

Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

mas21

# Seminář pro žadatele
# k
# výzvě č.
# 170/03_16_047/CLLD_15_01_088
# z OP Z
# „Vzdělání podporuje zaměstnanost MAS 21–I.“

# Program Semináře

1. Představení výzvy
2. Podporované aktivity
3. Indikátory
4. Hodnocení a výběr projektů
5. Informační systém – IS KP14+
6. Diskuze

# Představení výzvy – základní informace

**Prioritní osa 2**:
Sociální začleňování a boj s chudobou
**Investiční priorita 2.3**: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

**Vyhlašovatel výzvy**: MAS 21, o.p.s.

**Alokace výzvy**: 3 400 000,00 Kč

**Vyhlášení výzvy**: 2.10.2017

**Zahájení příjmu žádostí o podporu**: 2.10.2017, 08:30 hod.

**Ukončení příjmu projektových žádostí**: 18.12.2017, 12:00 hod.

# Představení výzvy – termíny a alokace

- Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- Maximální výše podpory na projekt: 3 400 000 Kč

- Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- Nejzazší termín ukončení projektu: 31.12.2021
- Místo realizace – území MAS 21
- Míra spolufinancování – dle typu příjemce (0 – 15%)
- Způsob financování – **ex ante**

# Představení výzvy – oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované kraji
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři
- školy a školská zařízení

# Představení výzvy

## Oprávnění partneři:

- partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

# Představení výzvy – cílové skupiny

**Příloha č. 3 výzvy**

osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené; osoby se zdravotním postižením; imigranti a azylanti; osoby pečující o malé děti; zaměstnanci; zájemci o zaměstnání; uchazeči o zaměstnání; neaktivní osoby; osoby s kumulací hendikepů na trhu práce; uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let; propuštění zaměstnanci; osoby s nízkou úrovní kvalifikace; osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané; osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců; lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě; uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let; osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

# Podporované aktivity

1. **Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti**

1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

1.3 Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

1.4 Podpora prostupného zaměstnávání

# Podporované aktivity

V projektech realizované aktivity **by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce**.

Z **nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti** podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou **podporovány pouze rekvalifikace. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.**

# Podporované aktivity

V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.

# 1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

a) nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení,
b) rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce,
c) aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání.

# 1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

**Příklady podporovaných aktivit:**

- podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením,
- profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny,
- JOB – řízené poradenství ke změně kvalifikace,
- získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu ,
- pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma),
- bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika,
- rekvalifikace a další profesní vzdělávání ,
- jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce).

# 1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Nebude podporováno:

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ,
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce,
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ),
- aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ.

# 1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

Zprostředkování zaměstnání

b) Podpora vytváření nových pracovních míst

c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

Nebude podporováno:

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU),
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa,
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce

# 1.3 Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

c) Podpora zaměstnanců

<u>Nebude podporováno:</u>

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: *„Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“),*
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin.

# 1.4 Podpora prostupného zaměstnávání

**a) Prostupné zaměstnávání**

Příklady podporovaných aktivit:

- aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce,
- zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

# Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

**Dělení:**

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

**Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:**

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (kap. 5.2)

# Indikátory – podmínky

**Povinnosti související s indikátory:**

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- nastavení je závazné
  - úprava – **podstatnou změnou**
  - při nesplnění – **sankce**
- průběžné sledování jejich naplnění
  - ve zprávách o realizaci projektu
- prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Indikátory

**Indikátory se závazkem:**

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ |
|---|---|---|---|
| 60000 | Celkový počet účastníků | Osoby | Výstup |

- 6 00 00 – osoby podpořené nad bagatelní podporu (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878)

# Indikátory

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

# Rozpočet –uznatelnost nákladů

**Celkové způsobilé náklady projektu=přímé náklady + nepřímé náklady**

- **Přímé náklady**

1. Osobní náklady
2. Cestovní náhrady
3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
4. Nákup služeb
5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
6. Přímá podpora CS

- **Nepřímé náklady –25 %**

# Rozpočet –uznatelnost nákladů

**Způsobilost výdajů:**

**Věcná způsobilost**

- informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

**Časová způsobilost**

- náklady vzniklé v době realizace projektu
- datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS 21

# Přílohy výzvy

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Popis podporovaných aktivit
3. Podporované cílové skupiny
4. Statut společnosti MAS 21, o.p.s.
5. Jednací řád výběrového a rozhodovacího orgánu
6. Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu

