.
- Předmět projektu musí být provozován výhradně příjemcem dotace od data podání ŽoP do konce lhůty vázanosti projektu na účel.
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení do konce lhůty vázanosti projektu na účel.
- Správní akt stavebního úřadu
 - platný ke dni podání ŽoD na MAS,
 - pravomocný nejpozději ke dni registrace na SZIF

Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje.
- Způsobilost výdajů
 - Věcná – výdaje uvedené v Pravidlech platných v den podání ŽoD na MAS.
 - Časová – výdaje mohou vzniknout nejdříve k datu podání ŽoD na MAS.
- Výše způsobilých výdajů: **50 000 – 5 000 000,- Kč**
- Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatelských faktur
 - Stavební práce – katalog stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS a. s., Callida, s.r.o.
 - Limitů (pokud jsou stanoveny)

Dotaci nelze poskytnout na:

- pořízení použitého movitého majetku
- v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- prosté nahrazení investice
- kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- závlahové systémy včetně těch ve sklenících, fóliovnících a kontejnerovnách a studny včetně průzkumných vrtů
- výdaje týkající se včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů
- zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- obnovu vinic
- oplocení vinic a sadů
- technologie pro zpracování vinných hroznů
- nákup vozidel kategorie L, M, N a jiných vozidel určených zejména pro osobní přepravu
- pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- výdaje na objekt sloužící k umístění (parkování) vozidel

Obecné podmínky poskytnutí dotace

- Výběrové/zadávací řízení dle Pravidel a Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (verze 5) ([zde](#)).
- **!!!!Výběr dodavatele musí doručen na MAS do 24. 6. 2022 (výběrové/zadávací řízení/cenový marketing) – předpokládaná hodnota zakázky 500 000,- Kč bez DPH a nebo vyšší.**
- **Předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH dokládá se cenový marketing jako součást příloh Žádosti o platbu!!!!**
- Žadatel je povinen dodržovat publicitu projektu od podpisu Dohody po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
 - Příručka pro publicitu PRV 2014 – 2020 (verze 5) ([zde](#))



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
- Projekt musí být realizován na území MAS.
- Žadatel musí splnit podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč.
 - Metodika výpočtu finančního zdraví ([zde](#))
 - Nevztahuje se na obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, o.p.s., z.s.p.o. církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, školní statky/podniky
- Údaje o projektu jsou úplné od data podání ŽoD po dobu 10 let od proplacení dotace (archivace).
- ŽoD musí obdržet v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený pro danou Fichi.

Fiche 2

Rozvoj podnikání na venkově

Nařízení PRV:	č. 17.1.b)
Oblast podpory:	Investice do vybraných nezemědělských činností
Žadatel:	Podnikatelské subjekty – mikropodniky a malé podniky, zemědělci
Druhy a výše dotace:	- malý podnik – 45 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace - Střední podnik, 35 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Režim podpory:	- Režim blokové výjimky – čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014 - Režim de minimis – Nařízení Komise č. 1407/2013

Velikost podniku

Mikropodnik – méně než 10 zaměstnanců; roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR

Malý podnik – méně než 50 zaměstnanců; roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR

Střední podnik – méně než 250 zaměstnanců; roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR x bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR

Fiche 2

Rozvoj podnikání na venkově

Způsobilé výdaje:

- Stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance), malokapacitního ubytovacího zařízení.
- Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem.
- Doplňující výdaje (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) jako součást projektu (max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace).
- Nákup nemovitosti.

Dotaci nelze poskytnout:

- Nákup zemědělských a lesnických strojů (kategorie T, C, R, S – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje)
- Podnikání v oblasti dotačního poradenství

Fiche 2

Rozvoj podnikání na venkově

Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE):

C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva),

F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost),

G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),

I (Ubytování, stravování a pohostinství),

J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61),

M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70),

N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),

N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1),

N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti),

N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),

N 82.92 (Balicí činnosti),

P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.),

R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),

S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost),

S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb);

Fiche 2

Rozvoj podnikání na venkově

Podmínky:

- Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 pevných lůžek, maximálně však 40 pevných lůžek (bez přistýlek). Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod.);
- V případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány **stavební výdaje**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. Pořízení **stroje, technologie nebo vybavení**: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, půjčka, věcné břemeno a právo stavby.

