



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

mas21

Seminář pro žadatele k výzvě č. 024/03_16_047/CLLD_15_01_088 z OP Z „Prevence sociálního vyloučení MAS 21“

Program Semináře

1. Představení výzvy
2. Podporované aktivity
3. Indikátory
4. Hodnocení a výběr projektů
5. Informační systém – IS KP14+
6. Diskuze

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Představení výzvy – základní informace

Prioritní osa 2:

Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: MAS 21, o.p.s.

Alokace výzvy: 2 052 630,00 Kč

Vyhlášení výzvy: 19.12.2016

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 19.12.2016, 12:00 hod.

Ukončení příjmu projektových žádostí: 24.2.2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

Cíl výzvy:

- ▶ prostřednictvím poskytování sociálních služeb podpořit začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených
- ▶ podpořit komunitní centra a komunitní sociální práce

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé:

obchodní korporace, OSVČ, profesní a podnikatelská sdružení, poradenské a vzdělávací instituce, NNO, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, příspěvkové organizace, poskytovatelé sociálních služeb, sociální partneři, školy a školská zařízení

- ▶ Vymezení oprávněnosti žadatele v části 4.3 výzvy
- ▶ Čestné prohlášení součástí žádosti o podporu
- ▶ Aktivní datová schránka

Představení výzvy

Oprávnění partneři:

- ▶ **Odpovědnost za realizaci projektu je vždy na příjemci** (cíle projektu, nezpůsobilé výdaje, sankce)
- ▶ **Partner s finančním příspěvkem**
vymezení oprávněnosti v části 4.4 výzvy
- ❖ aktivity 1.2 a 2 – oprávněnými partnery partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
(nutná smlouva o partnerství–do 1. monitorovací zprávy)
- ❖ aktivita 1.1 sociální služby – není partner s finančním příspěvkem oprávněným partnerem
- ▶ **Partner bez finančního příspěvku** (právní forma omezena není, pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera)

Není-li FO samostatně výdělečně činná, nemůže být zapojena jako partner.

Představení výzvy

- ▶ **Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi**
(v rozpočtu projektu – splňují pravidla způsobilosti)
- ▶ **Změna partnera**
 - ❖ možná jen ve výjimečných případech
 - ❖ podstatná změna – předběžný souhlas ŘO, změna právního aktu
- ▶ **Veřejná podpora** – limit případné veřejné podpory je počítán i pro partnera s finančním příspěvkem

Představení výzvy

Cílové skupiny:

- ▶ osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- ▶ osoby se zdravotním postižením
- ▶ osoby s kombinovanými diagnózami
- ▶ osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- ▶ imigranti a azylanti
- ▶ bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- ▶ osoby pečující o malé děti
- ▶ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ▶ neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Představení výzvy

Cílové skupiny:

- ▶ oběti trestné činnosti
- ▶ osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ osoby ohrožené předlužeností
- ▶ osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ osoby v nebo po výkonu trestu
- ▶ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ▶ osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu
- ▶ osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku
- ▶ sociální pracovníci
- ▶ pracovníci v sociálních službách

Představení výzvy – termíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: 2 mil. Kč
- ▶ Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: 31.8.2021
- ▶ Míra podpory v části 4.5 výzvy

Představení výzvy

Forma financování:

Ex ante = zálohové financování

- ▶ **První zálohová platba** – výše stanovena v právním aktu
- ▶ **Další zálohové platby** – ve výši vyúčtovaných a schválených způsobilých výdajů očištěných o čisté příjmy, v případě spolufinancování z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO
- ▶ **Závěrečná platba/vratka**

Ex post = nezálohové financování

- ▶ Platby ve výši vzniklých prokázaných a schválených ZV projektu očištěných o čisté příjmy, v případě spolufinancování z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO

Představení výzvy

Křížové financování:

- ▶ maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 205 263,00 Kč
- ▶ maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10 %
- ▶ výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů) nejsou způsobilými
- ▶ způsobilými výdaji jsou pouze výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů (s výjimkou aktivity 1.2 bod j) zaměřené na rozvoj sociálního / dostupného / podporovaného / prostupného bydlení – křížové financování není vůbec povoleno)

Představení výzvy

Způsobilost výdajů:

► Časová způsobilost

- ❖ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ❖ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

► Věcná způsobilost

- ❖ informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

Představení výzvy

Způsobilé výdaje:

- ❑ **Přímé a nepřímé náklady**
pomůcka k identifikaci PN a NN

Nepřímé náklady:

- ▶ nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ pokud podíl nákupu služeb přesáhne 60% celkových způsobilých výdajů – sníží se NN (=nepřímé náklady) na 15% (při nákupu služeb nad 90% snížení NN na 5%)

Režim podpory

Režimy podpory

- ▶ režim de minimis
- ▶ režim blokové výjimky (aktivity Investiční priority 2.3 OPZ)
- ▶ sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

Režim podpory

Podpora de minimis

- ▶ podpora podle pravidla de minimis, podpora de minimis, českou legislativou označována jako **podpora malého rozsahu** (zákon č. 215/2004 Sb.)
- ▶ podpora, jejíž celková výše poskytnutá jednomu podniku nesmí v tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**
- ▶ účetním obdobím je míněn buď kalendářní rok nebo hospodářský rok (viz § 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
- ▶ **Příklad:**
Před poskytnutím podpory de minimis v roce 2016 podniku používajícímu jako účetní období kalendářní rok sleduje poskytovatel podpory de minimis poskytnuté tomuto podniku v letech 2016, 2015 a 2014.

Režim podpory

Vyrovnávací platba

- ▶ Příloha výzvy č. 5 Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ – Vyrovnávací platba
- ▶ poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona o sociálních službách musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby)
- ▶ pověření gestora sítě k poskytování sociálních služeb specifikuje závazky služby (druh služby, cílové skupiny, vymezení kapacity, rozsahu přípustného profesního vzdělávání pracovníků)
- ▶ pověření možno doložit do vydání právního aktu

Představení výzvy

Podporované aktivity:

Podporované aktivity musí mít přímý dopad na osoby z cílových skupin.

Zaměření:

- ▶ návrat zpět do společnosti
- ▶ návrat na trh práce
- ▶ udržení se na trhu práce

Představení výzvy

Podporované aktivity:

1 Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

2.1 Komunitní sociální práce

2.2 Komunitní centra

1.1 Sociální služby

- ▶ podporované sociální služby zejména terénní a ambulantní formy
- ▶ pobytová forma jen podle §44 a §60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – odlehčovací služby a krizová pomoc
- ▶ celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele služby:
 - ❖ v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
 - ❖ v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
 - ❖ vzdělávání vedoucích pracovníků, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok

1.1 Sociální služby

Základní podmínky:

- ▶ sociální služba registrovaná podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ▶ služba musí být zařazena do sítě sociálních služeb ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb (gestor služeb)
- ▶ podpora určena na pokrytí nákladů na zajištění tzv. základních činností vymezených zákonem pro jednotlivé druhy služeb
- ▶ financování fakultativních činností není přípustné
- ▶ pověření gestora sítě k poskytování sociálních služeb se specifikací závazků služby (druh služby, cílové skupiny, vymezení kapacity, rozsahu přípustného profesního vzdělávání pracovníků)

1.1 Sociální služby

- ▶ Odborné sociální poradenství – § 37
- ▶ Terénní programy – § 69
- ▶ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – § 65
- ▶ Raná péče – § 54
- ▶ Krizová pomoc – § 60
- ▶ Kontaktní centra – § 59
- ▶ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – § 62
- ▶ Sociální rehabilitace – § 70
- ▶ Sociálně terapeutické dílny – § 67
- ▶ Služby následné péče – § 64
- ▶ Podpora samostatného bydlení – § 43
- ▶ Osobní asistence – § 39
- ▶ Odlehčovací služby – § 44

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

Programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Programy a činnosti se společensky prospěšným charakterem (nikoli komerčním).

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- ▶ Programy sociálně patologických jevů, prevence kriminality a ochrany veřejného pořádku v sociálně vyloučených lokalitách
- ▶ Aktivity pro mladé lidi ze sociálně znevýhodněného prostředí
- ▶ Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním
- ▶ Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostí
- ▶ Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty
- ▶ Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení
- ▶ Programy a aktivity v oblasti sociálně–právní ochrany dětí

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- ▶ Podpůrné služby určené pro pečující osoby
- ▶ Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability
- ▶ Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení
- ▶ Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů
- ▶ Aktivity přispívající k boji s diskriminací
- ▶ Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území
- ▶ Doplnkově budou podporováno vzdělávání pracovníků vykonávajících přímou práci s klienty (max. rozsah 24 hod. za kalendářní rok)

2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center

2.1 Komunitní sociální práce

=činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v komunitě.

Aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.

Osoby z cílových skupin jsou zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).

2.1 Komunitní sociální práce

Komunitní práce = metoda sociální práce

Subjektem je komunita/skupina osob, kterou spojují společně definované sociální problémy, tj. členové komunity se nachází v nepříznivé sociální situaci.

Cílem je posílit schopnost osob žijících v komunitě /náležejících k dané skupině společně zvládat/ovlivňovat znevýhodňující a obtížné interakce získáním větší kontroly nad okolnostmi svého života

2.2 Komunitní centra

Komunitní centrum by mělo být neutrálním a otevřeným prostorem, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy.

Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra – plánování vzniku, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.

2.2 Komunitní centra

Činnost KC

- ❖ musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení
- ❖ musí být koordinována a zastřešena 1 osobou s odbornou způsobilostí sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ❖ primárním cílem je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity
- ❖ sekundárním cílem je pomáhat řešit problémy místní komunity a zapojit všechny dotčené strany

2.2 Komunitní centra

Doplňkové aktivity:

- ❖ kulturní/multikulturní aktivity
- ❖ výchovné/vzdělávací aktivity
- ❖ aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- ❖ environmentální aktivity a podpora jejich využití
- ❖ aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické práce

INDIKÁTOR

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Dělení:

- ▶ indikátory výstupů
- ▶ indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- ▶ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- ▶ je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (bod 5.2)

Indikátory – podmínky

Povinnosti související s indikátory:

- ▶ povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❖ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ nastavení je závazné
 - ❖ Úprava – **podstatnou změnou**
 - ❖ Při nesplnění – **sankce**
- ▶ průběžné sledování jejich naplnění
 - ❖ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❖ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů:

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Indikátory

Indikátory se závazkem:

- ▶ závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 021	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

Indikátory bez závazku:

- ▶ nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilé výdaje a rozpočet

Osobní náklady– mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)

- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů.
- dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Stanovení výše osobních nákladů

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“, která byla sestavena na základě informačního systému o průměrném výděлку (ISPV)
- další pozice vycházejí z ISPV – z platové sféry ČR
 - ISPV– platová sféra ČR – minimum je 1. decil, maximum je

23593 Vychovatelé (kromě vychovatelů pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami)	7,6	23 618	19 712	21 979	25 422	27 632	23 821
---	-----	--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

- Jedná se o hrubý plat, proto je nutné navýšení o 34 %

Způsobilé výdaje a rozpočet

Ostatní osobní náklady

- prostředky na případné odvody z DPP
- prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
- prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Stanovení výše hodinové sazby

- při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt
- vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Výše úvazku – maximálně 1,0

- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

Způsobilé výdaje a rozpočet

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů

- Projektový manažer
- Koordinátor projektu
 - nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
 - nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

Nákup zařízení a vybavení

- nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení pro realizační tým, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace projektu
- pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci rozpočtu přímých způsobilých výdajů
- **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup zařízení a vybavení

- dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry* /Poznámky
Sestava stolní PC ¹	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook ¹	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet ¹	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) – obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM – PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min

Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení a výběr projektů

Definice a úprava

- ❖ problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběrové komise (*Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady*)
- ❖ příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory (*Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce*)
- ❖ oba dokumenty ke stažení na www.esfcr.cz – Dokumenty – Dokumenty OPZ – Pravidla pro žadatele a příjemce

Hodnocení a výběr projektů

Obecná pravidla pro hodnocení a výběr projektů

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS 21, o.p.s., závěrečné stanovisko k výběru projektu podá ŘO OPZ (= Řídicí orgán Operačního programu zaměstnanost)

- ❖ kolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádostí → jednokolové hodnocení
- ❖ proces hodnocení a výběru projektů – ukončení nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu
- ❖ žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku)

Hodnocení a výběr projektů

1. fáze hodnocení projektů

– hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ❖ posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků
- ❖ max. 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí
- ❖ náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná
- ❖ náprava formálních náležitostí pouze pokud vyhoví v přijatelnosti (v IS KP14+ výzva k nápravě – podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2). max. 2 x
- ❖ hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE

Hodnocení a výběr projektů

2. fáze hodnocení projektů – věcné hodnocení

- ❖ hodnocení kvality – ohled na naplňování věcných cílů programu
- ❖ pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ❖ provádí výběrový a rozhodovací orgán MAS 21
- ❖ žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií nezíská eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů
- ❖ věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí

Hodnocení a výběr projektů

Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru.