# Hodnocení a výběr projektů

**Příloha výzvy č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS 21, o.p.s., závěrečné stanovisko k výběru projektu podá ŘO OPZ (= Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost)

- kolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádostí → jednokolové hodnocení
- proces hodnocení a výběru projektů – ukončení nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu
- žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku)

# Hodnocení a výběr projektů

## 1. fáze hodnocení projektů – hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků
- max. **30 pracovních dnů** od uzávěrky příjmu žádostí
- **náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná**
- náprava formálních náležitostí pouze pokud vyhoví v přijatelnosti (v IS KP14+ výzva k nápravě – podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2). max. 2 x
- hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE

# Hodnocení a výběr projektů

## 2. fáze hodnocení projektů – věcné hodnocení

- hodnocení kvality – ohled na naplňování věcných cílů programu
- pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- provádí výběrový a rozhodovací orgán MAS 21
- žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií nezíská eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů
- věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí

# Hodnocení a výběr projektů

**Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru.**

- vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru
- změna stavu projektu v IS KP14+
- výsledky hodnocení k dispozici v IS KP14+
- neúspěšní žadatelé v IS KP14+ – oznámení, odůvodnění a informace o opravných prostředních

# Hodnocení a výběr projektů

## Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- v případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru
- vydání do 3 měsíců od schválení příslušné žádosti o podporu při dodržení 7 měsíců pro celkový proces hodnocení a výběru
- výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu
- neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu – podpora na projekt poskytnuta nebude
- ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů
- akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory

# Způsob podání žádosti – IS KP14+

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+ https://mseu.mssf.cz
- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- role uživatelů (editor, čtenář, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet ,možná plná moc)
- hotlineiskp@mpsv.cz
- příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz
- edukační videa MMR: http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa

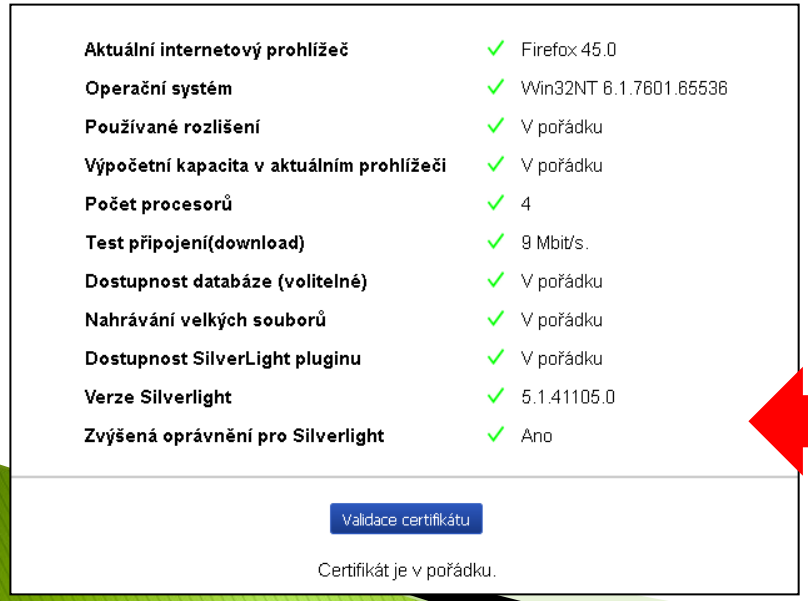
# IS KP14+

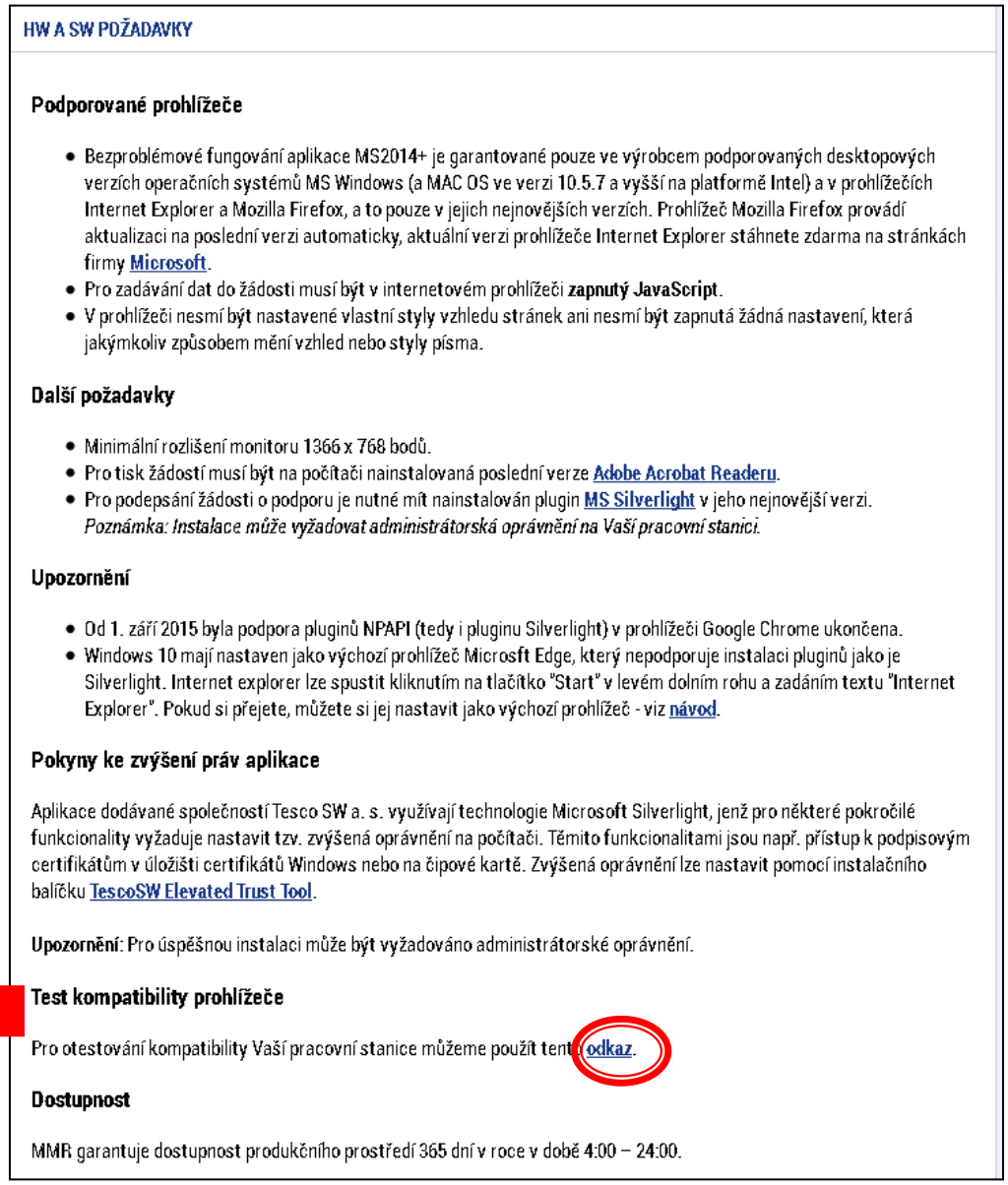
- URL aplikace IS KP14+ – https://mseu.mssf.cz
  - nevyžaduje instalaci do PC



# Portál IS KP 2014+

1. MS Windows
2. Nejnovější verze prohlížeče Internet Explorer nebo Mozilla Firefox
3. Důvěryhodné webové stránky
4. Doplňkové pluginy – MS Silverlight
5. Zvýšení práv aplikace https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi
6. Kvalifikovaný elektronický podpis



HW A SW POŽADAVKY

**Podporované prohlížeče**

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů MS Windows (a MAC OS ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel) a v prohlížečích Internet Explorer a Mozilla Firefox, a to pouze v jejich nejnovějších verzích. Prohlížeč Mozilla Firefox provádí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

**Další požadavky**

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze Adobe Acrobat Readeru.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován plugin MS Silverlight v jeho nejnovější verzi.
  *Poznámka: Instalace může vyžadovat administrátorská oprávnění na Vaší pracovní stanici.*

**Upozornění**

- Od 1. září 2015 byla podpora pluginů NPAPI (tedy i pluginu Silverlight) v prohlížeči Google Chrome ukončena.
- Windows 10 mají nastaven jako výchozí prohlížeč Microsoft Edge, který nepodporuje instalaci pluginů jako je Silverlight. Internet explorer lze spustit kliknutím na tlačítko "Start" v levém dolním rohu a zadáním textu "Internet Explorer". Pokud si přejete, můžete si jej nastavit jako výchozí prohlížeč - viz návod.