Fiche 2 - limity

Popis výdaje	Maximální hodnota
Dopravní prostředek (bez chladicí/mrazicí jednotky), nepřesahuje 3,5 t	• 500 000 Kč
Dopravní prostředek (včetně chladicí/mrazicí jednotky), jehož největší technicky přípustná hmotnost	• Nepřevyšuje 3,5 t – 700 000 Kč • Převyšuje 3,5 t, ale nepřevyšující 12 t – 1 500 000 Kč • Převyšuje 12 t – 2 000 000 Kč

Fiche 2– Rozvoj podnikání na venkově

Preferenční kritérium		Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Body
1.	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	Částka je větší než 2 000 000 Kč.	10
			Částka je do 2 000 000 Kč.	20
2.	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (3 a více projektů).	0
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (2 projekty).	10
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (1 projekt).	15
			Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20
3.	V rámci projektu bude preferováno využití stávajících staveb a pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost před výstavbou novostaveb.	20	Rekonstrukce či modernizace stávajících staveb.	20
			Stroje, technologie a další vybavení.	15
			Nová výstavba.	0
4.	S pozitivním vlivem na životní prostředí.	10	Neutrální.	0
			Pozitivní	10
Min. počet bodů:		30		

Fiche 3

Rozvoj zemědělských podniků

Nařízení PRV:	č. 17.1.a)
Oblast podpory:	Hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě a školkařské produkci
Žadatel:	Zemědělský podnikatel
Druhy a výše dotace:	50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace + 10 % pro mladé začínající zemědělce + 10 % ANC oblasti

Způsobilé výdaje:

- Stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě
- Nákup nemovitosti

Fiche 3 - limity

Popis výdaje	Maximální hodnota
stáje pro skot – skupinové ustájení	max. 40 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro plemenné býky v produkci – individuální ustání	max. 220 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro prasnice nebo plemenné kance	max. 80 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro výkrm prasat nebo odchov selat	max. 12 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro ovce a kozy	max. 10 000 Kč/ustajovací místo
Stáje pro koně	max. 45 000 Kč/ustajovací místo
dojírny pro krávy	max. 400 000 Kč/místo v dojárně
dojírny pro ovce a kozy	max. 150 000 Kč/místo v dojárně
sklady pro potřeby Zemědělské prvovýroby	max. 5 000 Kč/m ³
samojízdné zemědělské stroje na sklizeň zeleniny	max. 4 000 000 Kč/kus
traktor a samojízdné stroje	max. 2 000 000 Kč/ks
zem. stroje – přívěsné	max. 1 200 000 Kč/ks
zem. stroje – nesené, polonesené	max. 500 000 Kč/ks

Fiche 3

Rozvoj zemědělských podniků

Podmínky:

- Předmět dotace odpovídá výrobnímu zaměření žadatele.
- O situování v ANC oblastech rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v ANC oblastech.
- Předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb.
- Posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb. – u projektů, kde je nutné tento záměr doložit.
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů:
 - Vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno a právo stavby.

Fiche 3 - Preferenční kritéria

Preferenční kritérium		Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Body
1.	Vytvoření nových pracovních míst.	20	Žádné pracovní místo.	0
			Pracovní místo na poloviční pracovní úvazek.	10
			Pracovní místo na plný pracovní úvazek.	20
2.	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (3 a více projektů).	0
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (2 projekty).	10
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (1 projekt).	15
			Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20
3.	Projektová připravenost.	20	Absence požadované dokumentace.	0
			Doložení požadované dokumentace.	10
4.	Preference menších podniků před většími.	10	Žadatel o dotaci je velký podnik.	0
			Žadatelem o dotaci je střední podnik.	10
			Žadatelem o dotaci je malý podnik.	15
			Žadatelem o dotaci je mikropodnik.	20
Min. počet bodů:		30		

Fiche 4

S produkty na trh

Nařízení PRV:	č. 17.1.b)
Oblast podpory:	Investice, které se týkají zpracování, uvádění na trh zemědělských produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o fungování EU
Žadatel:	• Zemědělský podnikatel • Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu • Výrobce krmiv • Subjekt aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů
Výše dotace:	Výstup = produkt NESPADAJÍCÍ pod přílohu I. Smlouvy o EU • Mikro, malý podnik - 45 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace • střední podnik - 35 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace Výstup = produkt SPADAJÍCÍ pod přílohu I. Smlouvy o EU • 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Fiche 4

S produkty na trh

Způsobilé výdaje:

- pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících se sledovatelností produktů),
- výstavba, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných pro realizaci projektu),
- investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod,
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů,
- investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (např. výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.),
- pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2 pouze v kódu 012 (Uvádění zemědělských produktů na trh),
- investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu,
- nákup nemovitosti.

