

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

mas21

Seminář pro žadatele k výzvě č. 098/03_16_047/CLLD_15_01_088 z OP Z „Prevence sociálního vyloučení MAS 21 – II.“

Program Semináře

1. Představení výzvy
2. Podporované aktivity
3. Indikátory
4. Hodnocení a výběr projektů
5. Informační systém – IS KP14+
6. Diskuze

Představení výzvy – základní informace

Prioritní osa 2:

Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: MAS 21, o.p.s.

Alokace výzvy: **2 052 630,00** Kč

Vyhlášení výzvy: 12.6.2017

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 12.6.2017, 12:00 hod.

Ukončení příjmu projektových žádostí: 27.7.2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

Cíl výzvy:

- prostřednictvím poskytování sociálních služeb podpořit začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených

- podpořit komunitní centra a komunitní sociální práce

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé:

obchodní korporace, OSVČ, profesní a podnikatelská sdružení, poradenské a vzdělávací instituce, NNO, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, příspěvkové organizace, poskytovatelé sociálních služeb, sociální partneři, školy a školská zařízení

- Vymezení oprávněnosti žadatele v části 4.2 výzvy
- Čestné prohlášení součástí žádosti o podporu
- Aktivní datová schránka

Představení výzvy

Oprávnění partneři:

- **Odpovědnost za realizaci projektu je vždy na příjemci** (cíle projektu, nezpůsobilé výdaje, sankce)

- **Partner s finančním příspěvkem**

  vymezení oprávněnosti v části 4.3 výzvy

  - aktivity 1.2 a 2 – oprávněnými partnery partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku

    (nutná smlouva o partnerství-do 1. monitorovací zprávy)
  - aktivita 1.1 sociální služby – není partner s finančním příspěvkem oprávněným partnerem

- **Partner bez finančního příspěvku** (právní forma omezena není, pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera)

Není-li FO samostatně výdělečně činná, nemůže být zapojena jako partner.

Představení výzvy

- **Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi**
  (v rozpočtu projektu – splňují pravidla způsobilosti)

- **Změna partnera**
  - možná jen ve výjimečných případech
  - podstatná změna – předběžný souhlas ŘO, změna právního aktu

- **Veřejná podpora** – limit případné veřejné podpory je počítán i pro partnera s finančním příspěvkem

Představení výzvy

Cílové skupiny:

- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s kombinovanými diagnózami
- osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- imigranti a azylanti
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- osoby pečující o malé děti
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Představení výzvy

Cílové skupiny:

- oběti trestné činnosti
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- osoby ohrožené předlužeností
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- osoby v nebo po výkonu trestu
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu
- osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku
- sociální pracovníci
- pracovníci v sociálních službách

Představení výzvy – termíny a alokace

- Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč
- Maximální výše podpory na projekt: 2 052 630 Kč

- Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- Nejzazší termín ukončení projektu:31.12.2021

- Míra podpory v části 4.4 výzvy

Představení výzvy

Forma financování:

Ex ante = zálohové financování

- **První zálohová platba** – výše stanovena v právním aktu
- **Další zálohové platby** – ve výši vyúčtovaných a schválených způsobilých výdajů očištěných o čisté příjmy, v případě spolufinancování z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO
- **Závěrečná platba/vratka**

Ex post = nezálohové financování

- Platby ve výši vzniklých prokázaných a schválených ZV projektu očištěných o čisté příjmy, v případě spolufinancování z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO

Představení výzvy

Křížové financování:

- maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 %
- výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů) nejsou způsobilými
- způsobilými výdaji jsou pouze výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů (s výjimkou aktivity 1.2 bod j) zaměřené na rozvoj sociálního / dostupného / podporovaného / prostupného bydlení – křížové financování není vůbec povoleno)

Představení výzvy

Způsobilost výdajů:

- **Časová způsobilost**
  - náklady vzniklé v době realizace projektu
  - datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

- **Věcná způsobilost**
  - informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817

Představení výzvy

Způsobilé výdaje:

- **Přímé a nepřímé náklady**

pomůcka k identifikaci PN a NN

Nepřímé náklady:

- nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně **25 %** přímých způsobilých nákladů projektu
- pokud podíl nákupu služeb přesáhne 60% celkových způsobilých výdajů – sníží se NN (=nepřímé náklady) na 15% (při nákupu služeb nad 90% snížení NN na 5%)

Režim podpory

Režimy podpory

- režim de minimis
- režim blokové výjimky (aktivity Investiční priority 2.3 OPZ)
- sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

Režim podpory

Podpora de minimis

- podpora podle pravidla de minimis, podpora de minimis, českou legislativou označována jako **podpora malého rozsahu** (zákon č. 215/2004 Sb.)
- podpora, jejíž celková výše poskytnutá jednomu podniku nesmí v tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**
- účetním obdobím je míněn buď kalendářní rok nebo hospodářský rok (viz § 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
- **Příklad:**
  Před poskytnutím podpory de minimis v roce 2017 podniku používajícímu jako účetní období kalendářní rok sleduje poskytovatel podpory de minimis poskytnuté tomuto podniku v letech 2017, 2016 a 2015.