**Pokyny ke zvýšení práv aplikace**

Aplikace dodávané společností Tesco SW a. s. využívají technologie Microsoft Silverlight, jenž pro některé pokročilé funkcionality vyžaduje nastavit tzv. zvýšená oprávnění na počítači. Těmito funkcionalitami jsou např. přístup k podpisovým certifikátům v úložišti certifikátů Windows nebo na čipové kartě. Zvýšená oprávnění lze nastavit pomocí instalačního balíčku TescoSW Elevated Trust Tool.

**Upozornění:** Pro úspěšnou instalaci může být vyžadováno administrátorské oprávnění.

**Test kompatibility prohlížeče**

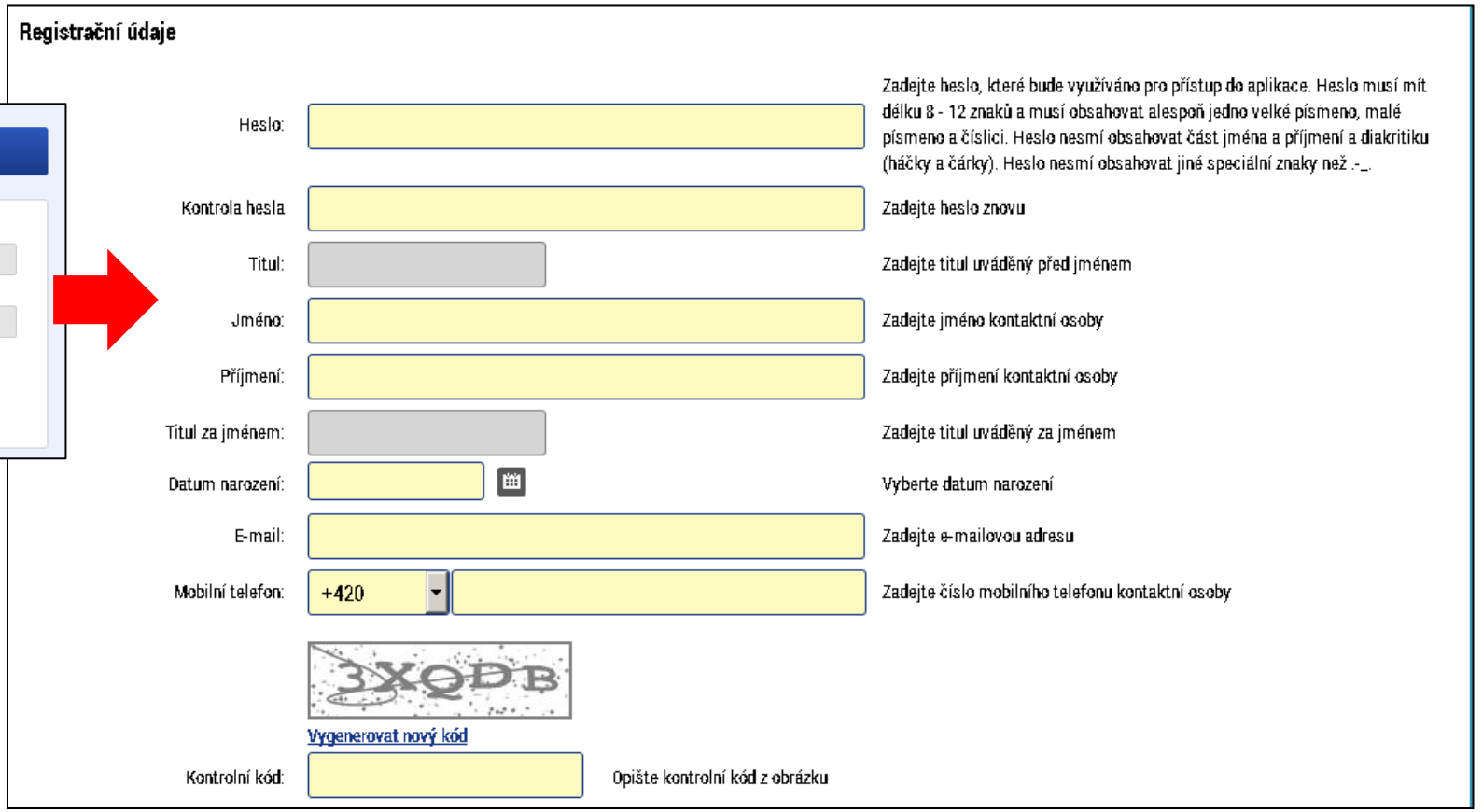
Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít tento odkaz.