Fiche 4 - limity

Popis výdaje	Maximální hodnota
Investice ke zvyšování a monitorování kvality produktů	• Provozní laboratoře a související HW a SW – 1 000 000 Kč • Chladicí jednotka – 500 000 Kč • Mrazicí jednotka – 700 000 Kč
Investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu	• Pojízdna prodejna – 1 500 000 Kč
Dopravní prostředek (bez chladicí/mrazicí jednotky), nepřesahuje 3,5 t	• 500 000 Kč
Dopravní prostředek (bez chladicí/mrazicí jednotky), jehož největší technicky přípustná hmotnost	• Nepřevyšuje 3,5 t – 700 000 Kč • Převyšuje 3,5 t, ale nepřevyšující 12 t – 1 500 000 Kč • Převyšuje 12 t – 2 000 000 Kč

Fiche 4 – S produkty na trh

Podmínky:

- Projekt se musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv; výrobní proces se musí týkat zpracování a nebo uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v příloze I smlouvy o fungování EU s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury a medu, přičemž výstupní produkt nemusí být v této příloze (Příloha 9 Pravidel)
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů:
 - Stavební práce - vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby
 - Stroje, technologie - vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby
- Nezpůsobilé výdaje: Intervenční sklady

Fiche 4 – S produkty na trh

Preferenční kritérium		Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Body
1.	Žadatel dosud nebyl podpořen v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS 21 na období 2014 - 2020.	20	Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (3 a více projektů).	0
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (2 projekty).	10
			Žadatel byl vybrán MAS v rámci PRV (1 projekt).	15
			Žadatel nebyl vybrán MAS v rámci PRV.	20
2.	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	Částka je větší než 2 000 000 Kč.	10
			Částka je do 2 000 000 Kč.	20
3.	Investice do uvádění na trh s cílem krácení dodavatelského řetězce v rámci místních trhů.	20	Bez investice zkracující dodavatelského řetězce.	0
			Modernizace zkracující dodavatelské řetězce.	10
			Nové inovace zkracující dodavatelské řetězce.	20
4.	Investice do uvádění na trh zemědělských produktů.	10	Nezemědělský produkt.	0
			Zemědělský produkt.	10
5.	Preference menších podniků před většími.	20	Žadatel o dotaci je velký podnik.	0
			Žadatelem o dotaci je střední podnik.	10
			Žadatelem o dotaci je malý podnik.	15
			Žadatelem o dotaci je mikropodnik.	20
Min. počet bodů:		30		

Fiche 7

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Nařízení PRV:	Čl. 20, a),f)
Oblast podpory:	a) Veřejná prostranství v obcích Podpora je zaměřena na obnovu veřejných prostranství, a to včetně herních prvků b) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost
Žadatel:	a) Veřejná prostranství v obcích - obec nebo svazek obcí b) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven - obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, - nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o. p. s.) - registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby
Výše dotace:	80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Fiche 7

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Způsobilé výdaje:

a) Veřejná prostranství v obcích

- vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, květináče, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy),
- vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství,
- herní prvky,
- doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace,
- nákup nemovitosti.

Fiche 7

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Způsobilé výdaje:

a) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- rekonstrukce/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven,
- nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti)
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven,
- mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení),
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace,
- nákup nemovitosti.

Fiche 7

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Podmínky:

a) Veřejná prostranství v obcích

- Projekty jsou prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce.
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů u stavebních výdajů: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno, právo stavby.
- Nezpůsobilé výdaje: nástupiště zastávek veřejné dopravy, sportoviště, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků.
- Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno.

Fiche 7

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Podmínky:

b) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven:

- Projekty jsou prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- Pokud je žadatelem nestátní nezisková organizace – historie alespoň 2 roky.
- Způsoby uspořádání vlastnických vztahů v případě stavebních výdajů: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno, právo stavby. V případě pořízení vybavení, technologie: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby, případně písemný souhlas s uložením předmětu dotace.
- Nezpůsobilé výdaje: hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí. Kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů.
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí přesahují výši 200 000 Kč.