- ❖ vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru
- ❖ změna stavu projektu v IS KP1 4+
- ❖ výsledky hodnocení k dispozici v IS KP1 4+
- ❖ neúspěšní žadatelé v IS KP1 4+ – oznámení, odůvodnění a informace o opravných prostředcích

Hodnocení a výběr projektů

Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- ❖ v případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru
- ❖ vydání do 3 měsíců od schválení příslušné žádosti o podporu při dodržení 7 měsíců pro celkový proces hodnocení a výběru
- ❖ výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu
- ❖ neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu – podpora na projekt poskytnuta nebude
- ❖ ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů
- ❖ akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory

IS KP14+

IS KP14+

- ▶ URL aplikace IS KP14+ – <https://mseu.mssf.cz>
 - nevyžaduje instalaci do PC

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
NIBLAOLG

HESLO:
.....

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Portál IS KP 2014+

1. MS Windows
2. Nejnovější verze prohlížeče
Internet Explorer nebo Mozilla
Firefox
3. Důvěryhodné webové stránky
4. Doplnkové pluginy – MS
Silverlight
5. Zvýšení práv aplikace
<https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi>
6. Kvalifikovaný elektronický podpis

Aktuální internetový prohlížeč	✓	Firefox 45.0
Operační systém	✓	Win32NT 6.1.7601.65536
Používané rozlišení	✓	V pořádku
Výpočetní kapacita v aktuálním prohlížeči	✓	V pořádku
Počet procesorů	✓	4
Test připojení(download)	✓	9 Mbit/s.
Dostupnost databáze (volitelné)	✓	V pořádku
Nahrávání velkých souborů	✓	V pořádku
Dostupnost SilverLight pluginu	✓	V pořádku
Verze Silverlight	✓	5.1.41105.0
Zvýšená oprávnění pro Silverlight	✓	Ano

Validace certifikátu

Certifikát je v pořádku.

HW A SW POŽADAVKY

Podporované prohlížeče

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů MS Windows (a MAC OS ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel) a v prohlížečích Internet Explorer a Mozilla Firefox, a to pouze v jejich nejnovějších verzích. Prohlížeč Mozilla Firefox provádí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy [Microsoft](#).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnuta žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Další požadavky

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován plugin [MS Silverlight](#) v jeho nejnovější verzi.
Poznámka: Instalace může vyžadovat administrátorská oprávnění na Vaší pracovní stanici.

Upozornění

- Od 1. září 2015 byla podpora pluginů NPAPI (tedy i pluginu Silverlight) v prohlížeči Google Chrome ukončena.
- Windows 10 mají nastaven jako výchozí prohlížeč Microsoft Edge, který nepodporuje instalaci pluginů jako je Silverlight. Internet explorer lze spustit kliknutím na tlačítko "Start" v levém dolním rohu a zadáním textu "Internet Explorer". Pokud si přejete, můžete si jej nastavit jako výchozí prohlížeč - viz [návod](#).

Pokyny ke zvýšení práv aplikace

Aplikace dodávané společností Tesco SW a. s. využívají technologie Microsoft Silverlight, jenž pro některé pokročilé funkcionality vyžaduje nastavit tzv. zvýšená oprávnění na počítači. Těmito funkcionalitami jsou např. přístup k podpisovým certifikátům v úložišti certifikátů Windows nebo na čipové kartě. Zvýšená oprávnění lze nastavit pomocí instalačního balíčku [TescoSW Elevated Trust Tool](#).

Upozornění: Pro úspěšnou instalaci může být vyžadováno administrátorské oprávnění.

Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít tento [odkaz](#).

Dostupnost

MMR garantuje dostupnost produkčního prostředí 365 dní v roce v době 4:00 – 24:00.

Kvalifikovaný elektronický podpis

Vlastnosti certifikátu:

- ▶ Kvalifikovaný certifikát.
- ▶ Certifikát musí být určen pro elektronické podepisování dokumentů.
- ▶ Certifikát obsahuje privátním klíč.
- ▶ Aktuální platnost.