**Dostupnost**

MMR garantuje dostupnost produkčního prostředí 365 dní v roce v době 4:00 – 24:00.

# Registrace do IS KP 14+



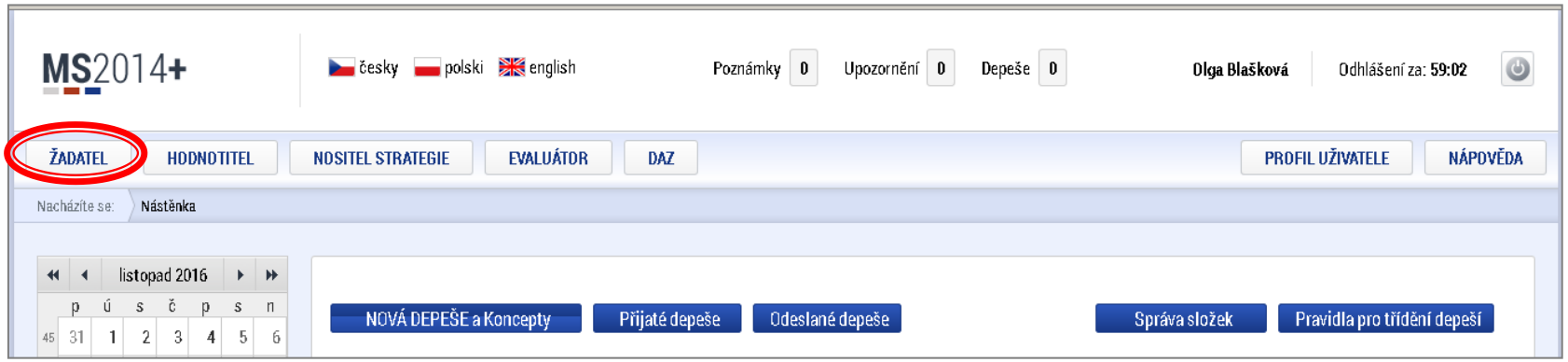




- Edukační videa MMR (jak se zaregistrovat, jak založit žádost o podporu)
http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa

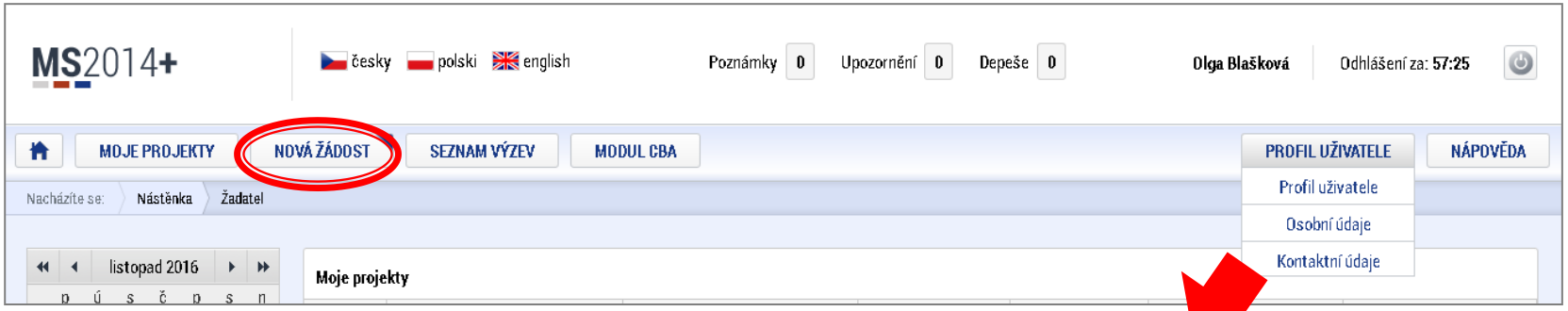
- Pokyny k vyplnění Žádosti o podporu MPSV
https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956