Fiche 7 – Základní služby a obnova vesnic

Preferenční kritérium		Max. počet bodů	Popis bodového hodnocení	Body
1.	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	20	0 – 500 000 Kč.	20
			500 001 – 700 000 Kč.	
			700 001 Kč a více.	20
2.	S pozitivním vlivem na životní prostředí.	20	Ano.	20
			Ne.	0
3.	Velikost obce ve které je projekt realizován.	20	0 – 500 obyvatel.	20
			501 – 1000 obyvatel.	15
			1001 – 2500 obyvatel.	10
			nad 2500 obyvatel	0
4.	Projektová připravenost	10	Absence požadované dokumentace.	0
			Doložení požadované dokumentace.	10
Min. počet bodů:		30		

Žádost o dotaci (ŽoD)

- se podává samostatně za každou Fichi,
- za danou Fichi v dané Výzvě je možné podat pouze jednu ŽoD konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (CZ-NACE),
- nelze kombinovat různé režimy podpory - v případě článku 20 bude možné v dané výzvě MAS odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory,
- skutečnosti, které žadatel uvedl do ŽoD a získal za ně body, jsou závazné od data podání ŽoD na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel,
- formulář ŽoD se generuje na Portálu farmáře,
- ŽoD je možné nejprve bezplatně konzultovat s MAS (DOPORUČENÍ),
- datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání ŽoD na Portál farmáře.

Přílohy Žádosti o dotaci

Rozvoj podnikání na venkově

- Povolení stavebního úřadu (v případě stavebních úprav)- prostá kopie,
- Projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu) – prostá kopie,
- Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby – prostá kopie,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů). Budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název KÚ, měřítko mapy + výpis z KN (ne starší 3 měsíců k datu podání ŽoD) – prostá kopie,
- Znalecký posudek při nákupu nemovitosti – prostá kopie,
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků podle velikosti (nahrát přes Průřezové přílohy),
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů),
- V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie

Přílohy Žádosti o dotaci

Rozvoj zemědělských podniků

- Povolení stavebního úřadu (v případě stavebních úprav)- prostá kopie,
- Projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu) – prostá kopie,
- Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby – prostá kopie,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů). Budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název KÚ, měřítko mapy + výpis z KN (ne starší 3 měsíců k datu podání ŽoD) – prostá kopie,
- Znalecký posudek při nákupu nemovitosti – prostá kopie,
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků podle velikosti (nahrát přes Průřezové přílohy),
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů),
- Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie
- U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za Fichi 3 PK (Preferenční kritérium) č. 3 Projektová připravenost, doloží potvrzení o nahrání průřezových příloh (jsou-li relevantní) na Portál farmáře spolu se všemi povinnými přílohami a Žádostí o dotaci.
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za Fichi 3 PK (Preferenční kritérium) č. 4 Preference menších podniků před většími , doloží vyplněný formulář Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (dle Přílohy 5 Pravidel pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje).

Přílohy Žádosti o dotaci

S produkty na trh

- Povolení stavebního úřadu (v případě stavebních úprav)- prostá kopie,
- Projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu) – prostá kopie,
- Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby – prostá kopie,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů). Budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název KÚ, měřítko mapy + výpis z KN (ne starší 3 měsíců k datu podání ŽoD) – prostá kopie,
- Znalecký posudek při nákupu nemovitosti – prostá kopie,
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků podle velikosti (nahrát přes průřezové přílohy),
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu(nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů),
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za Fichi 4 PK (Preferenční kritérium) č. 4 Preference menších podniků před většími, doloží vyplněný formulář Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (dle Přílohy 5 Pravidel pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje).

Přílohy Žádosti o dotaci

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

a) Veřejná prostranství v obcích

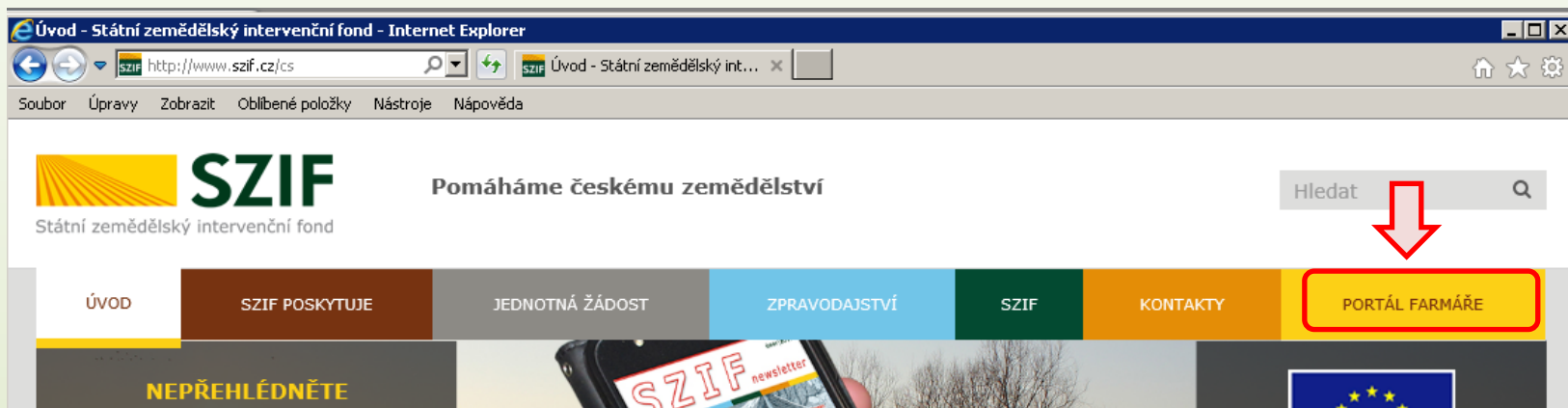
f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- Povolení stavebního úřadu (v případě stavebních úprav)- prostá kopie,
- Projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu) – prostá kopie,
- Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby – prostá kopie,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů). Budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název KÚ, měřítko mapy + výpis z KN (ne starší 3 měsíců k datu podání ŽoD) – prostá kopie,
- Znalecký posudek při nákupu nemovitosti – prostá kopie,
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u pořízení mobilních zařízení a pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost),
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21) + výňatek ze strategického plánu, kde bude zmíněn předmět dotace,
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za Fichi 7 PK (Preferenční kritérium) č. 4 Projektová připravenost, doloží potvrzení o nahrání průřezových příloh (jsou-li relevantní) na Portál farmáře spolu se všemi povinnými přílohami a Žádostí o dotaci.