Režim podpory

Vyrovnávací platba

- Příloha výzvy č. 5 Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ – Vyrovnávací platba
- poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona o sociálních službách musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby)
- pověření gestora sítě k poskytování sociálních služeb specifikuje závazky služby (druh služby, cílové skupiny, vymezení kapacity, rozsahu přípustného profesního vzdělávání pracovníků)
- pověření možno doložit do vydání právního aktu

Představení výzvy

Podporované aktivity:

Podporované aktivity musí mít přímý dopad na osoby z cílových skupin.

Zaměření:

- návrat zpět do společnosti
- návrat na trh práce
- udržení se na trhu práce

Představení výzvy

Podporované aktivity:

1 Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

2.1 Komunitní sociální práce

2.2 Komunitní centra

1.1 Sociální služby

- podporované sociální služby zejména terénní a ambulantní formy
- pobytová forma jen podle §44 a §60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – odlehčovací služby a krizová pomoc
- celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele služby:
  - v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
  - v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
  - vzdělávání vedoucích pracovníků, maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok

1.1 Sociální služby

Základní podmínky:

- sociální služba registrovaná podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- služba musí být zařazena do sítě sociálních služeb ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb (gestor služeb)
- podpora určena na pokrytí nákladů na zajištění tzv. základních činností vymezených zákonem pro jednotlivé druhy služeb
- financování fakultativních činností není přípustné
- pověření gestora sítě k poskytování sociálních služeb se specifikací závazků služby (druh služby, cílové skupiny, vymezení kapacity, rozsahu přípustného profesního vzdělávání pracovníků)

1.1 Sociální služby

- Odborné sociální poradenství – § 37
- Terénní programy – § 69
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – § 65
- Raná péče – § 54
- Krizová pomoc – § 60
- Kontaktní centra – § 59
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – § 62
- Sociální rehabilitace – § 70
- Sociálně terapeutické dílny – § 67
- Služby následné péče – § 64
- Podpora samostatného bydlení – § 43
- Osobní asistence – § 39
- Odlehčovací služby – § 44

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

Programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Programy a činnosti se společensky prospěšným charakterem (nikoli komerčním).

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- Programy sociálně patologických jevů, prevence kriminality a ochrany veřejného pořádku v sociálně vyloučených lokalitách
- Aktivity pro mladé lidi ze sociálně znevýhodněného prostředí
- Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním
- Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostí
- Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty
- Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení
- Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- Podpůrné služby určené pro pečující osoby
- Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability
- Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení
- Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů
- Aktivity přispívající k boji s diskriminací
- Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území
- Doplňkově budou podporováno vzdělávání pracovníků vykonávajících přímou práci s klienty (max. rozsah 24 hod. za kalendářní rok)

2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center

2.1 Komunitní sociální práce

=činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v komunitě.

Aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.

Osoby z cílových skupin jsou zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).

2.1 Komunitní sociální práce

Komunitní práce = metoda sociální práce

Subjektem je komunita/skupina osob, kterou spojují společně definované sociální problémy, tj. členové komunity se nachází v nepříznivé sociální situaci.

Cílem je posílit schopnost osob žijících v komunitě /náležejících k dané skupině společně zvládat/ovlivňovat znevýhodňující a obtížné interakce získáním větší kontroly nad okolnostmi svého života

2.2 Komunitní centra

Komunitní centrum by mělo být neutrálním a otevřeným prostorem, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy.

Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra – plánování vzniku, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.

2.2 Komunitní centra

Činnost KC

- musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení
- musí být koordinována a zastřešena 1 osobou s odbornou způsobilostí sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- primárním cílem je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity
- sekundárním cílem je pomáhat řešit problémy místní komunity a zapojit všechny dotčené strany

2.2 Komunitní centra

Doplňkové aktivity:

- kulturní/multikulturní aktivity
- výchovné/vzdělávací aktivity
- aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- environmentální aktivity a podpora jejich využití
- aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické práce

INDIKÁTORY

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (bod 5.2)

Indikátory – podmínky

Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- nastavení je závazné
  - Úprava – **podstatnou změnou**
  - Při nesplnění – **sankce**
- průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů:

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Indikátory

Indikátory se závazkem:

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 021	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

Indikátory bez závazku:

- nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat

Způsobilé výdaje a rozpočet

Osobní náklady- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)

- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
  - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů.
- dohoda o provedení práce (DPP)
  - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Stanovení výše osobních nákladů

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“, která byla sestavena na základě informačního systému o průměrném výdělku (ISPV)
- další pozice vycházejí z ISPV – z platové sféry ČR
  - ISPV– platová sféra ČR – minimum je 1. decil, maximum je

23593 Vychovatelé (kromě vychovatelů pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami)	7,6	23 618	19 712	21 979	25 422	27 632	23 821

  - Jedná se o hrubý plat, proto je nutné navýšení o 34 %

Způsobilé výdaje a rozpočet

Ostatní osobní náklady

- prostředky na případné odvody z DPP
- prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
- prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Stanovení výše hodinové sazby

- při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt
- vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Způsobilé výdaje a rozpočet

Výše úvazku – maximálně 1,0

- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

Způsobilé výdaje a rozpočet

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů

- **Projektový manažer**
- **Koordinátor projektu**
  - nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
  - nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

Nákup zařízení a vybavení

- nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení pro realizační tým, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace projektu
- pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci rozpočtu přímých způsobilých výdajů
- **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup zařízení a vybavení

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC[1]	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook[1]	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet[1]	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) – obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM – PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min

Hodnocení a výběr projektů

Definice a úprava

- problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběrové komise (*Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady)*
- příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory (*Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce)*
- oba dokumenty ke stažení na www.esfcr.cz – Dokumenty – Dokumenty OPZ – Pravidla pro žadatele a příjemce

Hodnocení a výběr projektů

Obecná pravidla pro hodnocení a výběr projektů

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS 21, o.p.s., závěrečné stanovisko k výběru projektu podá ŘO OPZ (= Řídicí orgán Operačního programu zaměstnanost)

- kolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádostí → jednokolové hodnocení
- proces hodnocení a výběru projektů – ukončení nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu
- žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku)

Hodnocení a výběr projektů

1. fáze hodnocení projektů – hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků
  - max. **30 pracovních dnů** od uzávěrky příjmu žádostí
  - **náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná**
  - náprava formálních náležitostí pouze pokud vyhoví v přijatelnosti (v IS KP14+ výzva k nápravě – podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2). max. 2 x
  - hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE

Hodnocení a výběr projektů

2. fáze hodnocení projektů – věcné hodnocení

- hodnocení kvality – ohled na naplňování věcných cílů programu
- pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- provádí výběrový a rozhodovací orgán MAS 21
- žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií nezíská eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů
- věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí

Hodnocení a výběr projektů

Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru.

- vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru
- změna stavu projektu v IS KP14+
- výsledky hodnocení k dispozici v IS KP14+
- neúspěšní žadatelé v IS KP14+ – oznámení, odůvodnění a informace o opravných prostředních

Hodnocení a výběr projektů

Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- v případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru
- vydání do 3 měsíců od schválení příslušné žádosti o podporu při dodržení 7 měsíců pro celkový proces hodnocení a výběru
- výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu
- neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu – podpora na projekt poskytnuta nebude
- ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů
- akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory

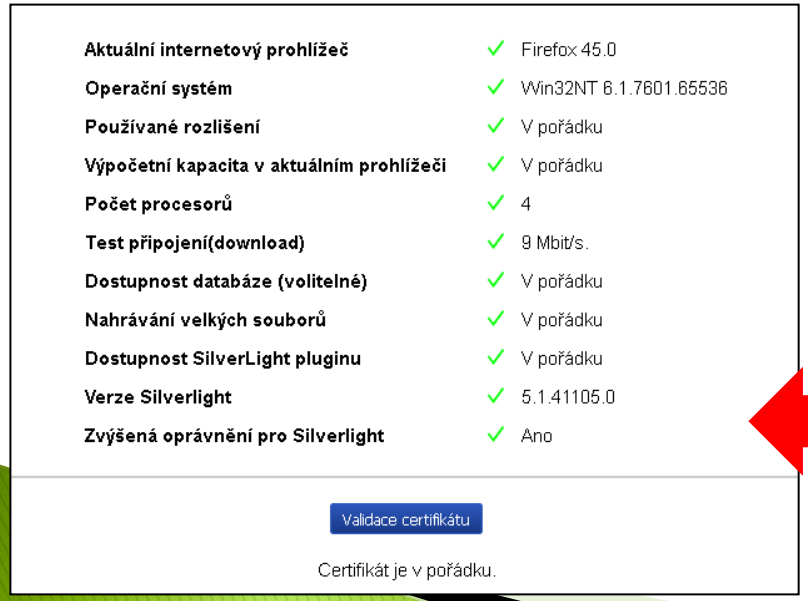
IS KP14+

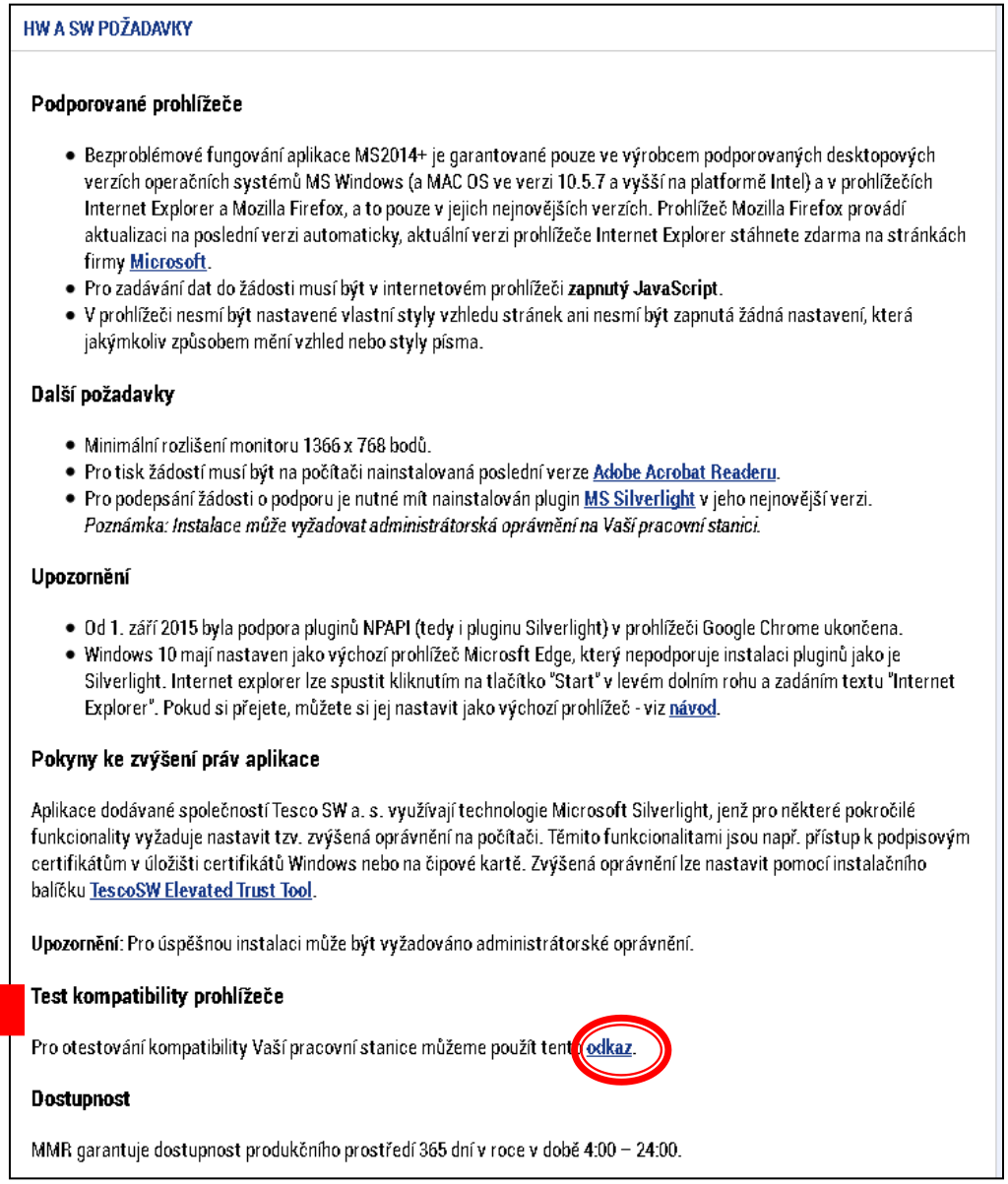
- URL aplikace IS KP14+ – https://mseu.mssf.cz
  - nevyžaduje instalaci do PC



Portál IS KP 2014+

1. MS Windows
2. Nejnovější verze prohlížeče Internet Explorer nebo Mozilla Firefox
3. Důvěryhodné webové stránky
4. Doplňkové pluginy – MS Silverlight
5. Zvýšení práv aplikace https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi
6. Kvalifikovaný elektronický podpis





Kvalifikovaný elektronický podpis

Vlastnosti certifikátu:

- Kvalifikovaný certifikát.
- Certifikát musí být určen pro elektronické podepisování dokumentů.
- Certifikát obsahuje privátním klíč.
- Aktuální platnost.

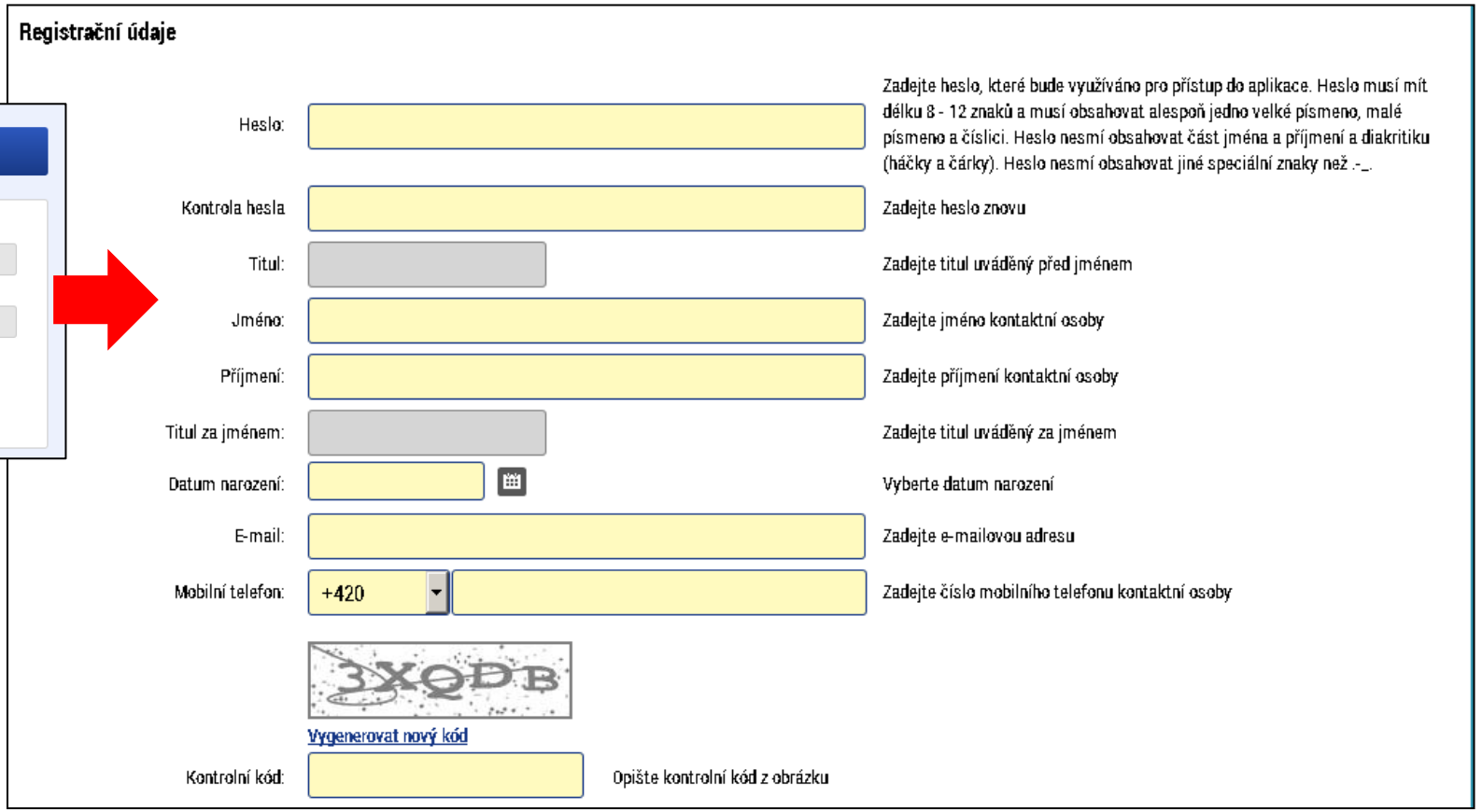
Vlastnosti garantuje certifikační autorita:

- http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx
- První certifikační autorita a.s., Česká pošta, s. p., eldentify a.s.

Žadatel v OPZ musí mít aktivní datovou schránku

Registrace do IS KP 14+



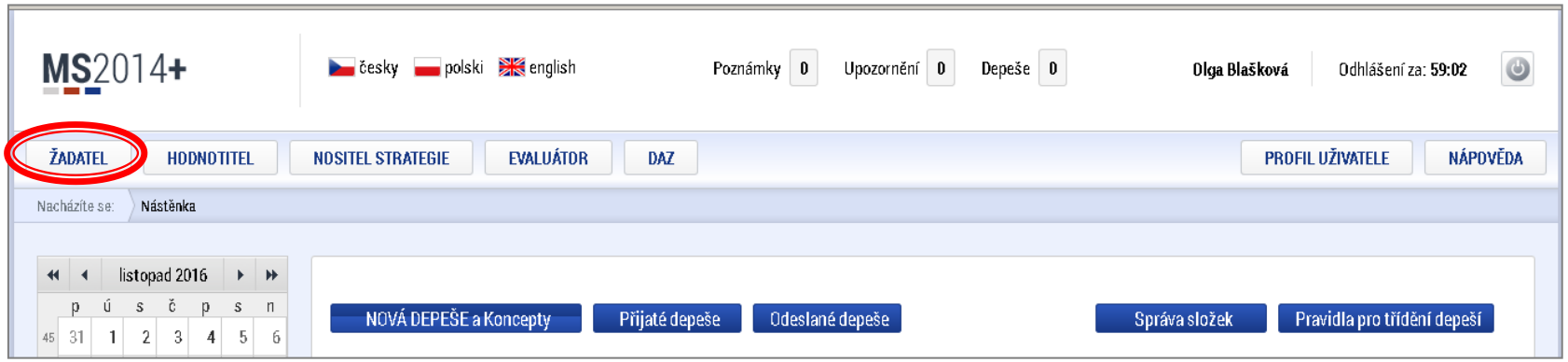


- Edukační videa MMR (jak se zaregistrovat, jak založit žádost o podporu)
http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa

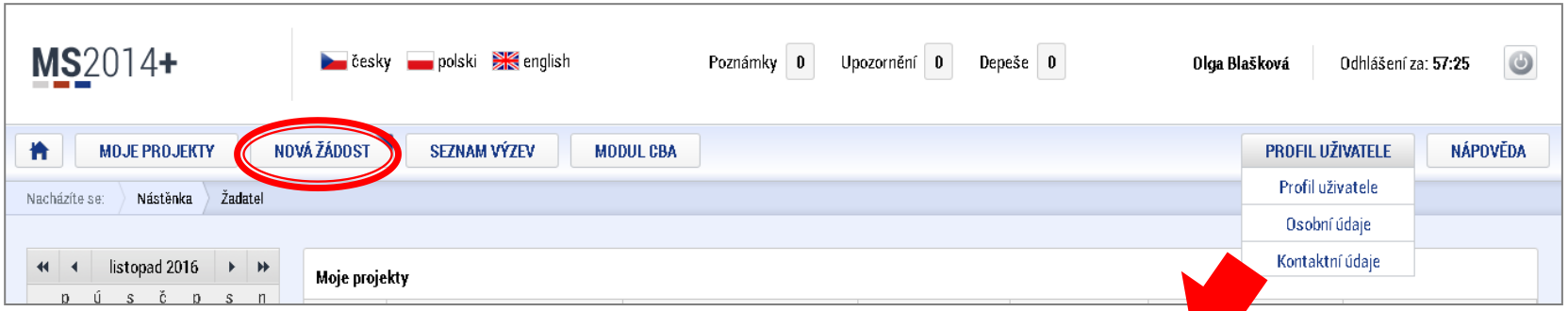
- Pokyny k vyplnění Žádosti o podporu MPSV
https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956

Založení Žádosti o podporu

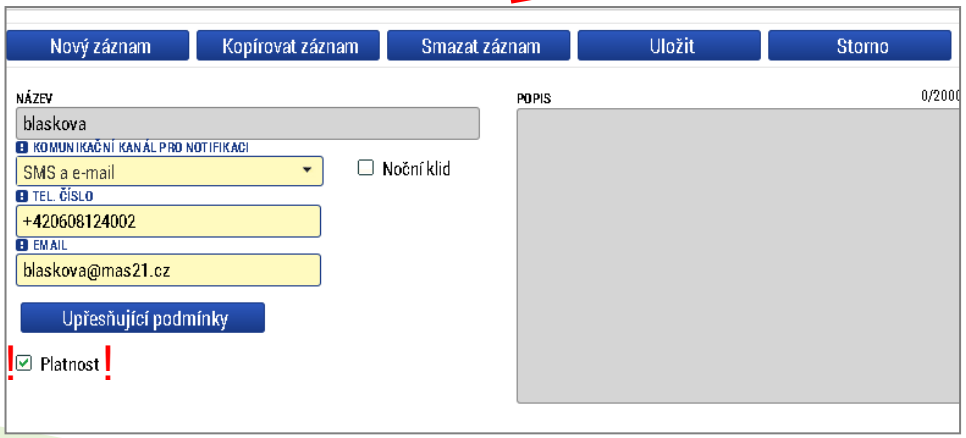
1.



2.



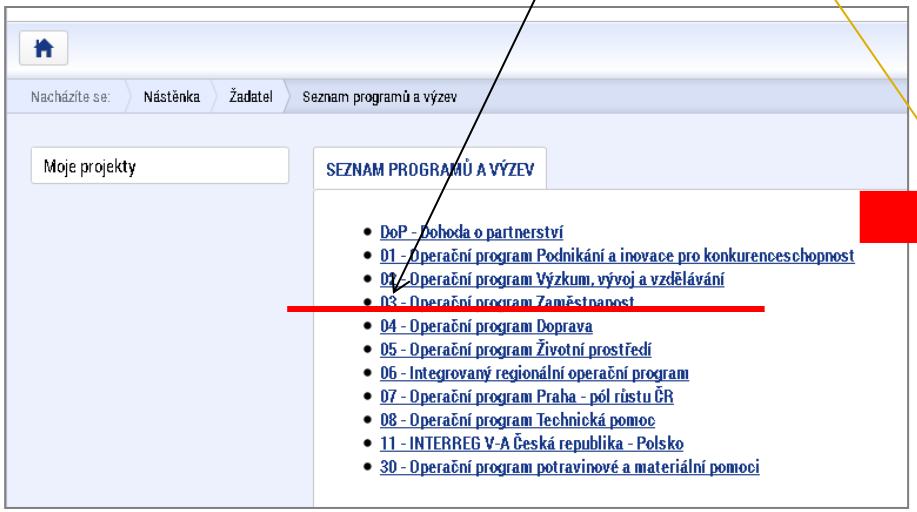
- Nastavení zasílání sms a e-mailu v případě nového upozornění nebo depeše v IS KP 14+