# Založení žádosti o podporu

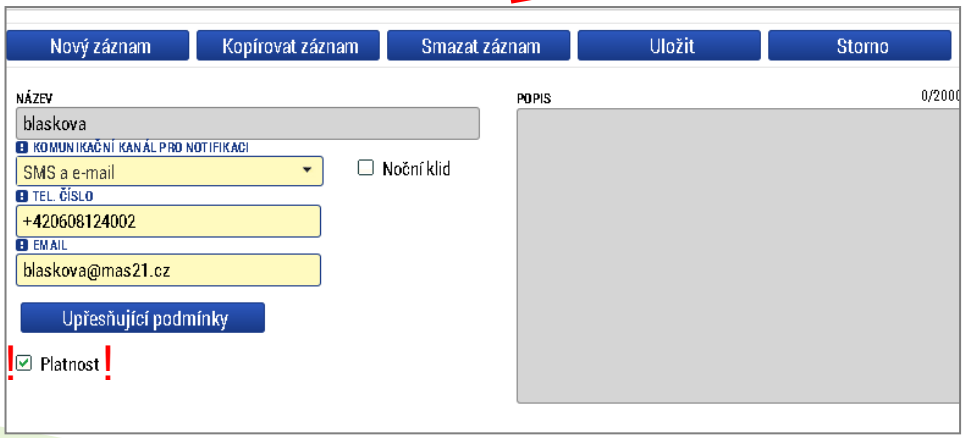
1.




2.



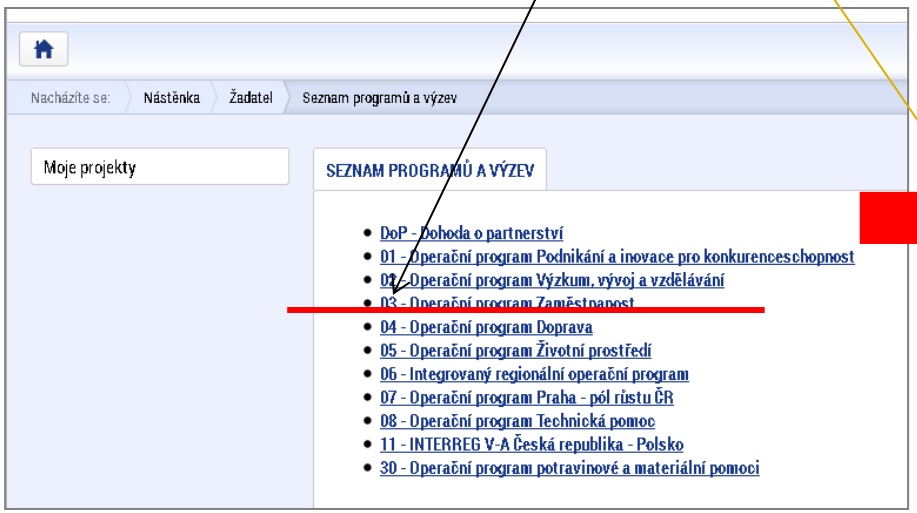

- Nastavení zasílání sms a e-mailu v případě nového upozornění nebo depeše v IS KP 14+