Podání Žádosti o dotaci

Portál farmáře

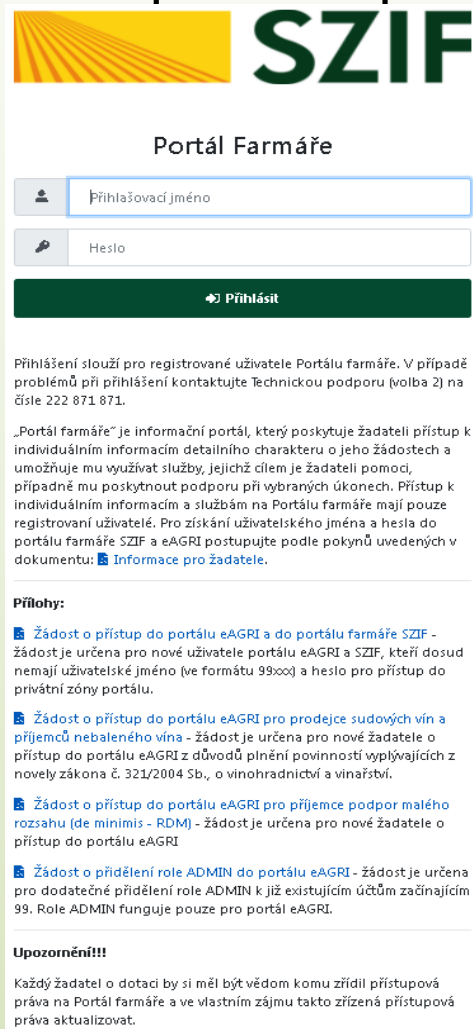
- základní komunikační nástroj se SZIF
- <http://www.szif.cz/cs>



- Komunikace s MAS – osobní jednání, e-mail s elektronickým podpisem, e-mail s elektronicky podepsaným dokumentem v příloze

Podání Žádosti o dotaci

- Postup zřízení přístupu na Portál farmáře



Portál Farmáře

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Podání Žádosti o dotaci

- Podrobný postup vygenerování a podání ŽoD ([zde](#))
- Nová podání → žádosti PRV – projektová opatření → Žádosti o dotaci přes MAS
- Generování ŽoD od 10. 1. 2022,
- Podání na MAS 28. 1. – 14. 2. 2022

Podání Žádosti o dotaci – výzva č. 7

MAS 21, o. p. s.

**SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Žádosti o dotaci přes MAS

Žádosti o dotaci přes MAS

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/780/000020
MAS Regionu Podolí, z.s.
výzva č.4

Podání Žádosti o dotaci

**SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Žádosti o dotaci přes MAS

Žádosti o dotaci přes MAS

MAS Regionu Poodří, z.s. [14/000/00000/780/000020/V004]

Fiche

1 - Podpora rozvoje rostlinné a živočišné výroby v zemědělských podn (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

Název projektu (max 100 znaků)

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Volba Fiche a zadání názvu projektu

< Zpět

Klik pro pokračování v procesu

✓ Generovat žádost

Podání Žádosti o dotaci

Žádosti o dotaci přes MAS

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2020-020-004-001-099	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem ⚠ Nepodepsáno	02.01.2020 14:29:44	🔍