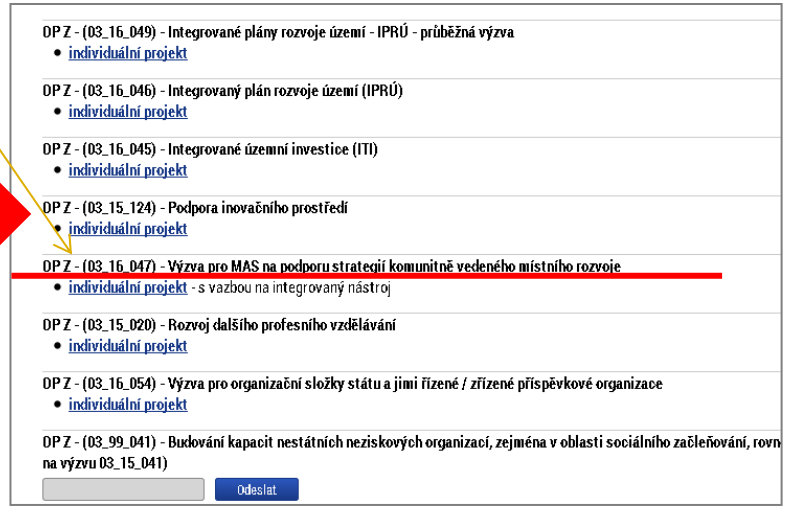


Založení Žádosti o podporu

Číslo Výzvy: 098/03_16_047/CLLD_15_01_088

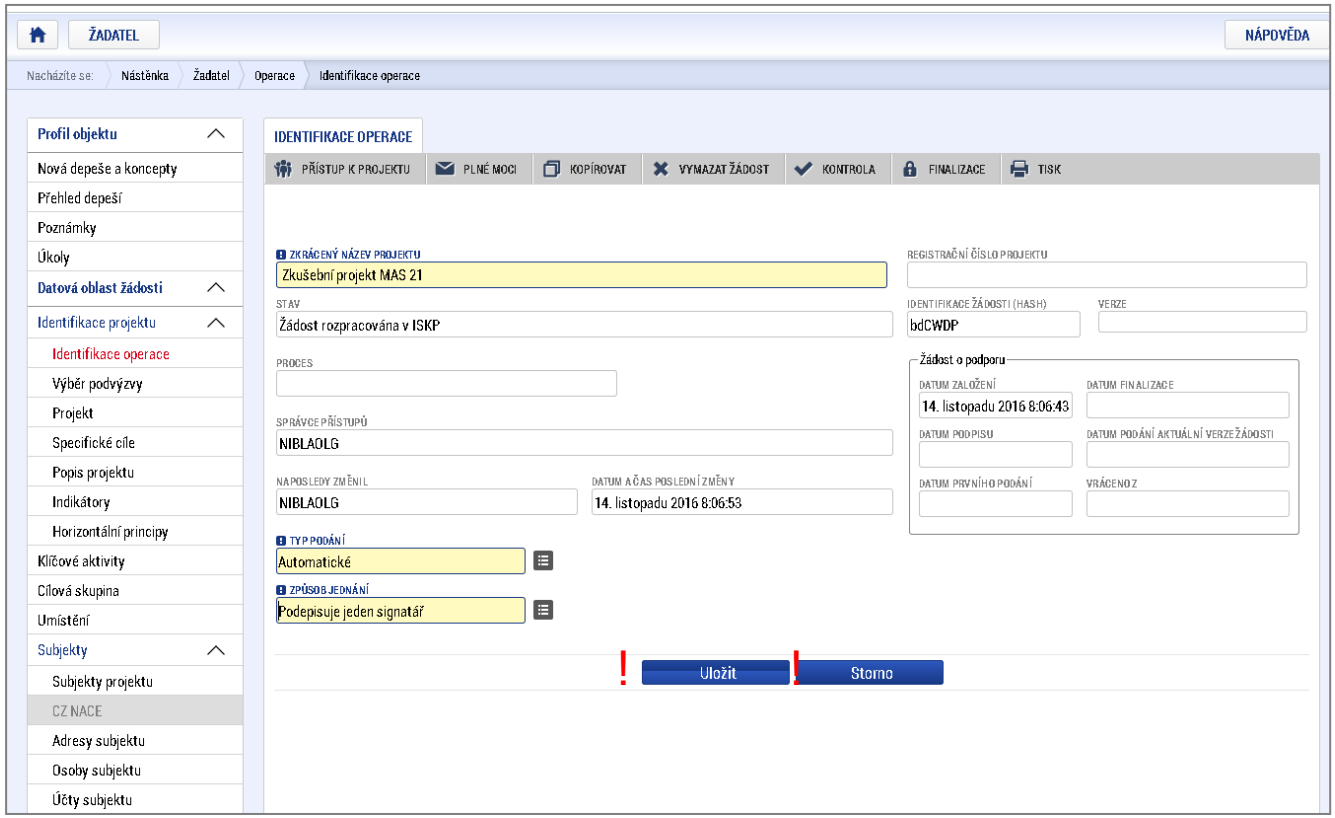
Název Výzvy: Prevence sociálního vyloučení MAS 21 – II.