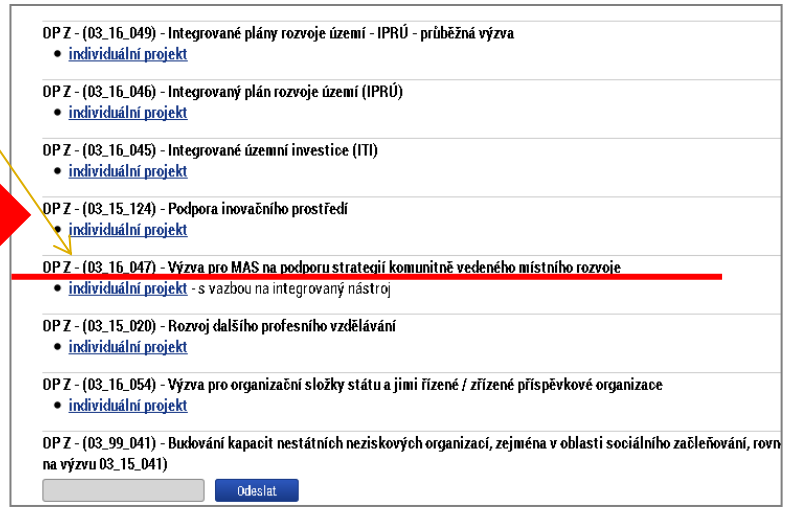


# Založení žádosti o podporu

Číslo Výzvy: 170/03_16_047/CLLD_15_01_088

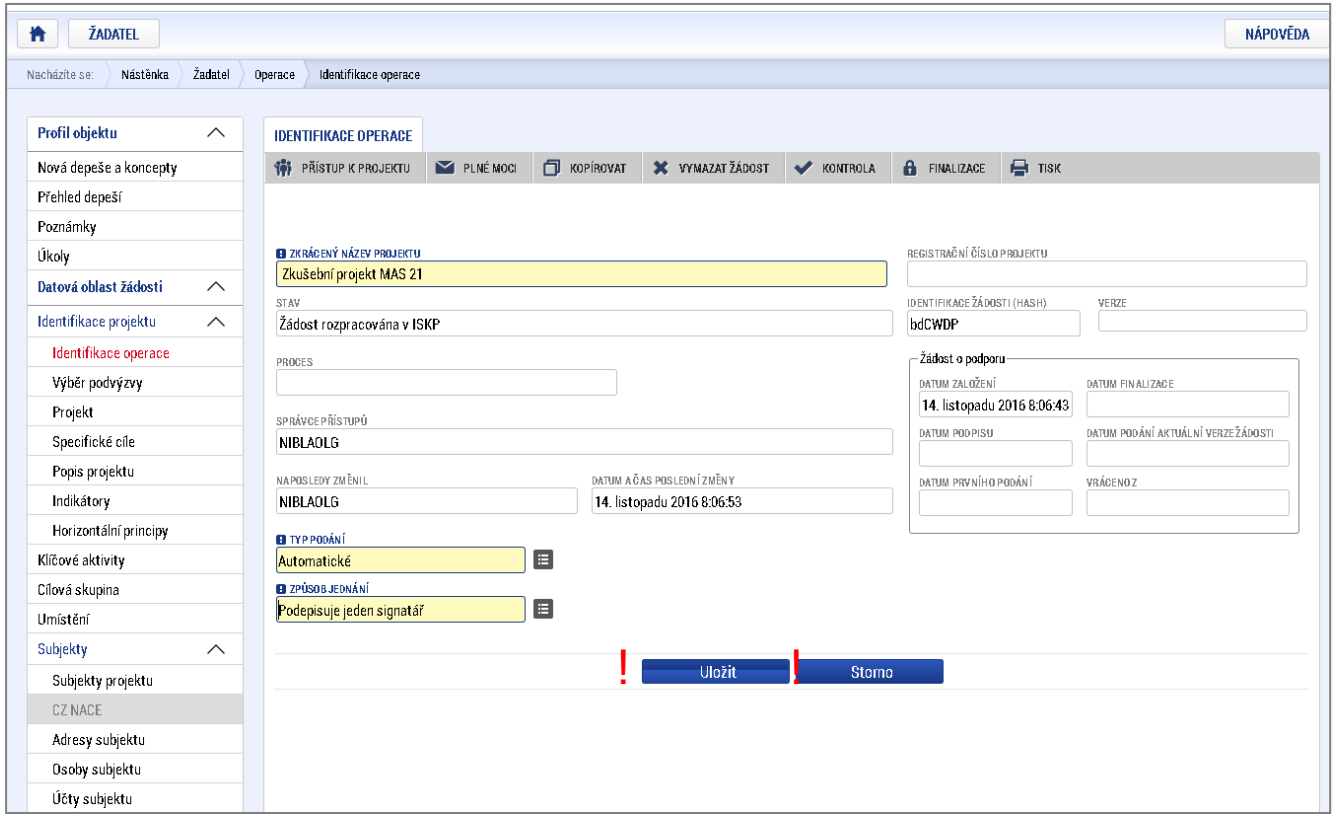
Název Výzvy: Vzdělání podporuje zaměstnanost MAS 21 – I.




- 03 –Operační program Zaměstnanost
- PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

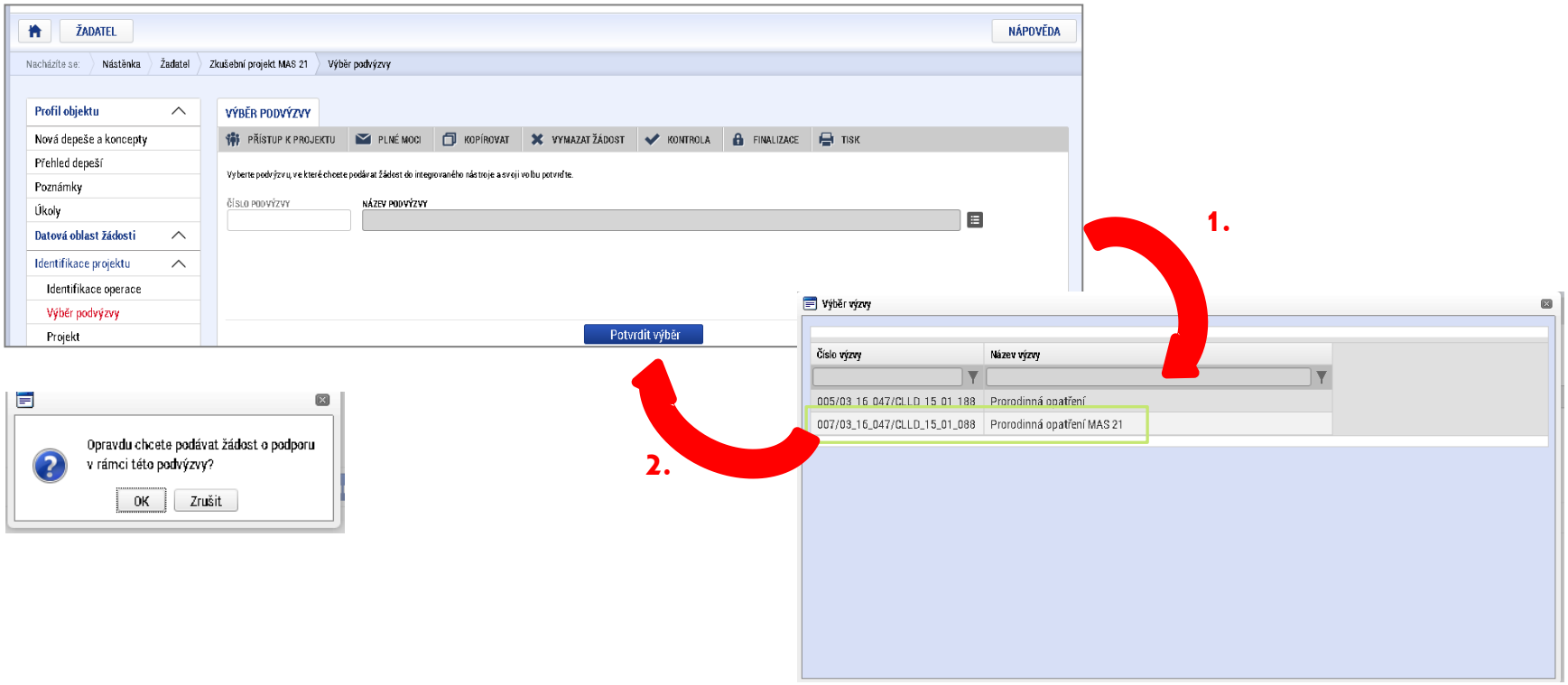
# Založení žádosti o podporu




- Bílá pole – nelze editovat
- Žlutá pole – povinná k vyplnění
- Šedá pole – lze editovat, nepovinně

**PRŮBĚŽNĚ UKLÁDAT**

# Založení žádosti o podporu




- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000). V případě rozsáhlého textu, vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty.

# Založení žádosti o podporu

- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **horizontální principy** – všechny tři, doporučeno uvést ,,neutrální vliv“, pokud ,,pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu – dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti (v EUR)
- **Spolufinancování** – první řádek ,,Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek ,,Národní soukromé zdroje“
- **Finanční plán** generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu** (vygenerované během realizace projektu) – pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu

# Informační zdroje

Pokyny k vyplnění Žádosti o podporu
https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956

Výzva MAS: Vzdělání podporuje zaměstnanost MAS 21 – I.
http://mas21.cz/sclld-2014-2020/vyzvy/

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji
https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz

Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz

# PROSTOR PRO DOTAZY

# Děkuji za pozornost
# a těším se na spolupráci.

Ing. Daniela Strnadová
strnadova@mas21.cz, tel.: 608 124 003