Klik pro pokračování v procesu

Pokračovat v podání >

< Zpět

➡

Podání Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno: 02.01.2020 14:29:44 Změněno: 02.01.2020 14:29:55 Status: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem

Operace/záměr: 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu: KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené: 2020-020-004-001-099 Výzva: 4 JI MAS: 1000627586 K žádosti: 14/000/00000/780/000020

Žádost

1. Stáhnout ŽOD

 Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj 02.01.2020 14:29:54 vložte soubor... Nahrát soubor

Přílohy

3. Nahrát dané přílohy k ŽOD (předání příloh přes PF nahrazuje předání i obdržení písemného potvrzení o převzetí)

▼ Obecné přílohy

2. Vyplnit a nahrát přes Nahrát soubor

Podání Žádosti o dotaci

[< Zpět](#)

[Odeslat podání na MAS >](#) [uložit](#)

2. 1.

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno	Změněno	Odesláno na MAS	Status
02.01.2020 14:29:44	02.01.2020 15:42:11	02.01.2020	Ve zpracování čeká na vyřízení MAS

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené	Výzva	Jl MAS	K Žádosti
2020-020-004-001-099	4	1000627586	14/000/00000/780/000020

ŽOD je nyní jen ke čtení

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

02.01.2020 15:39:10

ŽOD je odeslána a čeká na zpracování Místní akční skupinou

Podání Žádosti o dotaci

- Kompletně vyplněný formulář ŽoD včetně příloh předat na MAS prostřednictvím Portálu farmáře (PF):
- Příjem žádostí:
 - termín: 28. 1. – 14. 2. 2022 prostřednictvím PF
- Příjem příloh:



a) prostřednictvím PF spolu s ŽoD (28. 1. – 14. 2. 2022),

**DOPORUČUJI KONZULTACE VYPLNĚNÉ ŽÁDOSTI
A VŠECH PŘÍLOH PŘEDEM.**

Formulář Žádosti o dotaci (ŽoD)

- Vygenerován z Portálu farmáře
- Při generování ŽoD si žadatel zvolí název projektu – jednoduchý a výstižný – do názvu projektu neuvádějte název žadatele (GDPR).
- Formulář ŽoD má formát editovatelného PDF, které si žadatel stáhne do svého PC, kde jej vyplní.
- Celý formulář ŽoD se otevře až po zvolení možnosti, zda žadatel o dotaci je/není ve vztahu k aktivitám projektu plátce DPH.
- Žadatel vyplňuje ŽoD postupně; vyplňuje pouze bílá pole/zaklikávací pole.
- Po rozkliknutí ikony „MENU“ ve formuláři lze vygenerovat Instruktažní list k vyplnění ŽoD

Podání Žádosti o dotaci

Zadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole		Menu	Strana 1 z 1	
Registrační číslo žádosti [][]/[][][][]/[][][][]/[][][][][]		Datum finální registrace na RO SZIF [][].[][].[][]		
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli			 EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova
1.Opatření: 19	2.Podopatření: 19.2	3.Operace: 19.2.1	4.Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje	
5.Prioritní oblast: 6B				
6.Název MAS: MAS 21, o.p.s.				
7.Číslo Fiche: 1	8.Název Fiche: Neproduktivní investice v lesích		9.Související článek: 25 (NIL)	
10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami): Lesní cesta - zkouška				
11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti: RO Ústí nad Labem				
Údaje o žadateli Právnícká osoba: 14.Název: MAS 21, o.p.s. Fyzická osoba: 16.Titul před: 20.Rodné číslo: [][][][][][] / [][][][][] 17.Jméno: 21.Datum narození: [][][][][][][][][][] Právnícká i fyzická osoba: 12.Právnícká osoba ☒ / Fyzická osoba ☐ 13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☐ 15.Právní forma: 141-Obecně prospěšná společnost 18.Příjmení: 19.Titul za:				

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- **List A Informace o žadateli**

- Kontrola údajů o žadateli- generováno automaticky z Portálu farmáře; v případě nesprávných údajů kontaktovat SZIF.
- Vyplnit bílá pole (pokud jsou relevantní).

- **List B1 Popis projektu – všeobecná strana**

- Projekt – žadatel by měl v krátkosti **představit svou činnost**. (Jakou činnost dosud provozuje/bude provozovat a v jakém rozsahu). Z Popisu musí být zřejmé, **co bude pořizovat/stavět/rekonstruovat**, proč je **potřeba** každý z výdajů realizovat. S tím souvisí i vysvětlení, **jak** žadatel dosud činnosti, ke kterým stroje/technologie budou sloužit, **zajišťoval**. Resp., **kde** dosud činnost **vykonával** v případě rekonstrukce/novostavby. Jak realizace přispěje k vyřešení příslušného problému? Výsledkem popisu by mělo být **přesvědčivé zdůvodnění potřeby podpory**.

- **Nová pracovní místa**

- popis pracovního místa, v případě že jej žadatel nevytváří, nic nevyplňuje

- **Místa realizace projektu**

- vyplnit vždy včetně parcel; v případě nákupu mobilních investic se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn (zaparkován) v době, kdy nevykonává svou funkci. V případě stavebních prací často nemovitost nebo související práce (inženýrské sítě, oplocení ..) zasahují na více parcel.

- **Zpracovatel projektu**

- Pouze pokud je odlišný od žadatele o dotaci (dotační poradce apod.)

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- **Harmonogram projektu**
- **Předpokládané datum zahájení fyzické realizace** – nejdříve ke dni podání ŽoD na MAS
- **Předpokládané datum ukončení fyzické realizace** – v případě pořízení strojů/technologií je jím okamžik dodání zboží odběrateli. V případě stavby je jím okamžik předání dokončené stavby objednateli. POZOR! Uvedený termín by měl být shodný s termínem plnění uvedeným v uzavřené smlouvě o dílo, nebo kupní smlouvě, případně dřívější.
- **Předpokládaný termín předložení ŽoP na MAS** – vyplní se automaticky (15 kalendářních dní před podáním ŽoP na SZIF)
- **Předpokládaný termín předložení ŽoP na RO SZIF** – nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Datum podání ŽoP lze v průběhu realizace změnit prostřednictvím Hlášení o změnách.

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD–List B2 (Fiche 2)

List B2 Popis projektu–specifika Fiche 2 (tj. článku 19, odst.1, písm.b))

Projekt zahrnuje – v případě investic do penzionů se jedná o „podporu agroturistiky“

Zaměření projektu dle CZ-NACE a Skupina, třída, podtřída – uvést kódy (až do úrovně podtřídy) VŠECH činností žadatele, pro které bude využívána alespoň jedna položka uvedená na listu C1

Stručný popis procesu výroby/činnosti – vyplňuje se vždy (výroba i poskytování služeb)

Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu – v případě poskytování služeb se nevyplňuje

Výsledný produkt - v případě poskytování služeb se nevyplňuje

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD–List B2 (Fiche 3)

List B2 Popis projektu–specifika Fiche 3 (tj. článku 17, odst. 1, písm .a)) -

Žadatel musí být registrován v evidenci zemědělského podnikatele.

Datum zápisu do EZP–uvést datum dle osvědčení o zápisu do EZP.

Datum zahájení zemědělské činnosti–uvést datum o zahájení zemědělské činnosti uvedené v osvědčení o zápisu do EZP. Pokud v osvědčení není datum zahájení činnosti uvedeno, uvést datum zápisu do EZP!!!

Navýšení podpory o 10 % z důvodu hospodaření v ANC oblasti

Počet ha v LPIS k datu podání žádosti o dotaci na MAS z toho v ANC oblastech - údaje musí být platné k datu podání ŽoD na MAS

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD–List B2

(Fiche 4)

B2 Popis projektu – specifika Článku 17, odst. 1, písm. b)

Vstupní surovina – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. (Vstupní produkt musí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu, akvakultury a medu.)

Popis vstupní suroviny – podle skutečnosti – žadatel uvede vlastní stručný popis vstupních surovin

Výstupní produkt (výrobek) – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. (Výstupní produkt nemusí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU.)

Popis produktu – podle skutečnosti – žadatel uvede vlastní popis o jaký výrobek/výrobky se jedná popř. jeho/jejich základní složení a způsob zpracování

Výstupním produktem je – žadatel vybere jednu z možností.

Kategorie podniku - žadatel vybere jednu z možností.

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD–List B2 (Fiche 7)

B2 Popis projektu – specifika článku 20

Režim podpory – žadatel nejdříve vybere „režim de minimis“ nebo režim „nezakládá veřejnou podporu“ v souladu s podmínkami Pravidel 19.2.1. Režim podpory nelze po zaregistrování na RO SZIF měnit.

Projekt zahrnuje výdaje na oblast – zobrazí se možnosti pro vybraný režim podpory. Žadatel vyberu jednu oblast. Na základě tohoto výběru se pro níže popsané oblasti generují další pole pro vyplnění.

Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu? - žadatel odpovídá zaškrtnutím ANO/NE.

Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení? – v případě, že je předmětem projektu objekt, vyplní žadatel, zda celý objekt slouží k cílům článku. Žadatel odpovídá zaškrtnutím ANO/NE.

Vyplnění jednotlivých listů ŽoD

- Pro další vyplnění listů použijte instruktážní list (Horní část Žádosti o dotaci MENU -> otevřít instruktážní list).
- **!!! List E2 Preferenční kritéria přidělená MAS – žadatel nevyplňuje !!!**
- Vyplňuje Výběrová komise MAS v rámci věcného hodnocení projektů, tj. bodového hodnocení na MAS.
- Dle bodového zisku jsou žádosti o dotaci seřazeny a následně podpořeny.

Podání ŽoD na MAS

PF → Nová podání → žádosti PRV – projektová opatření → Žádosti o dotaci přes MAS

- spodní část stránky „Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem“

Žádosti o dotaci přes MAS

[Podrobné postupy PRV](#)

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat Žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Předtisky vygenerované žadatelem

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

☐	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
☐	PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2 2020-020-004-001-100	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem Platný podpis	03.01.2020 11:47:29	

Podání ŽoD na MAS

Zkouška - podnikání

Datum vytvoření	06.03.2017 14:33:42	Status
Datum poslední změny	06.03.2017 14:31:45	Ve zpracování
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002	
Výzva	2	

Žádost	 Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	06.03.2017 14:31:44	Procházet...
Zkouška - podnikání			

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Obecné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie	
Vyberte soubor...	
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie	
příloha v listinné podobě	
Vyberte soubor...	

starší než 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie

Specifické přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok	
Vyberte soubor...	
V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie	
Vyberte soubor...	
V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku - prostá kopie	
Vyberte soubor...	

Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
Přílohy stanovené MAS	
příloha v listinné podobě	
Vyberte soubor...	

Pokračovat v podání

1.

2.

Kontrola a hodnocení ŽoD

Administrativní kontrola

- Kontrola obsahové správnosti
 - Kontrola přijatelnosti
 - Kontrola dalších podmínek
-
- Provádějí zaměstnanci MAS do 30 pracovních dní od ukončení příjmu ŽoD.
 - Nedostatky lze opravit na základě výzvy MAS (2 x 5 pracovních dní).
 - Pokud nedojde k doplnění ve stanoveném termínu dojde k ukončení administrace ŽoD.
 - O výsledku budete písemně informováni – e-mailem s elektronickým podpisem.
 - Proti rozhodnutí MAS je možné se odvolat do 21 kalendářních dní ode dne doručení oznámení o výsledku kontroly.

Kontrola a hodnocení ŽoD

Věcné hodnocení projektů

- Provádí Výběrová komise MAS.
- Dle preferenčních kritérií uvedených v Příloze 3c) Směrnice č. 7 MAS za každou Fichi zvlášť.
- Projekt musí získat min. 30 bodů.
- Seznam ŽoD dle počtu získaných bodů.
- V případě shodného počtu bodů bude upřednostněn projekt s nižší částkou dotace v Kč. V případě i této shody, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel.

Schválení výběru projektů

- Provádí Programový výbor MAS.
- O výsledku budete písemně informováni.

Registrace ŽoD na SZIF

- MAS doplní do ŽoD výsledky kontroly a hodnocení.
- MAS elektronicky podepíše ŽoD, verifikuje přílohy (uzamkne formulář ŽoD).
- Žadatel odešle uzamčený formulář ŽoD přes Portál farmáře na RO SZIF.
- Podání na SZIF bude možné nejdříve (15 kalendářních dní před 29. 4. 2022).
- Následně probíhá závěrečné ověření způsobilosti projektů ze strany SZIF – komunikace přes Portál Farmáře.
- O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF!

Důležité dokumenty

Pravidla pro operaci 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Pravidla pro žadatele; Pravidla)

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1638276016719.pdf

Směrnice MAS 21 č. 7/2017 pro vyhlásování výzev, výběr, hodnocení a administraci projektů v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020

http://mas21.cz/wp-content/uploads/2022/01/smernice_vyzva_PRV_verze_4.pdf

Podrobný postup vygenerování a podání ŽoD přes Portál farmáře

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1523351443271.pdf

Příručka pro publicitu PRV 2014 - 2020

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Fpravidla%2F1638277957739%2F1638278037145.pdf

Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1564741813432%2F1564741884471.pdf

Děkuji Vám za pozornost!



MAS 21, o. p. s.

Ing. Lucie Dudová

Tel: 703 472 060

E-mail: dudova@mas21.cz