- 03 –Operační program Zaměstnanost
- PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

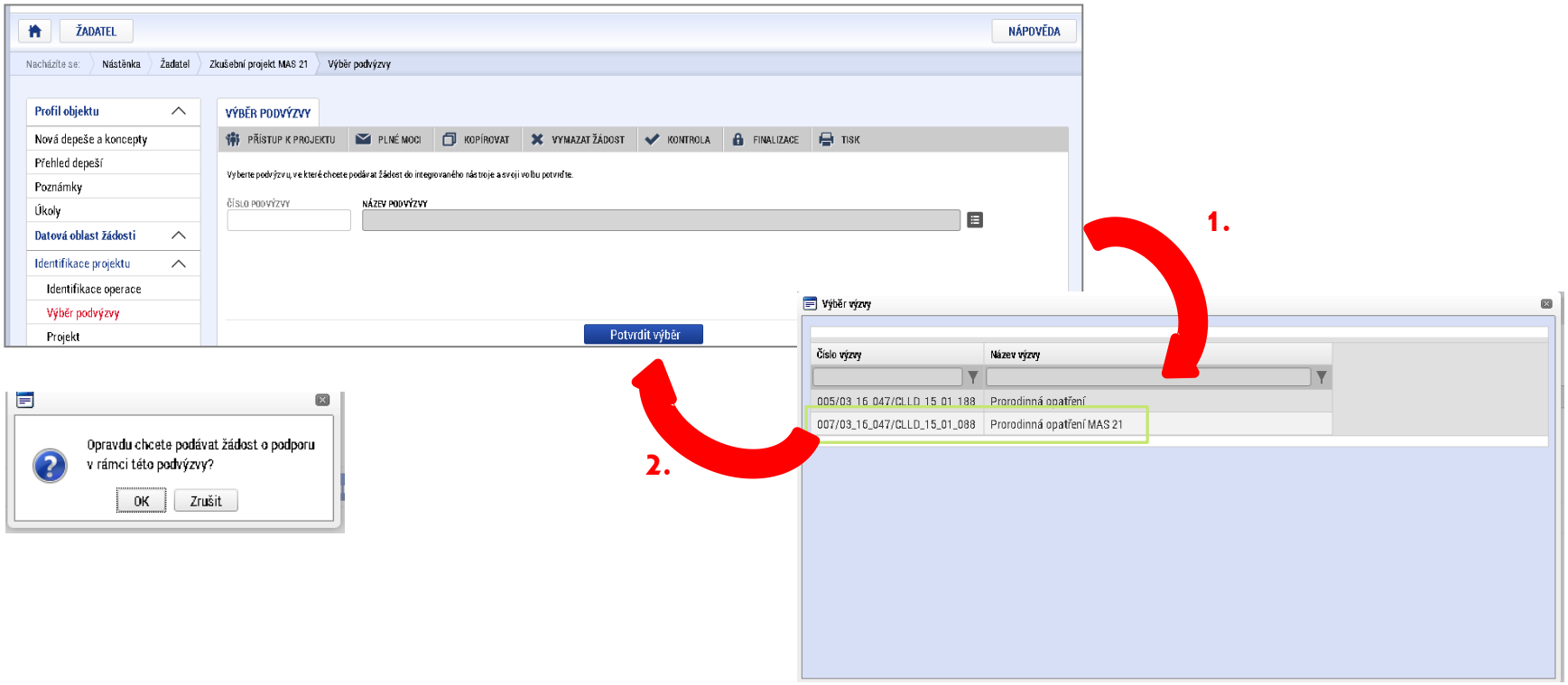
Založení Žádosti o podporu



- Bílá pole – nelze editovat
- Žlutá pole – povinná k vyplnění
- Šedá pole – lze editovat, nepovinně

PRŮBĚŽNĚ UKLÁDAT

Založení Žádosti o podporu



- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000). V případě rozsáhlého textu, vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty.

Příprava Žádosti o podporu

- Postupovat dle **Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu** (vydalo MPSV)
  - https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956
- V souladu s dokumenty
  - Výzva MAS: Prevence sociálního vyloučení MAS 21- II.

  https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz
  - Pravidla pro žadatele a příjemce OPZ

  https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz
  - Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ

  https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz
  - Příručka pro hodnotitele

  https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz

PROSTOR PRO DOTAZY

Děkuji za pozornost

a těším se na spolupráci.

Ing. Daniela Strnadová
strnadova@mas21.cz, tel.: 608 12