Vlastnosti garantuje certifikační autorita:

- ▶ <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- ▶ První certifikační autorita a.s., Česká pošta, s. p., elidentify a.s.

!!! Žadatel v OPZ musí mít aktivní datovou schránku!!!

Registrace do IS KP 14+

Registrační údaje

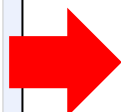
REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než .-_.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:



Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

- Edukační videa MMR (jak se zaregistrovat, jak založit žádost o podporu)
<http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- [Pokyny](#) k vyplnění Žádosti o podporu MPSV

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Založení Žádosti o podporu

1.

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there are language flags (česky, polski, english) and user statistics (Poznámky 0, Upozornění 0, Depese 0). The user's name 'Olga Blašková' and a logout button are on the right. The main navigation bar includes 'ŽADATEL' (highlighted with a red circle), 'HODNOTITEL', 'NOSITEL STRATEGIE', 'EVALUÁTOR', and 'DAZ'. On the right of this bar are 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Nacházíte se: Nástěnka'. A calendar for November 2016 is on the left. The main content area contains buttons for 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depese', 'Odeslané depese', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depesí'.

2.

This screenshot shows the same MS2014+ interface, but the 'NOVÁ ŽÁDOST' tab in the main navigation bar is highlighted with a red circle. The user statistics and name remain the same. The breadcrumb trail now includes 'Žadatel'. The main content area is titled 'Moje projekty'. A red arrow points from the 'NOVÁ ŽÁDOST' tab to a detailed form shown in the next block.

- Nastavení zasílání sms a e-mailu v případě nového upozornění nebo depese v IS KP 14+

The detailed form for setting up notifications. At the top are buttons: 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The form has two main sections: 'NÁZEV' and 'POPIS'. The 'NÁZEV' section contains fields for 'KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI' (set to 'SMS a e-mail'), 'TEL. ČÍSLO' (+420608124002), and 'EMAIL' (blaskova@mas21.cz). There is a checkbox for 'Noční klid'. The 'POPIS' section is a large text area. At the bottom, there is a blue button 'Upřesňující podmínky' and a checkbox 'Platnost' which is checked.

Založení Žádosti o podporu

Číslo Výzvy: 024/03_16_047/CLLD_15_01_088

Název Výzvy: Prevence sociálního vyloučení MAS 21

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar contains a search bar labeled 'Moje projekty' and a section titled 'SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV' (List of Programs and Calls). This list includes various operational programs, with '03 - Operační program Zaměstnanost' (Operational Program Employment) highlighted by a red horizontal line. A red arrow points from this line to a detailed view on the right. The detailed view lists several calls (OP Z - (03_16_049) through OP Z - (03_99_041)). The call 'OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje' (Call for MAS to support community-led local development strategies) is highlighted with a red horizontal line. Below this list is a blue button labeled 'Odeslat' (Send).

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dobrota o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_99_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovněž na výzvu 03_15_041)

Odeslat

- ▶ 03 –Operační program Zaměstnanost
- ▶ PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

Založení Žádosti o podporu

- Bílá pole – nelze editovat
- Žlutá pole – povinná k vyplnění
- Šedá pole – lze editovat, nepovinně

!!! PRŮBĚŽNĚ UKLÁDAT !!!

Založení Žádosti o podporu

Nacházíte se: [Nástánka](#) [Žadatel](#) [Zkušební projekt MAS 21](#) [Výběr podvýzvy](#)

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podat Žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: NÁZEV PODVÝZVY:

Potvrdit výběr

Opravdu chcete podávat žádost o podporu v rámci této podvýzvy?

OK Zrušit

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
005/03_16_047/CLLD_15_01_188	Prorodinná opatření
007/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prorodinná opatření MAS 21

- ▶ Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- ▶ Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000). V případě rozsáhlého textu, vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty.

Příprava Žádosti o podporu

- ▶ Postupovat dle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ V souladu s dokumenty
 - Výzva MAS: Prevence sociálního vyloučení MAS 21
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>
 - Pravidla pro žadatele a příjemce OPZ
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>
 - Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
 - Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

PROSTOR PRO DOTAZY

**Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci.**

Ing. Daniela Strnadová
strnadova@mas21.cz, tel.: 608 124 003

Ing. Mgr. Olga Blašková
blaskova@mas21.cz, tel.: 608 124 002

Mgr. Pavel Mičuda
micuda@mas21.cz, tel.: 608 124 001

