

**Seminář pro žadatele z území
MAS 21, o. p. s.
k 6. výzvě
Strategického plánu LEADER pro
období 2009 – 2013
7. 1. 2014– MÚ Lázně Kynžvart**



mas21



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Rekapitulace dosavadních výzev

2009 přijato 7 žádostí, schváleno 5 žádostí
rozděleno: 3 605 390 Kč

2010 přijato 10 žádostí, schváleno 9 žádostí,
1 žadatel odstoupil před podpisem Dohody
rozděleno: 3 551 188 Kč

2011 přijato 6 žádostí, schváleny 4 žádosti,
2 žadatelé odstoupili v průběhu realizace
rozděleno: 2 397 685 Kč

Rekapitulace dosavadních výzev

2012 přijato 26 žádostí, schváleno 17 žádostí
rozděleno: 7 786 441 Kč

2013 přijato 34 žádostí, schváleno 20 žádostí, 1
žadatel odstoupil před podpisem Dohody
rozděleno 7 718 268

Rekapitulace dosavadních výzev

Celkem 2009 – 2013

Přijato 83 žádostí

Schváleno 55 žádostí

Odstoupení 4 žadatelů

Celkem rozděleno 25 058 972Kč

Předpokládaný harmonogram 6. výzvy

Vyhlášení výzvy: 8. 1. 2014

Příjem žádostí na MAS: 10. 2. 2014 (8,00 – 17,00)
11. 2. 2014 (8,00 – 16,00)
12. 2. 2014 (8,00 – 16,00)

Veřejné slyšení žadatelů: 4. 3. 2014

Registrace na RO SZIF: 5. 3. – 7. 3. 2014

Alokace na 6. výzvu

Celkem: cca 1 259 545 Kč

Předběžná alokace na jednotlivé Fiche:

Fiche č. 5 cca 734 735 Kč

Fiche č. 6 cca 524 810 Kč

Změny

- Fiche č. 6 – rozšíření režimu podpory o režim Bloková výjimka
- Fiche č. 6 – změna oprávněného žadatele v souvislosti s novelizací občanského zákoníku

Fiche č. 5 – Aktivní venkov I.

Vymezení Fiche

Hlavní opatření:

III. 2. 1. 2. – Občanské vybavení a služby

Fiche č. 5 - Aktivní obec I.

Příjemce dotace – žadatel:

- Obce a svazky obcí
- Zájmová sdružení právnických osob

Fiche č. 5 – Aktivní obec I.

Způsobilé výdaje:

- ✓ Výdaje na novou výstavbu nebo stavební obnovu budov, ploch a výdaje na pořízení materiálně –technického zázemí v oblasti:
 - Sociální infrastruktury
 - Kulturní infrastruktury
 - Péče o děti
 - Vzdělávání
 - Zdraví , sportu a volnočasových aktivit
 - Vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školících center, budov hasičských zbrojnic
 - Církevních aktivit

Fiche č. 5 – Aktivní obec I.

Způsobilé výdaje:

- ✓ Výdaje na novou výstavbu nebo obnovu základní obchodní vybavenosti (prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky) a budovy pošty
- ✓ Nákup mikrobusu/ minibusu (*pouze v případě, že žadatelem je obec či svazek obcí*)
- ✓ Nákup staveb souvisejících s projektem
- ✓ Nákup pozemků souvisejících s projektem
- ✓ Technická dokumentace

Fiche č. 5 – Aktivní obec I.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

Max.: 2 000 000 Kč

Min.: 20 000 Kč

Fiche č. 5 – Aktivní obec I.

Režim podpory:

Nezakládá veřejnou podporu

De minimis

Výše dotace:

Max. 90 %

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

Vymezení Fiche

Hlavní opatření:

III. 2. 1. 2. – Občanské vybavení a služby

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

Příjemce dotace – žadatel:

- Nestátní neziskové organizace – viz změna oprávněného žadatele v souvislosti s novelizací občanského zákoníku
- Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb.
- Příspěvkové organizace zřízené obcí

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

Způsobilé výdaje:

- ✓ Výdaje na novou výstavbu nebo stavební obnovu budov, ploch a výdaje na pořízení materiálně –technického zázemí v oblasti:
 - Sociální infrastruktury
 - Kulturní infrastruktury
 - Péče o děti
 - Vzdělávání
 - Zdraví , sportu a volnočasových aktivit
 - Vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školících center, budov hasičských zbrojnic
 - Církevních aktivit

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

Způsobilé výdaje:

- ✓ Výdaje na novou výstavbu nebo obnovu základní obchodní vybavenosti (prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky) a budovy pošty
- ✓ Nákup staveb souvisejících s projektem
- ✓ Nákup pozemků souvisejících s projektem
- ✓ Technická dokumentace

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

**Výše způsobilých výdajů, ze kterých je
stanovena dotace:**

Max.: 200 000 Kč

Min.: 20 000 Kč

Fiche č. 6 – Aktivní obec II.

Režim podpory

Nezakládá veřejnou podporu

De minimis

Bloková výjimka

Výše dotace:

Nezakládá veřejnou podporu a De minimis

Max. 90 %

Bloková výjimka 40 %, 50 %, 60 %

Nezpůsobitelné výdaje pro všechny Fiche

- ✓ Nákup použitého movitého majetku
- ✓ Nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob (s výjimkou opatření III. 2. 1. 2. – Fiche č. 5, nákup mikrobusu/minibusu)
- ✓ Nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ✓ Prosté nahrazení investice
- ✓ Osobní a cestovní výdaje

Nezpůsobitelné výdaje pro všechny Fiche

- ✓ DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v č. 4, odst. 5, prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388 EHS ze dne 17. 5. 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně
- ✓ DPH pro plátce DPH, obce a svazky obcí
- ✓ Úroky z půjček a úvěrů
- ✓ Bankovní poplatky

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

– společné pro všechny Fiche

- Žádost o dotaci v elektronické podobě – na CD
- Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut, a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace – prostá kopie. Je – li osvědčením právního statutu výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá).
- V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1. 1. 2007 – prostá kopie

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

– společné pro všechny Fiche

- V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoliv nábytek apod.
- Doklad o naplnění preferenčního kritéria č. 3 – Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství – v případě nárokování bodového hodnocení za toto preferenční kritérium – prostá kopie.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k stavebnímu zákonu – společné pro všechny Fiche

- V případě, že projekt (nebo jednotlivé jeho části) podléhají řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – prostá kopie
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení – prostá kopie

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k stavebnímu zákonu – společné pro všechny Fiche

- V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby – pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popř. projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) – prostá kopie

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k stavebnímu zákonu – společné pro všechny Fiche

- V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (Součást formuláře Žádosti o dotaci). Doporučujeme konzultovat se stavebním úřadem a vyžádat si jeho stanovisko, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu , ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k stavebnímu zákonu – společné pro všechny Fiche

- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku(s vyznačením rozměrů) – pokud není přílohou projektová dokumentace – prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu , venkovního mobiliáře).

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy pro Fichi č. 5

Nejsou stanoveny další než uvedené v:

**Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci
– společné pro všechny Fiche**

a

**Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k stavebnímu
zákonu – společné pro všechny Fiche**

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Přílohy pro Fichi č. 6

Kromě příloh uvedených výše :

- V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků – neplatí pro žadatele, který uvedl, že je velký podnik - originál

Žádost o dotaci

- ✓ Žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche (*není možné na základě více Fichí podat jeden projekt*).
- ✓ V rámci jedné Fiche může žadatel podat pouze jedinou Žádost o dotaci
- ✓ Součástí Žádosti o dotaci jsou povinné přílohy, které jsou stanoveny v jednotlivých Fichích.
- ✓ Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem MAS osobně (*v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu*) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce.

Žádost o dotaci

- ✓ Pokud žadatel podává Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěná čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele (v souladu se stanoveným způsobem jednání a podepisování za právnickou osobu) a plnou moc s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti

Podepisování Čestných prohlášení

Čestná prohlášení může podepisovat pouze:

- žadatel

nebo

- statutární orgán

Nikoliv zmocněný zástupce

Informace a potřebné formuláře ke stažení

www.mas21.cz ->

Strategický plán LEADER ->

6. výzva

Místo příjmu žádostí

Náměstí Republiky 1
354 91 Lázně Kynžvart
(budova MÚ Lázně Kynžvart)

Kontakty

Ing. Jana Klusáková

e- mail: klusakova@mas21.cz

tel.: 608 124 003

Děkuji za pozornost



mas21



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí